Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Желондиевская Лариса Владиславовна
Должность: Директор института дополнительного образования
Дата подписания: 16.07.2026 11:37:20
Уникальный программный ключ:
af982d7336ac6d7a8cb3b23ee20032255ae05682

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (РГХПУ им. С.Г. Строганова)

Институт дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института дополнительного образования
_____Желондиевская Л.В.

«____»_____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессиональная переподготовка

Преподаватель высшей школы в сфере изобразительного искусства и дизайна

Москва, 2025

Рабочая программа практики дистанционного обучения разработана кандидатом педагогических наук, доцентом, Спектор Г.З., – Москва: РГХПУ им. С.Г. Строганова, 2025. – 16 с.

Рабочая программа практики дистанционного обучения предназначена для слушателей факультета дополнительного образования, обучающихся по программе профессиональной переподготовки «Преподаватель высшей школы в сфере изобразительного искусства и дизайна» по укрупненной группе направлений подготовки 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств».

Составитель: _____ *(подпись)* Кандидат педагогических наук, доцент, Спектор Г.З.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Дополнительного образования» протокол № 2 от 10.03.2025_____

Заведующий кафедрой _____ *(подпись)* Профессор, доктор пед.наук Зива В.Ф.

Содержание

1. Цели и задачи практики……. 4
2. Место практики в учебном процессе…… 5
3. Структура и содержание отчета по практике…….. 5
4. Критерии оценки результатов практики…….. 6
5. Задание на практику……... 6
6. Список рекомендуемых методических материалов и литературы..... 6
Приложения…..... 7

1. Цели и задачи практики

Практика дистанционного обучения включена в учебный план программы профессиональной переподготовки «Преподаватель высшей школы» по укрупненной группе направлений подготовки 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств» и является неотъемлемым этапом обучения и получения квалификации «Преподаватель высшей школы».

Цель практики – формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективную реализацию педагогической деятельности в вузе при преподавании дисциплин в сфере изобразительного искусства и дизайна, а также создание теоретической и практической базы для качественного выполнения и защиты итоговой аттестационной работы.

Формируемые при прохождении педагогической практики компетенции, следующие:

- способность к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов (К-2);
- готовность демонстрировать знания основ художественного производства (К-3);
- способность осуществлять воспитательную и учебную (преподавательскую) работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (К-4);
- способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (К-6).

Место проведения практики: педагогическая практика осуществляется в образовательных учреждениях высшего образования, реализующих ОП по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» и специальности 54.05.01 «Монументально-декоративное искусство».

Основными задачами практики является приобретение навыков педагогического планирования, методической разработки, подготовки, организации и практической реализации учебных занятий (теоретических или практических) в системе ВО на художественных или проектных дисциплинах, приобретения навыков анализа качества реализации занятий практикующими педагогами, совершенствования собственного педагогического опыта. Это достигается посредством:

- анализа нормативно-правовой базы, определяющей требования к современному занятию в системе высшего образования;
- изучения требований к оформлению и содержательному наполнению методических материалов, используемых на занятиях;
- обоснованного выбора системы форм, методов и средств обучения, используемых при преподавании изобразительного искусства и дизайна, основополагающих принципов обучения;
- выполнения требований оформления методической документации, предусмотренной заданием на практику.

Перед началом практики проводится установочное занятие, на котором до слушателей доводится объем, содержание, правила прохождения практики. Результаты прохождения практики представляются в виде отчета.

Срок практики в соответствии с учебным планом 32 часа. Руководителем практики является заведующий выпускающей кафедрой и ведущий преподаватель (доцент, ст. преподаватель), ответственный за проведение и организацию практики.

На практике слушатели ведут записи и заполняют методические документы. По окончании практики руководитель дает слушателю краткую характеристику и выставляет оценку.

2. Место практики дистанционного обучения в учебном процессе

Для реализации программы практики необходимо освоение следующих дисциплин:

- общие основы педагогики;
- психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе;
- нормативно-правовое обеспечение образования;
- проектирование образовательного процесса в вузе на основе ФГОС ВО;
- теория и методика преподавания изобразительного искусства и дизайна.

3. Структура и содержание отчета по практике

Общая продолжительность практики составляет 32 часа. Отчёт по педагогической практике включает:

- развернутый план-конспект проведенного слушателем на базе вуза одного теоретического (лекция, семинар) или практического занятия с указанием образовательных целей, задач, планируемого результата, мотивационного и организационных моментов и пр.;
- видеозапись занятия в реальном времени;
- самоанализ качества проведенного занятия, его соответствия требованиям высшей школы;
- анализ эффективности посещенных (просмотренных на видеозаписи) занятий.

Разработка данных материалов способствует формированию у слушателя умений представлять результаты своей методической и педагогической деятельности в соответствие с требованиями ФГОС, анализировать свой и чужой педагогический опыт.

4. Критерии оценки результатов практики дистанционного обучения

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет. По окончании практики слушатель представляет требуемые документы на проверку, при необходимости устраняет замечания педагога. Форма оценки (зачет) предусматривается учебным планом. Оценка знаний слушателей осуществляется по следующим критериям:

- «зачет» выставляется слушателю, если он выполняет требования высшей школы к процессу реализации современного занятия, грамотно оформляет сопроводительную методическую документацию, обосновывает выбор форм, методов и средств обучения при реализации занятия, владеет материалом, излагающим на занятии, владеет навыками педагогического общения, методикой педагогического анализа и самоанализа урока;

- «незачет» выставляется слушателю, который не выполнил значительной части программного материала, с недочетами оформляет методическую документацию, в процессе проведения занятия не учитывает требований нормативно-правовых актов.

5. Задание на практику дистанционного обучения

1. Изучить требования ФГОС к современному занятию, реализуемому в высшей школе в рамках компетентностного подхода.
2. Изучить способы оформления методической документации, необходимой для качественной реализации теоретического или практического занятия при преподавании изобразительного искусства и дизайна в вузе.
3. Посетить учебное занятие или просмотреть видеозапись занятия в реальном времени и провести анализ эффективности его реализации согласно требованиям ФГОС.
4. Разработать план-проект учебного занятия и провести занятие согласно плану-проекту в очной форме.
5. Осуществить самоанализ качества проведенного занятия, оценить степень достижения педагогической цели и задач.
6. Представить материалы в виде отчета для оценки.

6. Список рекомендуемых методических материалов и литературы

1. Схема анализа учебного занятия на основе компетентностного подхода (*приложение А*).
2. Пример оформления плана-проекта занятия (*приложение В*).
3. Пример выполнения видеозаписи занятия. Учебное занятие Максимычевой М.П. Университетский колледж Оренбургского государственного университета. Режим доступа: https://yadi.sk/i/qixG1Oei3NdyDb
4. Базанова М.Д. Плэнер: учебная летняя практика в художественном училище. Учебное пособие для художественно-промышленных училищ и училищ прикладного искусства.- М.: Изобразительное искусство, 1997 г. – 159 с. – 2 шт.
5. Борытко Н.М., Соловцова И.А., Байбаков А.М. Педагогика. Учебное пособие для студентов вузов - М.:Академия, 2007.- 492 с. – 4 шт.
6. Островский Э.В., Чернышова Л.И. Психология и педагогика. Учебное пособие.- М.: Вузовский учебник, 2008 – 380с. – 5 шт.
7. Сластенин В.А., Каширин В.П. Психология и педагогика. Учебное пособие для вузов. – М.: Академия, 2007. – 478 с. – 3 шт.

Приложение А

Схема анализа учебного занятия на основе компетентностного подхода

Пожалуйста, проанализируйте учебное занятие по приведенным ниже параметрам.

Качественные показатели оценки учебного занятия:
а) - 1 балл, б) - 2 балл, в) - 3 балла. Возможно оценивание в промежуточных баллах при затруднении выбора показателя: 1.5 балла - если характеристика приближена к варианту б), 2.5 - если к варианту в). Максимальный балл 30.

Целеполагание	
а) Отсутствует	
б) Цель формулирует преподаватель	

в) Цель формулируется совместно с обучающимися	
Всего по разделу	
Цели урока	
а) Цели и задачи учебного занятия сформулированы расплывчато и неопределенно. Нельзя измерить, продиагностировать	
б) Цели и задачи сформулированы четко, конкретно. Отражают формирование компетенций. Частично можно измерить, продиагностировать.	
в) Цели и задачи сформулированы диагностично совместно с обучающимися и с учетом их субъективного опыта. Отражают формирование компетенций. Измеримы.	
Всего по разделу	**0**
Создание мотивационного поля	
а) Преподаватель не обеспечил мотивацию учения обучающихся (изучения данной темы). Мотивация отсутствует.	
б) Преподаватель обеспечил мотивацию обучающихся через поиск социальной и практической значимости изучаемого материала только на этапе целеполагания.	
в) Преподаватель обеспечил мотивацию учащихся на отдельных этапах учебного занятия через: формулирование целей учебного занятия, способов достижения вместе с обучающимися; показ социальной и практической значимости изучаемого материала; актуализацию знаний.	
Всего по разделу	**0**
Содержание учебного занятия	
а) Содержание учебного материала не вполне соответствует целям. Нет связи с жизнью, практической деятельностью. Не учитывается интеграция теории и практики.	
б) Содержание соответствует целям и задачам. Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью в сфере будущей профессии.	
в) Содержание соответствует дидактическим требованиям, целям, органично включает ценностный и развивающий компоненты. Соответствует потребностям обучающихся и учитывает их уровень и опыт (образовательный, трудовой, жизненный); имеет практическую направленность, ориентирован на решение проблем. Прослеживается ориентация обучения на результат. Материал основывается на современных научных достижениях.	
Всего по разделу	**0**
Формы организации деятельности обучающихся	
а) Преобладает фронтальная организация учебно-познавательной деятельности обучающихся. Организационные формы не вполне соответствуют поставленным задачам, не способствуют формированию учебной деятельности. Преобладают неактивные формы.	
б) Формы соответствуют целям и задачам. Организуется включение обучающихся в другие формы организации учебной деятельности (групповую или коллективную). Применяются активные методы обучения.	
в) Формы соответствуют поставленным задачам, включают в себя индивидуальные и групповые формы работы. Организована продуктивная деятельность. Имеет место проявление деловой и творческой активности. Применяются интерактивные методы обучения.	

Всего по разделу	**0**
Использование методов, приемов	
а) Методы организации учебной деятельности не соответствует задачам учебного занятия. Структура методов слабо продумана. Индивидуальные особенности обучающихся практически не учитывается. Преобладание репродуктивных методов.	
б) Методы соответствуют задачам. Наряду с репродуктивными обоснованно используются продуктивные методы. Структура методов в основном продумана и логична. Предполагают включение обучающихся как субъектов деятельности на некоторых этапах учебного занятия; характер - компетентностно-ориентированный.	
в) Методы соответствуют задачам. Сочетание методов оптимально стимулирует познавательную активность обучающихся, учтены их индивидуальные особенности и способности. Обучение носит личностно-деятельностный характер, базируется на активных методах и обучении на опыте. Используемые методы предполагают включение обучающихся как субъектов деятельности к процессу принятия решений на всех этапах учебного занятия.	
Всего по разделу	**0**
Организация контрольно-оценочной деятельности	
а) Контроль слабо обеспечивает обратную связь. Преобладает оценочная деятельность преподавателя. Критерии оценки не называется или имеют общий характер.	
б) Организация контроля обеспечивает обратную связь. Оценивание результатов обучения осуществляется на критериальной основе, но обучающиеся не включены в ситуации самоконтроля и самооценки.	
в) Организация контроля рациональна. Присутствует критериальный подход к оценке деятельности. Обучающиеся включаются в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценивания.	
Всего по разделу	**0**
Рефлексивность	
а) Не организована мобилизация обучающихся на осмысление того, что было сделано на учебном занятии. Рефлексия отсутствует.	
б) Мобилизация обучающихся на осмысление того, что было сделано на учебном занятии, чему научились, на планирование своей дальнейшей деятельности. Оценивание осуществляется на критериальной основе, но обучающиеся не включены в ситуации самоконтроля и самооценки.	
в) Инициирование и интенсификация рефлексии обучающихся по осмыслению правильности организации и значимости результатов своей деятельности на занятии, а также рефлексия особенности взаимодействия с преподавателем. Оценивание осуществляется на критериальной основе, обучающиеся включены в ситуации самоконтроля и самооценки.	
Всего по разделу	**0**
Результативность учебного занятия	
а) Не выполнена поставленная цель. Продвижение обучающихся в формировании знаний, умений и навыков прослеживается очень слабо. Планируемый результат не достигнут или достигнут только преподавателем.	

б) Соответствует поставленным целям. Сформирована направленность на формирование профессиональных компетенций. Результат нельзя измерить, продиагностировать. Большая часть группы студентов достигла планируемого результата.	
в) Соответствует поставленным целям. Сформирована направленность на формирование профессиональных и общих компетенции. Результат достигнут каждым обучающимся в зависимости от способностей и индивидуального стиля обучения.	
Всего по разделу	
Подведение итогов	
а) Традиционное подведение итогов по 5 - балльной шкале.	
б) Качественная, словесная оценка деятельности обучающихся.	
в) Качественная оценка работы группы в целом и каждого обучающегося. Мобилизация обучающихся на планирование своей дальнейшей образовательной деятельности.	
Всего по разделу	
ИТОГО	

Выводы и рекомендации:

Приложение Б

Пример оформления плана-проекта занятия

Тема: Способы размещения и форматирования текста в графическом редакторе Corel Draw.

Цели:

Общая дидактическая – изучить способы размещения и форматирования текста на информационных носителях разного вида с помощью графического редактора Corel Draw и обеспечить достаточный уровень усвоения материала.

Обучающая – овладение знаниями о способах размещения и форматирования простого и фигурного текста на объектах графического дизайна в редакторе Corel Draw, формирование готовности обучающихся сознательно и самостоятельно применять полученные знания на практике в процессе выполнения упражнений.

Развивающая – развитие у обучающихся эстетико-художественной культуры при выборе оптимального типа шрифта для информационного носителя, культуры трудовой деятельности при создании полиграфического продукта, логического мышления при осуществлении процедур переноса и форматирования текста с помощью графического редактора Corel Draw.

Воспитывающая – воспитание аккуратности, внимательности и самостоятельности как личностных качеств обучающихся.

Задачи урока:

1. Мотивировать обучающихся на изучение способов и приемов ввода, форматирования и редактирования текста в редакторе Corel Draw.

2. Рассказать о способах размещения информации на различных текстовых носителях в разные исторические периоды развития оформительского искусства.

3. Объяснить алгоритмы ввода, переноса, перетекания, форматирования и редактирования теста в графическом редакторе.

4. Применить полученные знания на практике при выполнении упражнений одновременно закрепляя ранее изученный материал по типам шрифтов.

5. Оценить уровень усвоения новых знаний.

6. При необходимости выдать задание для закрепления знаний в режиме самостоятельной работы.

7. Подвести итоги занятия.

Методы обучения: словесный – рассказ, объяснение; наглядный – демонстрация приемов работы с программой; практический – упражнения в графическом редакторе Corel Draw.

Форма обучения: коллективная на этапе объяснения нового материала, индивидуальная при выполнении упражнений.

Форма организации обучения: практическое занятие.

Средства обучения: образцы графических работ, компьютеры, программное обеспечение, проектор для мультимедийного показа иллюстративного материала.

Планируемый результат преподавателя:

обучающийся имеет общие сведения о способах размещения текста на различных информационных носителях, знает способы ввода и изменения текста средствами графического редактора Corel Draw, приемы форматирования и редактирования текстовых элементов;

обучающийся умеет применять приемы переноса, размещения и форматирования простого и фигурного текста с помощью графического редактора Corel Draw на различных информационных носителях;

обучающийся владеет практическими действиями переноса, редактирования, размещения и форматирования текста на различных информационных носителях средствами программы Corel Draw.

Планируемый результат обучающегося:

ознакомился со способами размещения текста на различных носителях информации (афишах, визитках, рекламных листах и пр.) в разные периоды развития оформительского искусства;

узнал о способах ввода и изменения текста средствами графического редактора Corel Draw, приемами его форматирования и редактирования;

научился водить простой и фигурный текст в редакторе, осуществлять перетекание текста между рамками, выполнять выравнивание текста, табуляцию, отступы и пр. и изменять интервалы между словами и буквами;

овладел приемами использования мышки и инструментов на панели графики в редакторе Corel Draw.

Структура учебного занятия:

1) организационный момент (1-2 мин);

2) сообщение темы и целей занятия. Мотивация учебной деятельности обучающихся (1-2 мин);

3) изложение нового материала (15 мин);

4) закрепление изученного материала, выполнение заданий (20 мин);

5) оценивание уровня выполнения упражнений (2-4 мин);

6) объяснение задания для закрепления знаний в режиме самостоятельной работы (1-2 мин);

7) подведение итогов занятия (1-2 мин).

Ход урока:

1) Организационный момент: приветствие, проверка присутствующих и готовности к занятию.

2) Сообщение темы. Тема нашего занятия «Способы размещения и форматирование текста в графическом редакторе Corel Draw». Сегодня мы будем учиться вводить и изменять текст в графическом редакторе Corel Draw, форматировать текстовые элементы применяя различные виды шрифтов, которые вы уже изучили на прошлых занятиях.

3) Изложение нового материала.

План изложения:

3.1 Общие сведения о способах размещения текста на различных информационных носителях.

3.2 Способы ввода и изменения текста средствами графического редактора Corel Draw.

3.3 Форматирование и редактирование текстовых элементов.

3.1 Общие сведения о способах размещения текста на различных информационных носителях.

Текст в оформлении объявлений, афиш и всего того, что называют малой печатной продукцией, играет важную роль. Умение правильно и красиво оформить текст является необходимым качеством дизайнера-графика, поскольку текст является основным носителем информации, размещенной на бумажном носителе – книге, визитке, буклете, листовке и пр. От того, насколько правильно выбран шрифт и красиво расположен текст зависит, дойдет ли размещенная информация до сознания человека, как долго он ее будет помнить и воспользуется ли услугами, описанными, например, на рекламной листовке магазина.

Преподаватель задает вопросы:

1. Как вы думаете, когда не было компьютеров, как создавали афиши или объявления, билеты в театр, пригласительные или визитки?

2. Как вы считаете, сколько времени требовалось художнику, чтобы, например, разработать несколько разных вариантов оформления афиши цирка, обсудить их с директором цирка, а затем выполнить их в нужном количестве?

До появления компьютера тексты на афишах, объявлениях и других видах печатной продукции выполнялись гуашевыми или акварельными красками, тушью. Выбор способов оформления текста и возможности художника были несколько ограничены имеющимися средствами (бумага, краски или карандаши) и требовали большого количества времени. Сегодня эту задачу успешно и гораздо быстрее можно решить при помощи программы Corel Draw. Данный редактор

позволяет создать заголовки, логотипы и красиво оформить рекламные тексты разнообразными шрифтами в короткое время.

Мы уже изучили, что шрифты делятся на две большие группы по способу выполнения – рубленные и с засечками. В программе, которую мы изучаем представлено более 450-ти вариантов различных шрифтов, которые можно использовать в работе. Поэтому во время форматирования текста также можно изменить шрифт - вытянуть или сжать, наклонить и перевернуть, выполнить в разных цветах, снабдить тенью, объемом, сделать прозрачным или размытым. Овладев знаниями, умениями и получив навыки работы с графическим редактором Corel Draw, все это вы сможете применить при оформлении творческих проектов по таким предметам как технология, информатика, черчение, физика, литература и пр.

Программа Corel DRAW позволяет создавать два типа текстовых объектов:

- Paragraph Text (Абзацный или строчный текст, простой) – применяется для создания больших блоков текста со стандартными средствами форматирования;

- Artistic Text (Художественный текст или фигурный) – применяется для короткого текста, например, заголовков, обращений, приветствий и т.п. Художественный текст является обычным графическим объектом (как любая фигура) и к нему можно применять графические эффекты: наклон, различные виды заливок, расположение текста вдоль кривой, применить выдавливание, искажение, прозрачность и другие эффекты. В зависимости от вида текста, последовательность его форматирования будет иной.

3.2 Способы ввода и изменения текста средствами графического редактора Corel Draw.

Рассмотрим, какие существуют способы ввода текста при разработке любого графического продукта. Мы уже отметили, что типов текста два – фигурный и простой. Для создания текста в редакторе нужно воспользоваться панелью графики с символом «А».

Ввод фигурного текста осуществляется по следующему алгоритму:

1. Щелкнуть на панели графики инструмент

2. Поместите мышь в нужную позицию и щелкнуть, там отобразится курсор ввода.
3. Ввести текст.

Ввод простого текста:

1. Щелкнуть на панели графики инструмент

2. Протаскиванием указателя мыши обозначить на рабочем поле рамку.
3. Ввести текст.

Если текст не помещается в одной рамке, его можно заставить "перетекать" в следующую рамку.

Перетекание текста между рамками:

1. Щелкните на рамке простого текста.
2. Щелкните на полый маркер, а затем в рабочей области обозначьте другую рамку или активизируйте другую страницу и перенесите в рамку текст. При этом верхний маркер – перенесение начала текста, а нижний маркер – конец текста.

3. Для разрыва связи между рамками нужно использовать команду «разбить на части».

Изменение текста:

1. Щелкнуть на панели графики инструмент

2. Щелкнув левой кнопкой мыши, поместите в текст курсор ввода.
3. Внесите изменения.

При желании можно воспользоваться командой «редактировать».

3.3 Форматирование и редактирование текстовых элементов.

Далее рассмотрим последовательность форматирования текстовых символов или изменения интервала между ними.

Форматирование текста

1. Выделить элемент текста.
2. Ввод параметров: вид, размер, начертание, размещение, через паркующее окно «Свойство» или панель инструментов.
3. Изменить параметры регистрации через команду «Текст», предложив 5 вариантов выбора.
4. Щелкнув «форматирование» изменяем: надчеркивание, подчеркивание, смещение по Х, У, поворот, интервал.

Изменение интервала между словами или буквами:

1. Выделить текст.
2. Выбрать инструмент «Форма».
3. Щелкнуть на текст.
4. Щелкнуть на маркер символа, переместить в нужном направлении, или щелкнув дважды на маркер, при этом откроется окно «форматировать». Указав значение параметров и нажав ОК, изменится символ.
5. Щелкнув на правый элемент можно изменить интервал между символами и словами, а с помощью левого элемента измените межстрочный интервал или абзацами.

Кроме того, при редактировании текста дизайнеру требуется умение выравнивать текст, делать отступы, составлять списки, делить текст на колонки и пр. Порядок действий в этом случае представлен в таблице 1.

Таблица А.1 - Порядок действий при форматировании текста

Выравнивание	Отступы	Табуляция	Списки	Колонки
1) выделить текст 2) щелкнуть выравнивание из панели инструментов.	1) выделить текст 2) щелкнуть отступ из панели инструментов	1) выделить абзац 2) форматировать 3) табуляция 4) параметры – Ок	1) ввести простой текст 2) выделить текст 3) форматировать 4) эффекты 5) тип 6) символ 7) параметры – Ок	1) выделить рамку 2) форматировать 3) столбцы 4) количество столбцов 5) задать ширину 6) выравнивание – Ок

Преподаватель подводит итоги объяснения:

Итак, мы с вами познакомились со способами размещения текста при работе в редакторе и способы его форматировании. Далее мы закрепим полученные знания в процессе выполнения упражнений на компьютере.

4*) Этап закрепления изученного материала* предполагает выполнение заданий по текстовому оформлению любого печатного продукта из области графического дизайна (визитка, рекламная листовка, почетная грамота и т.д.) по выбору обучающихся. Например, выбрать шрифт, написать текст и разместить его на рекламной листовке магазина «Подарки и сувениры» используя графический редактор Corel Draw.

На выполнение упражнения отводится 20 минут. Преподаватель консультирует обучающихся в процессе выполнения упражнения если возникают трудности.

5) Этап проверки и оценки качества выполнения упражнений.

На этом этапе осуществляется проверка и оценивание уровня усвоения материала студентами, качество выполнения упражнения по пятибалльной системе.

6) Этап информирования обучающихся о задании для самостоятельного закрепления знаний и умений.

Заданием является сбор образцов двух видов текстов (простой и фигурный), выполненных различными шрифтами. Для этого 3-4 образца нужно вырезать из газет или журналов и наклеить в тетради. Подпишите, какие известные вам шрифты используются в образцах.

7) Этап подведения итогов занятия, выставление оценок.

Итак, сегодня мы с вами узнали, как можно работать с текстом в графическом редакторе Corel Draw. Надеюсь, что эти знания вам пригодятся, когда вы будите оформлять свои проекты или разрабатывать дизайн разных полиграфических продуктов. Вы старались и упражнения выполнили успешно. Уверена, что полученные на занятии знания позволят сделать ваш дизайнерский продукт привлекательнее и красивее. До свидания!