МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 06.07.2022 № 9
Ректор МГХПА им. С.Г. Строганова
_____ С.В. Курасов

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование научной специальности
5.10.3. Виды искусства (с указанием конкурентного искусства: изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура)

Форма обучения	Подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения	Очная
Нормативный срок освоения программы	3 года

Москва, 2022 г.

Образовательная программа высшего образования разработана:

- Гаврилин К.Н., кандидат искусствоведения, профессор, зав. Кафедрой истории искусств и гуманитарных дисциплин МГХПА им. С.Г. Строганова
- Лаврентьев А.Н., доктор искусствоведения, профессор, проректор по научной и международной работе МГХПА им. С.Г. Строганова

Оценка работодателями стратегии развития ООП:

Экспертное заключение от доктора искусствоведения, профессора кафедры дизайна среды ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», профессора, заместителя председателя диссертационного совета Д 212.144.05 на базе ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», заслуженного деятеля искусств РФ, почётного работника науки и техники РФ, президента АНО «Национальная Академия Дизайна», члена-корреспондента Российской Академии Художеств, почётного президента Союза дизайнеров России, президента АНО ВО «Национальный институт дизайна» Ю. В. Назарова

СОДЕРЖАНИЕ
Основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО)

1. Общие положения
1.1 Основная образовательная программа высшего образования
1.2 Нормативные документы для разработки программы аспирантуры
1.3 Общая характеристика программы аспирантуры
1.3.1 Цель и задача программы аспирантуры
1.3.2 Нормативный срок освоения программы аспирантуры
1.3.3 Трудоемкость программы аспирантуры
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
2.3.1 Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами
3. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры
3.1. Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности
3.2 Результаты освоения дисциплин (модулей)
3.3 Результаты прохождения практик
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
4.1 Календарный учебный график
4.2 Учебный план
5. Структура программы аспирантуры
5.1 Научный компонент
5.2 Образовательный компонент
5.3 Итоговая аттестация
5.4 Элективные дисциплины (модули)
5.5 Факультативные дисциплины
6. Требования к условиям реализации программ аспирантуры
6.1 Кадровые условия реализации программ аспирантуры
6.2 Учебно-методические обеспечение реализации программ аспирантуры
6.3 Материально-техническое обеспечение реализации программ аспирантуры
5.4 Характеристика среды вуза
7. Оценка качества освоения обучающимися программы аспирантуры
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников
7.3 Структурные элементы выпускной научно-квалификационной работы (диссертации)
7.3.1 Оформление и структура научно-квалификационной работы (диссертации)
7.3.2 Демонстрационно-графическая часть
7.3.3 Текст научно-исследовательской работы /автореферата
8. Документы, подтверждающие освоение образовательной программы аспирантуры

Приложения:

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Учебный план.

Приложение 3. Рабочие программы

Приложение 4. Программы практик.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), реализуемая в ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией самостоятельно, по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Программа аспирантуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

1.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утв. приказом Минобрнауки от 20.10.2021 № 951;
- иные федеральные нормативно-правовые акты, касающиеся подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты образовательной организации, касающиеся подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Общая характеристика программы аспирантуры

1.3.1. Цель и задача программы аспирантуры

Целью программы аспирантуры является создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3.2. Нормативный срок освоения программы аспирантуры

Срок освоения программы аспирантуры составляет: по очной форме обучения – 3 года.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения такой программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с п. 7 ФГТ.

1.3.3. Трудоемкость программы аспирантуры

Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы и включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (уровень специалитет или магистратура), на конкурсной основе в соответствии с ежегодно утверждаемым Порядком приема в аспирантуру.

Порядок приема по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и условия конкурсного отбора определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами МГХПА им. С.Г.Строганова.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

— решение профессиональных задач в сфере искусства, культуры и гуманитарного знания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

— историко-художественные процессы и явления в их художественных, культурных, социокультурных, формально-стилевых, семиотических измерениях и их отражение в произведениях искусства, теории и методологии искусства, эстетических концепциях;
— способы создания и презентации произведений искусства по направленности (профилю) программы;
— памятники, собрания и коллекции произведений искусства;
— реставрация и консервация произведений искусств;
— окружающая культурно-пространственная среда;
— система образования в области искусств;
— общественные объединения и профессиональные организации в области искусств;
— менеджмент и продюсирование в сфере искусства.

2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

— научно-исследовательская деятельность в области искусства и искусствознания;

— преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

2.3.1 Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
Наименование Профессионального стандарта: Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)	
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, аспирантуры и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – J)	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (код – J/01.8)
	Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, аспирантуры и дополнительным профессиональным программам (код – J/02.7)
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и ДПО (код – J/03.7)
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и ДПО, в т.ч. подготовкой выпускной квалификационной работы (код – J/04.7)
Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – K)	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – K/01.7)
	Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и ДПО (код – K/02.6)
	Участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО под

	руководством специалиста более высокой квалификации (код – K/03.6)
	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий (код – K/04.7)
Наименование Профессионального стандарта: Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)	
Управлять собственной деятельностью и развитием (код – A.7)	Управлять собственным развитием (код – A/01.7)
	Управлять собственной деятельностью (код – A/02.7)
Организовывать текущую деятельность в подразделении (код – B.8)	Организовывать выполнение проектов в подразделении (код – B/01.8)
	Организовывать эффективное использование материальных ресурсов в подразделении (код – B/02.8)
	Реализовывать изменения (код – B/03.8)
	Управлять рисками (код – B/04.8)
	Осуществлять межфункциональное взаимодействие (код – B/05.8)
	Принимать эффективные решения (код – B/06.8)
	Взаимодействовать с субъектами внешней среды (код – B/07.8)
	Управлять данными (код – B/08.8)
Осуществлять текущую реализацию проектов (код – C.7)	Участвовать в реализации проектов (код – C/01.7)
	Эффективно и безопасно использовать материальные ресурсы (код – C/02.7)
	Реализовывать изменения (код – C/03.7)
	Осуществлять межфункциональное взаимодействие (код – C/04.7)
	Принимать эффективные решения (код – C/05.7)
	Взаимодействовать с субъектами внешней среды (код – C/06.7)
Управлять материальными, нематериальными и финансовыми ресурсами подразделения (код – D.8)	Организовывать обеспечение подразделения материальными ресурсами (код – D/01.8)
	Управлять нематериальными ресурсами (код – D/02.8)
Управлять человеческими ресурсами подразделения (код – E.8)	Обеспечивать условия для работы персонала (код – E/01.8)
	Участвовать в подборе и адаптации персонала (код – E/02.8)
	Организовывать обучение и развитие персонала подразделения (код – E/03.8)
	Поддерживать мотивацию персонала (код – E/04.8)
	Управлять конфликтными ситуациями (код – E/05.8)
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код – E/06.8)

	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (код – E/07.8)
	Управлять командой подразделения (код – E/08.8)
	Создавать условия для обмена знаниями в подразделении (код – E/09.8)
Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (код – F.7)	Управлять конфликтными ситуациями (код – F/01.7)
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код – F/02.7)
	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения (код – F/03.7)
	Управлять командой (код – F/04.7)
Создавать и поддерживать безопасные условия труда и обеспечивать экологическую безопасность в подразделении (код – G.8)	Проводить мониторинг соблюдения требований охраны труда и промышленной/ экологической безопасности подразделения (код – G/01.8)
	Организовывать безопасные условия труда и сохранения здоровья в подразделении (код – G/02.8)
	Обеспечивать экологическую безопасность деятельности подразделения (код – G/02.8)
Поддерживать безопасные условия труда и соблюдать требования экологической безопасности в подразделении (код – H.7)	Обеспечивать экологическую безопасность деятельности подразделения (код – H/01.7)
Управлять информацией в подразделении (код – I.8)	Поддерживать механизмы движения информации в подразделении (код – I/01.8)
	Осуществлять защиту информации в подразделении (код – I/02.8)
Поддерживать движение информации в подразделении (код – J.7)	Поддерживать механизмы движения информации в подразделении (код – J/01.7)
	Осуществлять защиту информации в подразделении (код – J/02.7)

3. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры

Результатами освоение программы аспирантуры являются:

3.1. результаты научной (научно-исследовательской) деятельности (освоение научного компонента программы):

- публикации статей в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (журналы ВАК);
- выступления и публикации материалов на институтских, региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, круглых столах;

– подготовку диссертации к защите (освоение научного компонента программы и итоговая аттестация);

3.2. результаты освоения дисциплин (модулей), указанных в учебном плане (освоение образовательного компонента программы), в том числе сдача кандидатских экзаменов;

3.3. результаты прохождения практик, указанных в учебном плане (освоение образовательного компонента программы).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО аспирантуры ФБГОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова регламентируется следующими документами:

- краткое описание программы;
- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программа практики;
- программа итоговой аттестации;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график – отражает последовательность реализации программы аспирантуры по годам подготовки и семестрам, включая теоретическое обучение, практики, научные исследования, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин и практики, научного компонента и итоговую аттестацию по курсам и семестрам.

5. Структура программы аспирантуры.

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1.	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных п. 5.2 настоящей программы аспирантуры
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2.	Образовательный компонент

2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3.	Итоговая аттестация

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

5.1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

5.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

5.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

При реализации программы аспирантуры предусматривается возможность освоения аспирантами следующих факультативных и элективных дисциплин (модулей).

5.4. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, так как они включены в программу аспирантуры.

5.5. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

6. Требования к условиям реализации программ аспирантуры

Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

6.1. Кадровые условия реализации программ аспирантуры

Кадровое обеспечение программ аспирантуры соответствует требованиям ФГТ:

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками МГХПА им. С.Г. Строганова, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам,

установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), имеют ученую степень и (или) ученое звание. Данные по ППС каждой образовательной программы размещены на сайте МГХПА им. С.Г.Строганова.

Научные руководители, назначаемые аспирантам, имеют учёную степень, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность и (или) участвуют в осуществлении такой деятельности по профилю подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Учебно-методические обеспечение реализации программ аспирантуры

Дисциплины, изучаемые аспирантами, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах дисциплин. Обучающимся представляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах МГХПА им. С.Г.Строганова.

Организация обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Организация обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны. Доступ к ЭИОС осуществляется через сайт МГХПА им. С.Г.Строганова.

Доступ к библиотечно-информационным ресурсам для обеспечения программы аспирантуры реализуется библиотекой Академии, располагающей универсальным собранием печатных изданий, формирующем собственные ресурсы и обеспечивающем доступ к электронным ресурсам сторонних производителей.

Структура библиотеки включает в себя читальный зал, абонемент научной, учебной, художественной литературы, фонд редких книг, фонд справочно-энциклопедических изданий открытого доступа.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программ аспирантуры

В обеспечении реализации программы аспирантура используются следующие материально-технические ресурсы: специализированные кабинеты для организации аудиторной и самостоятельной работы студентов, оснащенные необходимым оборудованием (компьютеры с выходом в Интернет, учебные CD-диски, мультимедийные комплексы, телевизор, DVD – проигрыватель, учебные наглядные пособия (репродукции, схемы), диапроектор, слайды.

Материально-техническая база МГХПА им. С.Г.Строганова соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-

исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Академия имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. В реализации ООП принимают участие следующие кафедры: истории искусства и гуманитарных дисциплин, теории и истории декоративного искусства и дизайна, коммуникативного дизайна, промышленного дизайна.

6.4. Характеристика среды вуза

На протяжении многих лет в МГХПА им. С.Г. Строганова стратегической целью воспитательной работы коллектива, общественных организаций и структур, студенческого актива является создание педагогической воспитывающей (социокультурной) среды.

Воспитание в Академии направлено на решение проблемы освоения студентами жизнедеятельности в целом, приобретения ими собственного опыта позитивных действий самоорганизации в социальном окружении.

В Академии создана концепция развития воспитательной системы вуза, в которой определены научно-педагогические основы функционирования и развития воспитательной системы, содержание воспитания студентов.

Внеучебная работа есть важнейшая составная часть вузовского воспитательного процесса, осуществляемого в сфере свободного времени, которое обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Социальная среда вуза позволяет студентам успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив (участие в благотворительных акциях и выставках, проведение мастер-классов в детских хосписах, домах-интернатах).

Сущностными характеристиками воспитательной среды Академии являются: паритетность взаимоотношений педагогического и студенческого коллективов; содержательная совместная деятельность, ориентированная на истинные общечеловеческие ценности; взаимозависимый характер совместной деятельности, осуществляемый в едином физическом и психологическом пространстве; значительная автономия личности и первичных коллективов, стимулирование их инициативы, стимулирование кооперативных форм межгруппового взаимодействия и, наконец, высокий уровень общественного признания социальной общности, сложившейся в Академии. Воспитательная среда обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста.

7. Оценка качества освоения обучающимися программы аспирантуры

Оценка качества освоения обучающимися программы аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию. Нормативно-правовое обеспечение качества освоения обучающимися программы аспирантуры осуществляется федеральными и локальными нормативно-правовыми актами.

Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам аспирантуры созданы фонды оценочных средств, что позволяет оценить результаты освоения обучающимися данной образовательной программы.

Нормативно-правовое регулирование организации образовательной деятельности по программам аспирантуры осуществляется совокупностью федеральных и локальных правовых актов.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль и промежуточная аттестация являются средствами, позволяющими обеспечить обратную связь между преподавателем, научным руководителем и аспирантом. Указанные средства контроля необходимы для стимулирования работы аспиранта и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль – проверка освоения учебного материала, которая регулярно осуществляется на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация завершает изучение отдельной дисциплины; промежуточная аттестация научных исследований, как правило, осуществляется в конце семестра.

Текущий контроль и промежуточная аттестация позволяют оценить совокупность знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам, научным исследованиям, предусмотренным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в одной (или нескольких) из следующих форм:

– в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);

– в письменной форме (реферат, отчет и др.);

– в инновационной форме (деловые игры, ролевые игры, метод проектов и др.).

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Формы промежуточного контроля: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен по дисциплине.

Экзамены по дисциплинам, направленным на подготовку к кандидатским экзаменам, проводятся в формате кандидатских экзаменов.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры используются фонды оценочных средств, которые включают: контрольные вопросы, задания для практических занятий, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тематику рефератов.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы. Индивидуальный план работы включает план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация выпускника аспирантуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация по программам *аспирантуры* проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Аспирант предоставляет на итоговую аттестацию завершенную диссертацию.

Выпускная научно-квалификационная работа аспирантуры (диссертация) по направлению подготовки — 5.10.3. Виды искусства осуществляется в виде научно-исследовательской работы (диссертации) и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением научных проблем и задач в выбранной области научных исследований. При выполнении научно-квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и умения, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Объем диссертации и текстовой части от титульного листа до приложений составляет, как правило, 100-150 страниц; объем демонстрационно-графической части диссертации составляет, как правило, 6-7 листов; объем приложений не регламентируется.

7.3. Структурные элементы выпускной научно-квалификационной работы (диссертации)

7.3.1. Структурными элементами научно-квалификационной работы (диссертации) являются:

- титульный лист;
- научно-исследовательская работа;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;

7.3.2. Демонстрационно-графическая часть (схемы, таблицы, чертежи, рисунки и др.)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и содержит следующие сведения:

- наименование высшего учебного заведения;
- фамилия, имя, отчество автора;
- заглавие (название) работы;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения о научном руководителе (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое
- звание);
- место и год выполнения работы.

Научно-исследовательская работа /Автореферат должен содержать библиографическое описание выполненной выпускной квалификационной работы, текст реферата.

Библиографическое описание – в соответствии с требованиями ГОСТов 7.1-2003, 7.12-93, 7.80-2000.

7.3.3. Текст научно-исследовательской работы /автореферата должен отражать:

- актуальность и проблему исследования
- состояние вопроса (историография);
- объект и предмет выпускной квалификационной работы;
- цели и задачи работы;
- новизна и/или практическая значимость.
- содержание работы, отражающее решение научной проблемы, результаты и выводы;

Объем реферата не должен превышать 1 а.л. (24 стр).

Содержание включает перечень всех структурных элементов выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Обозначения и сокращения

Данный элемент содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в выпускной квалификационной работе. Запись обозначений и сокращений производят в алфавитном порядке с расшифровкой и пояснениями.

Основная часть.

В основной части научно-исследовательской работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации.
- список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы.

Библиографическое описание каждого источника приводится в соответствии с требованиями ГОСТов 7.1-2003, 7.12-93, 7.80-2000, 7.82-2001.

Расположение библиографических описаний источников производится в алфавитном порядке с предварительным разделением на опубликованные и неопубликованные документы. Архивные документы располагают в порядке возрастания номеров архивных фондов. Источники на иностранных языках располагаются в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегль не менее 12). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 20 мм, левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 15 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Сокращение русских слов и словосочетаний в работе – по ГОСТ 7.12. Наименования структурных элементов работы «Реферат», «Содержание», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы.

Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. При делении текста работы на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2 ,3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят. Если текст работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать его не следует. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовок должен быть отделен от остального текста одной пустой строкой до и после заголовка. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней или верхней части листа без точки. Титульный лист и реферат включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Каждый структурный элемент квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

8. Документы, подтверждающие освоение образовательной программы аспирантуры

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Аспирантам (адъюнктам), получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».