РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета РГХПУ им. С.Г. Строганова
16 мая 2024 г. Протокол №6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
В.В. Слепухин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности:
54.02.01 Дизайн (по отраслям), Веб-дизайн

Квалификация: дизайнер, преподаватель

Форма обучения:
очная

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

I. ВВЕДЕНИЕ ……..... 5

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 6

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы ...…….…..... 8

2. Руководство выпускной квалификационной работы. Выдача задание на ВКР ……. 9

3. Составление календарного графика работы над ВКР ……...…… 12

4. Составление и согласование рабочего плана (содержания ВКР)……. 12

5. Подготовка к выполнению ВКР. Поиск и изучение источников литературы 13

6. Проектирование и выполнение графической подачи ВКР .....…..…..…….. 13

7. Написание глав выпускной квалификационной работы …….. 14

8. Оформление дополнительных материалов по ВКР …….. 14

9. Подготовка к защите ВКР ……. 14

10. Защита ВКР …….. 14

III. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ….…… 15

1. Введение …..…….. 15

2. Основная часть …….. 17

3. Заключение …… 18

4. Список литературы …….. 18

Приложения ……. 19

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА ……. 20

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ ..…….. 23

VI. ДОКЛАД НА ЗАЩИТЕ ……. 24

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ……..……...…… 25

Общие требования …… 25

Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение …….. 26

Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц …… 27

Оформление приложений …… 28

Оформление ссылок на литературные источники…….. 29

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР …… 31

ПРИЛОЖЕНИЯ …… 37

Приложение 1 Примерная тематика ВКР ……... 38

Приложение 2 Задание на ВКР …… 39

Приложение 3 Календарный график ……. 40

Приложение 4 Отзыв руководителя ВКР …… 41

Приложение 5 Рецензия …… 42

Приложение 6 Титульный лист …….. 43

Приложение 7 Содержание …….. 44

Приложение 8 Нормоконтроль …… 45

Приложение 9 Анкета выпускника ……. 46

Приложение 10 Требования к электронной презентации ……. 47

Приложение 11 Требования по оформлению ВКР …… 48

I. ВВЕДЕНИЕ

Государственная (итоговая) аттестация является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки, и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки, работа отражают общие требования к выпускной квалификационной работе - ее содержанию, объему, структуре, научному руководству и оформлению.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны на основании требований ФГОС СПО по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 "О направлении Методических рекомендаций" и локальных нормативных актов РГХПУ им. С.Г. Строганова Колледжа дизайна и декоративного искусства.

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) - это самостоятельное исследование по одной из актуальных тем в художественном проектировании. Она призвана продемонстрировать степень овладения профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь исследовательский или прикладной характер. Обзорные или чисто теоретические работы до защиты не допускаются.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА.

ГИА включает подготовку, защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) и Государственный экзамен по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность". Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки отводится: ***девять недель***, из них на подготовку ВКР — семь недель, на защиту ВКР и проведение Государственного экзамена — две недели.

Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО, она призвана продемонстрировать степень овладения профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей, а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Весь период подготовки и оформления ВКР делится на следующие этапы:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы (Приложение 1 Примерная тематика ВКР).
2. Руководство выпускной квалификационной работой. Выдача задания на ВКР (Приложение 2).
3. Составление календарного графика работы над ВКР (Приложение 3).
4. Составление рабочего плана и подготовка к выполнению ВКР.
5. Подготовка к выполнению ВКР. Поиск и изучение источников литературы.
6. Проектирование и выполнение графической подачи ВКР.
7. Написание глав выпускной квалификационной работы.
8. Оформление дополнительных материалов по ВКР (доклад, презентация).
9. Нормоконтроль (Приложение 7).
10. Подготовка к защите ВКР.
11. Защита ВКР.

1.Выбор темы выпускной квалификационной работы.

Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Темой выпускной квалификационной работы является разработка объекта профессиональной деятельности выпускника по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки (книжная и газетно-журнальная графика, реклама, плакат, упаковка, промышленная и телевизионная графика, системы визуальных коммуникаций городской среды, предметно-пространственная среда, выставки, фестивали, праздники, зрелищные мероприятия, образцы промышленной продукции, предметы культурно-бытового назначения, декоративные формы, веб-сервисы, мобильные приложения).

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в самостоятельной профессиональной деятельности, и соответствовать по степени сложности объёму теоретических знаний и практических навыков, полученных за время обучения в учебном заведении. Примерная тематика ВКР по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки разработана рабочей группой образовательной программы направления «Веб-дизайн».

Перечень тем, предлагаемых выпускающей комиссией студентам, не является исчерпывающим. Каждый студент может заявить тему по своему

усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки и получив разрешение председателя ПЦК.

Тема выпускной квалификационной работы является индивидуальной и не может быть повторена другими студентами.

Современная модель выпускной квалификационной работы строится на основе двух принципиальных моментов: пишется индивидуально либо коллективно, когда каждый из соавторов разрабатывает персонально закрепленную за ним автономную часть исследования, и его личный вклад имеет определенно самостоятельное значение.

Наблюдение и систематический контроль над выполнением ВКР осуществляет её **руководитель**. Каждый руководитель ВКР информирует руководителя рабочей группой образовательной программы направления «Веб-дизайн» о состоянии разработки и выполнении обучающимся отдельных разделов работы.

2. Руководство выпускной квалификационной работой. Выдача задания на ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации. Изменение темы выпускной квалификационной работы или замена руководителя по инициативе студента *не допускается.*

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Руководителем дипломной работы может быть:

а) преподаватель выпускающей комиссии;

б) сотрудник организации, где дипломник проходит преддипломную практику или на материалах которой будет выполняться выпускная квалификационная работа.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР (Приложение 2) рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР (Приложение 4) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при

выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по ВКР;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

Выдача задания на ВКР

Задание (Приложение 1) содержит тему работы, содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов), дату выдачи дипломного задания и срок сдачи готовой выпускной квалификационной работы. Задание рассматривается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Выдача студентам заданий на разработку дипломных работ производятся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, на этом этапе определяются требования к ВКР.

Выполнение требований к выпускной квалификационной работе, рекомендаций и указаний научного руководителя в период ее подготовки является обязательным для студента.

3. Составление календарного графика работы над ВКР.

Календарный график (Приложение 3) работы составляется руководителем или консультантом совместно с обучающимся, в нем определяются этапы, сроки написания и оформления выпускной квалификационной работы студентом.

При составлении графика целесообразно предусматривать резерв времени для выполнения непредвиденных заданий или дооформления ранее разработанных пунктов, устранения выявленных ошибок, которые неизбежны в работе. Каждый студент должен периодически докладывать руководителю о ходе работы. Оптимальной является периодичность доклада 1 – 2 раза в неделю.

4. Составление и согласования рабочего плана (содержания ВКР).

План – это структурная разработка выпускной квалификационной работы. Все вопросы плана должны быть логически связаны, и, в совокупности, давать ответ на поставленный вопрос, т.е. раскрывать суть темы.

Подходы к составлению плана работы:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;

- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;
- план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений;
- в плане указываются сроки выполнения исследовательских работ.

План составляется студентом и согласовывается с руководителем или консультантом по дипломной работе.

План работы над ВКР, разработанный студентом, подлежит обязательному согласованию с руководителем или консультантом работы. В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

5. Подготовка к выполнению ВКР. Поиск и изучение источников литературы.

Необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы литература должна подбираться студентом самостоятельно с целью изучения состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение ВКР.

После того как литература подобрана, можно приступить к ее **изучению**. Вначале надо изучить историю вопроса. Для этого нужно найти и ознакомиться с ранее осуществленными исследованиями по проблемам выбранной темы и осветить историю изучаемого вопроса. Далее необходимо проанализировать современное состояние изучаемого вопроса.

6. Проектирование и выполнение графической подачи ВКР.

Разработка, выполнение графической подачи и макета должно осуществляться в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), углубленной подготовки. Следует помнить, что это самый трудоемкий этап работы над ВКР. В начале собирается, анализируется исходный материал по теме ВКР. Только после этого идет работа над проектированием. Создаются структура сервиса, детализированные верхнеуровневые прототипы. Разрабатывается эскизное

дизайн-решение. Разрабатывается дизайн-система и прорабатывается окончательное дизайн-решение проекта, затем решение может быть перенесено на дополнительное представление проекта (для веб-сервиса – мобильное представление, для мобильного приложения – веб-интерфейс). Графическая подача проекта выполняется в электронном виде в формате презентации интерактивного прототипа (Figma) или действующего веб-сайта (Tilda) либо представлять собой комплексное решение, включающее также видеозапись основных рабочих сценариев сервиса. Дополнительные решения, сопровождающие проект, могут быть представлены в формате презентации (PDF, Figma).

7. Написание глав выпускной квалификационной работы.

На этом этапе пишется собственно текст выпускной квалификационной работы, проводится анализ и обобщение материалов исследования, описывается процесс художественного проектирования, приводятся выводы и рекомендации.

8. Оформление дополнительных материалов по ВКР.

После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей выпускной квалификационной работы оформляются титульный лист, приложения, иллюстрационный материал (инфографика, блок-схемы, слайды и т.д.), библиографический список, внешняя рецензия, отзыв руководителя, портфолио выпускника.

9. Подготовка к защите ВКР.

На заключительном этапе работы студент готовит доклад и презентацию к защите. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем или консультантом ВКР. Предзащита ВКР студентом проводится в назначенное консультантом время. На предзащите происходит репетиция защиты. Студент репетирует свой доклад и презентацию, согласовывая с руководителем окончательный вариант представления ВКР.

10. Защита ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании ГАК, согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации выпускников ФГБОУ ВО "РГХПУ им. С.Г. Строганова". На защите выпускник делает доклад 7-10 минут, сопровождающийся презентацией, в котором освещает цель и задачи работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации. После доклада зачитывается рецензия и отзыв дипломного руководителя. Студент отвечает на вопросы членов комиссии. Как правило, выпускнику задаётся 5 – 8 вопросов и даётся время для ответа.

III.ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Введение

Введение - вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, интерес для специалистов и заказчиков;
- определить границы исследования (объект, предмет исследования)
- назвать основную цель и задачи работы;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- описать ожидаемые результаты и область применения разработанного художественного проектирования.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования - это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающиеся в ней противоречия) и подлежат изучению.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание дипломника, именно предмет определяет тему диплома, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Формулировка цели (ц*ель - идеальное представление конечного результата, то чего нужно достичь в конечном итоге)* обязательно должна согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 3-4). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить и т.п.

Перечень поставленных задач должен соответствовать содержанию и структуре выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы.

Обязательным элементом введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом решения поставленных задач.

Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д.

Если разрабатывается комплексная тема с участием нескольких студентов, объединенных во временный творческий коллектив, поступают следующим образом:

во введении указывается характер взаимодействия каждого студента с другими участниками комплексного исследования, так как представление выпускной квалификационной работы и ее защита ведутся в индивидуальном порядке. Здесь же следует отразить степень и фактическое участие, конкретный вклад каждого студента-дипломника в разработку выполненного исследования.

По объему введение должно составлять **2-**3 страниц**.**

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

2.Основная часть

ВКР включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР и делится на разделы. В разделах первой главы выпускник описывает проведенные аналитические исследования:

- проанализировать исходные данные художественного проектирования;
- провести исторический обзор по теме;
- изучить современные тенденции в области дизайна;
- описать процесс сбор аналогов и\или маркетингового исследования.

Во второй главе выпускник описывает процесс **художественного проектирования. Эта часть ВКР** является основной и самой объёмной частью выпускной квалификационной работы, в разделах которой необходимо развернуто раскрыть все этапы работы над проектом:

- изложить творческую концепцию проекта (разработку художественного образа);
- четко и детально описать объект проектирования;
- представить структуру проекта;
- представить детализированный прототип проекта и обоснование основных рабочих сценариев;
- аргументировать колористическое и типографическое решение объекта;
- описать технологии, предполагаемые к использованию в рабочем проекте (если применимо).

3. Заключение

Заключительная часть выпускной квалификационной работы содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы выпускника в решении поставленных во введении задач, рассматривается их выполнение и достигнутые при этом результаты. Следует также указать пути внедрения работы (если таковое имеет место), сформулировать перспективные направления развития темы диплома. Варианты текста заключения:

В изложенной работе были:

- раскрыта актуальность разрабатываемой темы;
- рассмотрена теоретическая и практическая значимость ВКР;
- раскрыты предпосылки решения задач;
- определены границы исследования (объект, предмет исследования);
- обозначена основная цель ВКР, и раскрыты задачи достижения её;

- определены теоретические основы, и указан(-ы) избранный(-е) метод (или методы) исследования;
- описан результат и область применения выпускной квалификационной работы.

4. Список литературы.

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Примеры описания библиографического аппарата (Приложение 7). Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15).

Приложения.

В выпускной квалификационной работе обязательно должны быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

• различные положения, инструкции, копии документов на основе которых выполнена выпускная квалификационная работа;

• визуализации, планы, схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;

• эскизы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят иллюстративный характер;

• иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА

При написании выпускной квалификационной работы очень важно не только то, как дипломник раскроет тему, какие использует источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Выпускная квалификационная работа – это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста.

Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель — обосновать и доказать ряд положений.

В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения прежде всего должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста - это не просто слова, а понятия. При написании выпускной квалификационной работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения.

Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа — «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа — «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей — научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества.

Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-

синтаксические и специальные лексические средства:

- средства, указывающие на последовательность изложения: *вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;*
- средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;*
- средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: *следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;*
- средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: *прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;*
- средства, подытоживающие изложение или часть изложения: *итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного; следовательно.*

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: *данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные.*

Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины — при наличии русскоязычных аналогов;
- сокращения обозначений единиц физических величин — при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в

головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ

До начала преддипломной практики заместитель директора по учебной работе с председателями выпускающих предметных (цикловых комиссий) проводит собрание, на котором до сведения студентов-дипломников доводятся порядок организации выполнения выпускной квалификационной работы и основные требования к ней. Окончательное закрепление конкретной темы выпускной квалификационной работы за студентом и руководителя осуществляется за две недели до начала прохождения преддипломной практики. В том случае, если руководитель дипломного проектирования является представителем другого учреждения, для более качественного выполнения выпускной квалификационной работы должен назначаться консультант от выпускающей комиссии. После утверждения темы выпускной квалификационной работы студент согласовывает с руководителем и (или) консультантом план, порядок, сроки выполнения и подготовки работы к защите. Результатом согласования является оформление задания на дипломное проектирование.

После получения задания от руководителя или консультанта студент составляет индивидуальный график - план работы, включающий этапы работ и сроки их выполнения. В графике студент должен предусмотреть резерв времени для доработки отдельных разделов дипломного проекта после замечаний руководителя. Срок завершения работы по графику должен соответствовать сроку окончания работы, который определен заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Окончательная доработка работы с учетом замечаний руководителя и оформление его для представления председателю выпускающей комиссии должно состояться за одну неделю до начала работы ГАК по защите выпускной квалификационной работы.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, не реже одного раза в неделю) информировать руководителя и консультанта о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

На первом этапе подготовки работы руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку используемой литературы. В ходе дальнейшего выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

Рекомендации и замечания руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы полностью лежит на дипломнике.

VI. ДОКЛАД НА ЗАЩИТЕ

На защите выпускной квалификационной работы студент должен выступить с докладом. А поскольку одно из главных достоинств профессионально-грамотного человека - это умение кратко, ясно и четко излагать свои мысли - выступлению придается особое значение.

Это выступление должно быть подготовлено в письменном виде. Его объем не должен превышать 3-3,5 печатных страницы; произносить его дипломник должен не более 7-10 минут. Суметь «уместить» всю выпускную квалификационную работу в эти временные рамки можно лишь при очень серьезном подходе к написанию своего выступления. Необходимо помнить, что хорошее выступление никак нельзя написать за день-два, а тем более - в ночь перед защитой!

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет и грамотное использование графических (презентационных) материалов (Приложение 8). Расположив их в логической последовательности и ссылаясь на них по ходу выступления, защищающийся получает возможность не повторять изложенную в них информацию. Немаловажно и то, что

структурированная информация зачастую воспринимается лучше текстовой и позволяет лучше донести до комиссии наиболее важные сведения.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, положения, выносимые на защиту.

Во второй, самой большой по объему части, дипломники в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу выпускной квалификационной работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад дипломника. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации.

VII.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие требования

Формат бумаги – А4 (210 х 297 мм).

Каждый лист выпускной квалификационной работы должен иметь поля не менее:

левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм.

Шрифт – 14, типа Times New Roman.

Межстрочный интервал – полуторный.

Номера страниц проставляются **посередине нижнего поля листа** арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Листы выпускной квалификационной работы нумеруются, начиная с листа «содержание».

Отступ красной строки – 1,25 см.

Выравнивание текста – по ширине.

Выравнивание заголовков – по центру строки.

Переносы в словах не допускаются.

Цвет шрифта основного текста выпускной квалификационной работы – черный.

Заголовки глав – ПРОПИСНЫМИ буквами.

Заголовки разделов – строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом по центру строки.

Начальные страницы выпускной квалификационной работы компонуются в следующем порядке: титульный лист, индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу, внешняя рецензия, отзыв руководителя, содержание.

Количество страниц выпускной квалификационной работы – **35-50 листов**, не считая приложений.

Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:

1 Введение 8-10 %

2 Глава 1 30-40 %

3 Глава 2 30-40 %

4 Заключение 6-8 %.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена в папке для дальнейшего хранения. Одновременно передается электронная версия выпускной квалификационной работы.

Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение[1]

Заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы.

[1] См. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

Главы, разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с ***новой*** страницы. Подразделы внутри раздела следуют через два интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Поэтому после заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и далее через 1,5 интервала - текст подраздела.

Заголовки глав следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Перед названием главы ставится его порядковый номер согласно содержанию.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Не нумеруются названия отдельных составных частей выпускной квалификационной работы: содержание, введение, заключение и список использованной литературы. Приложения имеют свою автономную сквозную нумерацию.

Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц[2]

Иллюстративный материал, содержащийся в дипломной работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями

[2] См. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

и т. п. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются ***сразу после первого упоминания о них*** в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются на листе текста выпускной квалификационной работы или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники.

Под каждым рисунком, через 1,5-2 интервала, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки. Если оно не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, «Рисунок 1.3». Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), то допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания раздела.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Нумерация таблиц – сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны. Например: Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт полужирный.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по

тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху "Продолжение таблицы 7".

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

Оформление приложений

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек с указанием порядкового номера арабскими цифрами (без знака №) и должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должна делаться ссылка па этот материал. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Оформление ссылок на литературные источники

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». По расположению в документе ссылки могут быть:

внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);

затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки также могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Примеры ссылок:

1) *подстрочные* - размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице:

2 Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.

Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом ***«смотри»*** в сокращенном виде. Например:

3 См.: Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 203.

2) *внутритекстовые* – делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например: «Цитата» (Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.)

3) *сделанные на источники, включенные в список литературы в конце работы* – оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, «Алексеева В.Ф. [5] утверждает, что…».

В дипломной работе следует придерживаться одного стиля ссылок.

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием (оценивается качество выполнение проекта, наличие эскизов, выполнение изделия в макете, соответствие темы ВКР и раскрытие её);

- грамотное написание и правильное оформление пояснительной записки, с соблюдением требований методических рекомендаций по выполнению ВКР, полноты содержания и последовательностью изложения материала;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость доклада, использование во время защиты наглядных материалов (презентации);

- принимаются во внимание Отзыв руководителя и Рецензия рецензента.

Уровень и качество подготовки выпускника оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка ***5 (отлично)*** ставится выпускнику, если:

1. ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

1.1. Концептуально-образная разработка проектных идей выполнена на высоком уровне;

1.2. Гармоничное колористическое и типографическое решение;

1.3. Структура и верхнеуровневый детализированный прототип представлены в полном объеме;

1.4. Художественно-графическая подача проекта выполнена на высоком уровне;

1.5. Дизайн-система и сопровождающие материалы разработаны на высоком профессиональном уровне.

2. ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)

2.1. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

2.2. В процессе защиты соблюдены логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией;

2.3. Обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе;

2.4. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и аргументировано презентовать и защищать результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;

2.5. Ответы на вопросы членов ГЭК четкие, краткие, правильные.

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

3.1. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций;

3.2. Выпускная квалификационная работа глубоко и полно освещает заявленную тему, в работе в полном объеме представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования, цель и задачи сформулированы грамотно и четко;

3.3. ВКР обладает практической значимостью и актуальностью;

3.4. В теоретической части проведен глубокий анализ темы, сделаны грамотные выводы;

3.5. Практическая часть строится на выводах теоретической части, и полно освещает технологический процесс изготовления изделия;

3.6. В заключительной части подведен итог проделанной работы, решены поставленные задачи и достигнута цель.

4. РЕЦЕНЗИЯ

4.1. Работа практико-ориентированна, имеет ряд достоинств;

4.2. Возможность использования выпускной квалификационной работы или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

4.3. Имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

Оценка ***4 (хорошо)*** ставится выпускнику, если:

1. **ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА**

1.1. Концептуально-образная разработка проектных идей выполнена на хорошем уровне;

1.2. Предложены колористическое и типографическое решения;

1.3. Структура и верхнеуровневый детализированный прототип представлены;

1.4. Художественно-графическая подача проекта выполнена на хорошем уровне;

1.5. Дизайн-система (и сопровождающие материалы, если применимо) разработаны.

2. **ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)**

2.1. Обучающийся обоснованно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

2.2. В процессе защиты соблюдена логика изложения, использование наглядности, владение терминологией;

2.3. Обучающийся свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе;

2.4. Обучающийся продемонстрировал умение презентовать и защищать результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;

2.5. Ответы на вопросы членов ГЭК правильные.

3. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

3.1. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций с небольшими неточностями;

3.2. Выпускная квалификационная работа полно освещает заявленную тему, в работе в полном объеме представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования, цель и задачи сформулированы;

3.3. ВКР обладает практической значимостью и актуальностью;

3.4. В теоретической части проведен анализ темы, сделаны выводы;

3.5. Практическая часть строится на выводах теоретической части, и освещает технологический процесс изготовления изделия;

3.6. В заключительной части подведен итог проделанной работы, решены поставленные задачи и достигнута цель.

4. РЕЦЕНЗИЯ

4.1. Работа практико-ориентирована, имеет ряд достоинств и недостатков;

4.2. Возможность использования отдельных частей выпускной квалификационной работы практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

4.3. Имеются отзывы научного руководителя и рецензента.

Оценка ***3 (удовлетворительно)*** ставится выпускнику, если:

1. ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

1.1. Концептуально-образная разработка проектных идей выполнена;

1.2. Колористическое или типографическое решение не гармонично;

1.3. Структура и верхнеуровневый детализированный прототип представлены не в полном объеме;

1.4. Художественно-графическая подача проекта выполнена;

1.5. Дизайн-система не разработана.

2. ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)

2.1. Обучающийся выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

2.2. В процессе защиты в целом была соблюдена логика изложения, владение терминологией;

2.3. Обучающийся ориентируется в терминологии, используемой в работе;

2.4. Обучающийся продемонстрировал умение презентовать и не смог защитить результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;

2.5. Ответы на вопросы членов ГЭК не четкие, расплывчатые.

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

3.1. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций с небольшими нарушениями;

3.2. Выпускная квалификационная работа освещает заявленную тему, в работе представлены исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования, цель и задачи сформулированы не точно;

3.3. ВКР обладает практической значимостью и не полно раскрыта актуальностью;

3.4. В теоретической части не до конца проведен анализ темы;

3.5. Практическая часть строится на выводах теоретической части, и не совсем точно освещает технологический процесс изготовления изделия;

3.6. В заключительной части подведен итог проделанной работы, решены поставленные задачи и достигнута цель.

4. РЕЦЕНЗИЯ

4.1. Работа практико-ориентирована, имеет достоинство и ряд недостатков;

4.2. Возможность использования отдельной части выпускной квалификационной работы практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

4.3. Имеются положительные и отрицательные отзывы научного руководителя и рецензента.

Оценка ***2 (неудовлетворительно)*** ставится выпускнику, если:

1. **ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА**
   - **1.1.** Концептуально-образная разработка проектных идей отсутствует;
   - **1.2.** Колористическое или типографическое решение не найдено;
   - **1.3.** Структура и/или верхнеуровневый детализированный прототип не представлены;
   - **1.4.** Плохое оформление художественно-графической подачи проекта;
   - **1.5.** Дизайн-система не разработана.
2. **ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)**
   - **2.1.** Обучающийся плохо выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;
   - **2.2.** В процессе защиты не соблюдена логика изложения, не владеет терминологией.
   - **2.3.** Обучающийся плохо ориентируется в терминологии, используемой в работе;
   - **2.4.** Обучающийся не продемонстрировал презентацию и не смог защищать результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;
   - **2.5.** Не смог ответить на вопросы членов ГЭК.
3. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**
   - **3.1.** Пояснительная записка оформлена не в соответствии с требованиями методических рекомендаций;
   - **3.2.** Выпускная квалификационная работа освещает заявленную тему, в работе не представлены исследования по проблематике, не приведены теоретические обоснования, цель и задачи не сформулированы;
   - **3.3.** ВКР не обладает практической значимостью и актуальностью;
   - **3.4.** В теоретической части не проведен глубокий анализ темы, не сделаны грамотные выводы;
   - **3.5.** Практическая часть не строится на выводах теоретической части, и плохо освещает технологический процесс изготовления изделия;
   - **3.6.** В заключительной части не подведен итог проделанной работы, не решены поставленные задачи и достигнута цель.

4. РЕЦЕНЗИЯ

4.1. Работа не практико-ориентирована, имеет ряд недостатков;

4.2. Не возможность использования выпускной квалификационной работы или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

4.3. Имеются отрицательные отзывы научного руководителя и рецензента.

Примерная тематика ВКР

1. Проектирование дизайн-концепции и интерактивного прототипа электронной образовательной платформы для КДДИ
2. Проектирование дизайн-концепции и интерактивного прототипа сервиса для стилистов
3. Проектирование дизайн-концепции и интерактивного прототипа музейного фонда КДДИ
4. Проектирование дизайн-концепции и интерактивного прототипа онлайн-зоопарка
5. Проектирование дизайн-концепции и интерактивного прототипа библиотеки методических пособий КДДИ
6. Проектирование дизайн-концепции и интерактивного прототипа онлайн-аукциона произведений искусств
7. Проектирование дизайн-концепции и интерактивного прототипа онлайн-афиши событий (театр, кино, музыка, выставки)
8. Проектирование дизайн-концепции и интерактивного прототипа маркетплейса
9. Проектирование дизайн-концепции и интерактивного прототипа веб-сервиса туристической компании
10. Проектирование дизайн-концепции и интерактивного прототипа онлайн-представительства региона (туризм)
11. Проектирование дизайн-концепции и интерактивного прототипа онлайн-магазина насекомых
12. Проектирование дизайн-концепции и интерактивного прототипа фитнес-сервиса
13. Проектирование дизайн-концепции и интерактивного прототипа сервиса финансовой грамотности для детей и подростков

Приложение 2
Задание на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»
Колледж дизайна и декоративного искусства

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании Методического совета Колледжа дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова
«____» _____ 20___ г. протокол № ___

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
_____С.В. Мамаиашвили
«___» _____ 20_____ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студенту

_____

(Ф.И.О. полностью)

Очное отделение, курс 4 группа _____

Тема:_____

_____

_____

Содержание выпускной квалификационной работы:

Введение_____

_____

1. Теоретическая часть _____

_____

_____

_____

2. Практическая часть _____

_____

_____

Заключение_____

_____

_____

_____

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

Дата выдачи дипломного задания «___» _____ 20___ г.

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы «___» июня 202__г.

Руководитель ОП "_____" _____ /_____/

Приложение 3
Календарный график

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»
Колледж дизайна и декоративного искусства

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Сроки выполнения _____

Студент_____

Специальность _____ курс_____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

_____

№ пп	Содержание работы	Кол-во часов консультаций	Нормативный срок	Фактический срок
1.	Выдача задания. Проведение консультации по методике выполнения выпускной квалификационной работы. Согласование плана ВКР.	2 2	до 15/03 до 30/03	
2.	Подбор литературы, нормативных документов.		до 12/04	
3.	Консультации по отдельным разделам выпускной квалификационной работы: Работа с теоретической частью.	2	до 26/04	
	Работа с практической частью (сбор материал и эскизы и материал).	2	до 17/05	
	Работа с заключением.	1	до 24/05	
	Работа с материалом в электронной форме.	1	до 31/05	
4.	Проверка готовности всего комплекта материалов к защите ВКР (чистовой проект/архитектурная ситуация, пояснительная записка, изделие в материале/макет, эскизы, презентация).		до 07/06	
5.	Нормоконтроль		до 07/06	
6.	Написание отзыва на выпускную квалификационную работу.		до 07/06	
7.	Подготовка к защите (предзащита).		до 10/06	

8.	Предоставление выпускной квалификационной работы на рецензирование.		до 12/06	
9.	Защита выпускной квалификационной работы		27/06	
	Итого:	10		

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ /_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение 4
Отзыв на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»
Колледж дизайна и декоративного искусства

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента_____
(Ф. И. О.)

Группа_____Курс___Специальность_____

Тема_____

_____

_____

1 Объем выпускной квалификационной работы _____ страниц, в т. ч.

а) количество страниц практической (расчетно-аналитической) части _____

б) количество страниц приложений_____

выводы и предложения_____

_____

_____

_____

Оценка_____

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____
(подпись, Ф.И.О.)

«____»_____20___г.

Приложение 5
Рецензия

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу, выполненную студентом_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____

Курс___ Группа №_____ Специальность_____

Тема выпускной квалификационной работы_____

_____

Соответствие выпускной квалификационной работы по объему и содержанию, выданному заданию _____

_____

Возможность использования выпускной квалификационной работы или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе_____

_____

_____

Достоинство выпускной квалификационной работы _____

_____

_____

_____

Недостатки выпускной квалификационной работы _____

_____

_____

_____

Мнение рецензента на основе анализа выпускной квалификационной работы о степени подготовленности выпускника к работе по специальности_____

_____

_____

Выпускная квалификационная работа студента_____

_____

Заслуживает_____ оценку

(оценка по пятибалльной системе)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(место работы, должность рецензента)

«____»_____20___г. _____

(подпись рецензента)

С рецензией ознакомлен:

«____»_____20___г. _____

(подпись студента)

Приложение 6
Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»
Колледж дизайна и декоративного искусства

Специальность 54.02.02 Дизайн (по отраслям), Веб-дизайн

Допущено к защите
Зам. директора по УР Мамаиашвили С.В.

«____» _____ 20____ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к выпускной квалификационной работе

Тема:_____

Выпускник: _____ Группа: _____

Работа выполнена: __ июня 202__ г. Подпись: _____

Руководитель ВКР: _____ Подпись: _____
(Ф.И.О.)

Рецензент: _____ Подпись: _____
(Ф.И.О.)

Москва 2023г.

Приложение 7
Содержание (Пример)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……..... 4
Глава 1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ……...8
1.1 Исходные данные художественного проектирования…..…….....8
1.2 Исторический обзор по теме …….....……..…….....12
1.3 Современные тенденции в области дизайна…….15
1.4 Аналоги и/или маркетинговые исследования……...…18
Глава 2 ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ……....…...30
2.1 Творческая концепция проекта …….....……..……...30
2.2 Структура и верхнеуровневый детализированный прототип……39
2.2 Дизайн-система и предполагаемые технологии..…….…….50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….52
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ……..……..... 54
ПРИЛОЖЕНИЯ …….……..55
Приложение 1 …….....55
Приложение 2 ……..……..56
Приложение 3 …….....……...…..57

Приложение 8
Нормоконтроль

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»
Колледж дизайна и декоративного искусства

НОРМОКОНТРОЛЬ

выполнения выпускной квалификационной работы

Дата _____ г.
Студент_____
Специальность_____курс 4 группа № _____
Тема выпускной квалификационной работы
_____
_____

№ п/п	Критерии	Соответствие
1	Соответствие с приказом темы и руководителя ВКР	
2	Правильность указанных дат в соответствии с календарным графиком выполнения ВКР	
3	Наличие задания на выполнение ВКР	
4	Требования к структуре пояснительной записки ВКР	
5	Требования к оформлению	
6	Наличие отзыва руководителя ВКР	
7	Презентация проекта в электронном виде	
8	Интерактивный прототип проекта (согласно индивидуальному задания на ВКР)	
9	Электронный носитель с записанными материалами ВКР	

Нормоконтролер _____ /_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение 9
Анкета выпускника

Анкета выпускника 20____ года

Колледж дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Контактный телефон	
e-mail	
Дата защиты ВКР (число, месяц, год)	
Специализация	
Ведущий преподаватель	
Наименование темы выпускной квалификационной работы	
Техника выполнения работы	
Дата заполнения	
Личная подпись выпускника	

Приложение 10
Требования к электронной презентации

Требования к электронной презентации

Презентация создается в ПО на усмотрение студента; допустимо использовать Power Point 97-2007, InDesign (с выводом PDF), Figma (с выводом PDF). Рекомендуемое количество слайдов 15-20. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

1. На 1 слайде указывается тема выпускной квалификационной работы, наименование образовательного учреждения, специальность, направление подготовки, ФИО руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы, ФИО выпускника, его фотография (по желанию).
2. На 2 - 3 слайде отражаются цель и задачи ВКР.
3. На 4 слайде обозначается актуальность выбранной темы.
4. На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части выпускной квалификационной работы (наиболее значимые моменты).

Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

Продолжительность презентации – около 15 мин. (в зависимости от текста выступления на защите выпускной квалификационной работы).

Приложение 11
Требования по оформлению ВКР

Требования по оформлению ВКР

№ п/п	Объект	Параметры
1.	Размер шрифта	14
2.	Название шрифта	Times New Roman, обычный, цвет черный
3.	Межстрочный интервал	1,5
4.	Поля (мм)	Левое - 30, правое – 10, верхнее и нижнее - 20
5.	Выравнивание	Основной текст – по ширине, красная строка - абзацный отступ 1,25мм, заголовок по центру
6.	Общий объем работы без списка использованных источников и приложений	35-50 страниц
7.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, шрифт 13. На титульном листе, задании, аннотации номер страницы не проставляется.
8.	Нумерация таблиц, формул, иллюстраций	В едином стиле по всему документу: Сквозная (1,2,3,4) По разделам (1.1, 1.2, 1.3, 2,1, 2.2, 2.3, 3.4) В приложении отдельная нумерация с обозначением цифрой (Приложение 1 Рисунок 1, Рисунок 4 и т.д.)
9.	Последовательность приведения структурных частей	Содержание: Введение. Глава 1 Теоретическая, Раздел 1.1 Исторический, Раздел 1.2 ……, Глава 2 Практическая, Раздел 2.1 Художественный, Раздел 2.2 Технологический, Раздел 2.3 Экономический, Заключение, Список литературы, Приложения.
10.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы.
11.	Состав списка использованных источников	Не менее 15 библиографических описаний документальных и литературных источников. 3-4 источника не позднее 5 лет издания

12.	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех глав, разделов, подразделов и приложений с указанием страниц начала каждой части и каждого приложения. Заголовок главы без абзацного отступа. Печатается прописными буквами. Заголовок раздела печатается строчными буквами с прописной буквы, отступ 0,5 мм, заголовок подразделов отступ – 12,5 мм.

Приложение 12
Оформление библиографического списка

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Добрых рук мастерство // Составитель и научный редактор И. Я. Богуславская - Ленинград: Искусство, 1981 – 311 с., ил.

2. Качаева М. А. Сокровища русского орнамента: Цветной альбом / М.А. Качаева. – М: Белые альвы, 2008. – 208 с., ил.

3. Л. А. Кожевникова // Основы художественного ремесла: пособие для учителя. В 2 ч. Ч. I. Вышивка. Кружево. Художественное ткачество. Ручное ковроткачество. Художественная роспись тканей. Композиция и колорирование текстильных изделий. / В. А. Барадулин, Н. Т. Климова, Л. А. Кожевникова и др.; под ред. В. А. Барадулина, О. В. Танкус. – 2-е изд., дораб. – М.: Просвещение, 1986. – 240 с., ил.

4. Уткин П. И. Народные художественные промыслы: Учебник для профессиональных учебных заведений / П. И. Уткин, Н. С. Королева. – М.: Высшая школа, 1992. – 159 с.

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета РГХПУ им. С.Г. Строганова
16 мая 2024 г. Протокол №6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
В.В. Слепухин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности:
54.02.01 Дизайн (по отраслям), Веб-дизайн

Квалификация: дизайнер, преподаватель

Форма обучения:
очная

Москва 2024

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ... 3
1. Цели курсового проектирования ... 3
2. Задачи курсового проектирования ... 7
1.3. Общие требования курсового проектирования ... 7
II. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ПРОЕКТА ... 8
III. СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА ... 10
IV. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ... 11
1.Выбор темы курсовой работы ... 13
2. Закрепление тем курсовой работы за обучающими и назначение руководителя ... 14
3. Составление плана, задания и графика выполнения курсовой работы и согласование их с научным руководителем. ... 14
4. Поиск и изучение источников литературы. ... 17
5. Написание глав курсовой работы. ... 17
6. Оформление дополнительных материалов по КР. ... 17
7. Подготовка и защита КР. ... 17
V. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) ... 18
VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ... 18
1. Введение ... 18
2. Основная часть ... 21
3. Заключение ... 21
4. Список литературы. ... 22
Приложения ... 22
IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА ... 22
V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ 25
VI. ДОКЛАД НА ЗАЩИТЕ ... 26
VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ... 27
1. Общие требования ... 27
2. Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение ... 28
3. Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц ... 29
4. Оформление приложений ... 30
5. Оформление ссылок на литературные источники ... 31
VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ... 32

ПРИЛОЖЕНИЯ....37
Приложение 1 Примерная тематика КР....38
Приложение 2 Задание на КР....40
Приложение 3 Календарный график....41
Приложение 4 Отзыв руководителя ВКР....43
Приложение 5 Титульный лист....44
Приложение 6 Содержание (Пример)....45
Приложение 7 Требования к электронной презентации....46
Приложение 8 Требования по оформлению КР....47
Приложение 9 Оформление библиографического списка....49

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ/проектов по специальностям колледжа составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (раздел VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы) и на основе «Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы/проекта по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (письмо Минобразования РФ №16-52-58 ин/16-13 от 05.04.99).

Курсовая работа/проект, предусмотренная рабочим учебным планом, является важным этапом в усвоении студентом изучаемой дисциплины/профессионального модуля. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Процесс выполнения курсовой работы/проекта способствует формированию у студента профессиональных и общих компетенций, аналитического мышления. В ходе работы над выполнением курсовой работы (проекта) студент учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для выполнения им выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсовой работы/проекта осуществляется под руководством преподавателя дисциплины/профессионального модуля. Результатом данной работы должна стать курсовая работа/проект, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа/проект подлежит обязательной защите.

1. Цели курсового проектирования

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине и/или профессиональному модулю (ПМ) проводится с целью:

Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине или ПМ (*умения уточняются в зависимости от вида профессиональной деятельности, по которому разработана программа ПМ*);
- проектировать/воспроизводить производственные процессы или их элементы;

– осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
– разрабатывать основные этапы решения поставленных в курсовой работе /курсовом проекте задач.

КОНТРОЛЬ ФОРМИРУЕМЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемые профессиональные и общие компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Анализ способностей обучающегося к поиску решений задач профессиональной деятельности. Оценка качества участия в практической деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Анализ способностей обучающегося к поиску и анализу информации. Оценка качества участия в практической деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Анализ степени участия обучающегося в работе малыми группами с целью выбора эффективного решения поставленной задачи.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Контроль за выполнением практических работ.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	Анализ проявления обучающимся гражданско-патриотической позиции, демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применение стандартов антикоррупционного поведения.

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы. Контроль за выполнением практических работ.
ПК 1.1. Изображать человека и окружающую среду визуально-графическими средствами;	Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы.
ПК 1.2. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;	Оценка в результате наблюдения за действиями обучающегося во время практической работы по разделам.
ПК 1.3. Формировать техническое задание на дизайн-проект. Выполнять поиск решения для реализации технического задания на дизайн-проект;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик; при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю.

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.4. Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик; при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю.
ПК 1.5. Осуществлять процесс дизайн-проектирования;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик; – при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю.
ПК 1.6. Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик; при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю.
ПК 1.7. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик; при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю.
ПК 1.8. Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик; при проведении: зачетов, экзаменов по

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю.
ПК 1.9. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик; при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю.

2. ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (курсовое проектирование);
- оформление курсовой работы/проекта в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической или демонстрационной части курсовой работы/проекта;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы/проекта.

1.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Количество курсовых работ (проектов), на весь период обучения предусматривается не более трех по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими предметными цикловыми комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе образовательного учреждения.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

II. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ПРОЕКТА

Содержание курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

По структуре ***курсовая работа реферативного характера*** состоит из:

1. Титульного листа;
2. Задания;
3. Содержания;
4. Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
5. Теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
6. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
7. Списка используемой литературы;
8. Приложения.

По структуре ***курсовая работа практического характера*** состоит из:

1. Титульного листа;
2. Задания;
3. Содержания;
4. Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
5. Основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
    a. в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

b. вторым разделом является практическая часть, которая представлена таблицами, схемами и т.п.;

6. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
7. Списка используемой литературы;
8. Приложения.

По структуре ***курсовая работа опытно - экспериментального характера*** состоит из:

1. Титульного листа;
2. Задания;
3. Содержания;
4. Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
5. Основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
   a. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
   b. Второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
6. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
7. Списка используемой литературы;
8. Приложения.

III. СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка ***курсового проекта конструкторского характера*** включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы и интернет-ресурсов;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта **технологического характера** включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы и интернет-ресурсов;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена схемами, копиями, эскизами и проектом или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 15 страниц печатного текста, объем графической части - 2 - 4 листа.

IV. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой, а также овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;

- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу фотографиями, рисунками, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по определенной учебной дисциплине, овладение умениями, навыками исследования, а также выработка навыков работы с литературой, в том числе поиска и отбора документов, критического анализа их содержания, синтеза полученной информации;

При выполнении курсовой работы студент должен обнаружить навыки: методологического обоснования сформулированной проблемы; разработки программы исследования; сбора, обработки и анализа информации по теме; самостоятельного решения поставленных творческих задач; логического обоснования и формулировки выводов, предложений и рекомендаций.

Весь период выполнения курсовой работы делится на следующие этапы:

1. Выбор темы курсовой работы (Приложение 1 Примерная тематика).
2. Закрепление темы курсовой работы за обучающим и назначение руководителя (Приложение 2).
3. Составление плана, задания и графика выполнения курсовой работы, и согласование их с научным руководителем.
4. Поиск и изучение источников литературы.
5. Обработка, анализ и обобщение собранных материалов.
6. Написание глав курсовой работы.

7. Оформление дополнительных материалов по курсовой работе (доклад, презентация).
8. Подготовка и защита курсовой работы.

1.Выбор темы курсовой работы.

Выбор темы исследования является ответственным моментом. От правильного выбора темы исследования зависит как его конечный результат, так и сам ход проведения исследования.

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины учебного плана, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам, а также требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 54.02.01 Дизайн (по отраслям) углубленной подготовки.

Уточнение тем курсовых работ производится преподавателем в течение 1-2 месяцев с момента начала преподавания по данной дисциплине. Преподаватель разрабатывает перечень тем курсовых работ и представляет его на заседание ПЦК не позднее, чем за 2,5 месяца до выполнения курсовой работы студентом. Решение заседания ПЦК заносится в протокол. В перечне тем указывается номер протокола и дата заседания ПЦК. Перечень тем курсовых работ разрабатывается преподавателем на каждую группу отдельно.

Рассмотренный на заседании ПЦК перечень тем курсовых работ представляется на утверждение заместителя директора по УР не позднее, чем за 2,5 месяца до ее выполнения студентом.

Перечень тем курсовых работ оформляется согласно форме, установленной в локальном акте образовательного учреждения.

Обучающийся определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

Для правильного выбора темы обучающийся консультируется с научным руководителем, который и поможет определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, даст советы по методике выполнения курсовой работы.

Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. При выборе темы нужно также исходить из возможности использования материалов курсовой работы для дальнейшего развития, расширения и углубления данной темы в последующих научно-исследовательских работах, в частности выпускной квалификационной работе.

Тема курсовой работы является индивидуальной и не может быть повторена другими студентами.

2. Закрепление тем курсовой работы за обучающими и назначение руководителя

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает студенту индивидуальное задание установленной формы. Индивидуальное задание студент должен получить не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

Закрепление тем курсового проектирования / работ за обучающими и назначение руководителя происходит распорядительным актом образовательной организации.

3. Составление плана, задания и графика выполнения курсовой работы, и согласование их с научным руководителем.

Наблюдение и систематический контроль над выполнением курсовой работы осуществляет её **руководитель**.

В обязанности руководителя КР входят:

- разработка задания на подготовку КР;
- разработка совместно с обучающимися плана КР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения КР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения КР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения КР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты КР;
- предоставление письменного отзыва на КР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

По завершении обучающимся подготовки КР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя КР (Приложение 4) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению КР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении КР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска КР к защите.

Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;

- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по КР;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую КР руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

Календарный график (Приложение 3) работы составляется руководителем совместно с обучающимся, в нем определяются этапы, сроки подбора и изучения литературы, написания и оформления курсовой работы студентом.

При составлении графика целесообразно предусматривать резерв времени для выполнения непредвиденных заданий или дооформления ранее разработанных пунктов, устранения выявленных ошибок. Каждый студент должен периодически докладывать руководителю о ходе работы. Оптимальной является периодичность доклада 1 – 2 раза в неделю.

План – это структурная разработка курсовой работы. Все вопросы плана должны быть логически связаны, и, в совокупности, давать ответ на поставленный вопрос, т.е. раскрывать суть темы.

Подходы к составлению плана КР:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;

- план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений;
- в плане указываются сроки выполнения исследовательских работ.

План составляется студентом и согласовывается с руководителем.

План работы над КР, разработанный студентом, подлежит обязательному согласованию с руководителем или консультантом работы. В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

4. Поиск и изучение источников литературы.

Необходимая для выполнения курсовой работы литература должна подбираться студентом *самостоятельно* с целью изучения состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение КР.

Сбор исторического материала проводится по выбранной теме курсовой работе. Обязательным является посещение выставочных залов и музеев.

После того как литература подобрана, можно приступить к ее *изучению.* Вначале надо изучить историю вопроса. Для этого нужно найти и ознакомиться с ранее осуществленными исследованиями по проблемам выбранной темы и осветить историю изучаемого вопроса. Далее необходимо проанализировать современное состояние изучаемого вопроса.

5. Написание глав курсовой работы.

На этом этапе пишется собственно текст курсовой работы, проводится анализ и обобщение материалов исследования, описывается технология процесса изготовления, приводятся выводы и рекомендации.

6. Оформление дополнительных материалов по КР.

После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей курсовой работы оформляются титульный лист, приложения, иллюстрационный материал (схемы, зарисовки, копии с материала и т.д.), библиографический список, отзыв руководителя.

7. Подготовка и защита КР.

На заключительном этапе работы студент готовит доклад и презентацию к защите. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем КР.

Прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

V. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для методического кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и мастерских образовательного учреждения.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Введение

Введение - вступительная часть курсовой работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, раскрыть предпосылки решения задачи;
- определить границы исследования (объект, предмет исследования)
- обозначить основную цель и задачи курсовой работы;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- описать ожидаемые результаты и область применения курсовой работы.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы (Например: *ремизная, браная, выборная техники узорного ткачества)*.

Предмет исследования - это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающиеся в ней противоречия) и подлежат изучению (Например: *выполнение изделия в технике……..).*

Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Формулировка цели (ц*ель - идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге)* обязательно должна согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 3-4 основные задачи). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить и т.п.

Перечень поставленных задач должен соответствовать содержанию и структуре курсовой работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

Например: *цель моего исследования – изучение технологии и инструментов в области разработки дополненной реальности.*

Для достижения данной цели были поставлены следующие задачи:

- изучить исследования и практический опыт в области дополненной реальности,

- собрать исторический материал;

- описать технологию разработки и применяемые инструменты;

- привести примеры использования.

Обязательным элементом введения курсовой работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом решения поставленных задач. Метод исследования - это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д.

По объему введение должно составлять **2-3** страницы**.**

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знании

освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

2. Основная часть

КР включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Основная часть курсовой работы должна содержать, как правило, две главы. **Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета.

Во втором разделе обучаемый анализирует традиционный прием, его характерные технологические особенности, отличительные черты, сообщает о материалах, используемых при выполнении работы, описание технологического процесса следует сопровождать графическими зарисовками, иллюстративным материалом.

3. Заключение

Заключительная часть курсовой работы содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач, рассматривается их выполнение и достигнутые при этом результаты. Следует также указать пути внедрения работы (если таковое имеет место), сформулировать перспективные направления развития данной темы.

Варианты текста заключения:

В изложенной работе были:

- раскрыта актуальность разрабатываемой темы;
- рассмотрена теоретическая и практическая значимость КР;
- раскрыты предпосылки решения задач;
- определены границы исследования (объект, предмет исследования);

- обозначена основная цель КР, и раскрыты задачи достижения её;
- определены теоретические основы, и указан(-ы) избранный(-е) метод (или методы) исследования;
- описан результат и область применения курсовой работы.

4. Список литературы.

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Примеры описания библиографического аппарата (Приложение 7). Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании КР (не менее 10).

Приложения

В курсовой работе обязательно должны быть Приложения. Как правило, по материалам, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

• различные зарисовки, копии материала на основе которых выполнена курсовая работа;

• иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА

При написании курсовой работы очень важно не только то, как дипломник раскроет тему, какие использует источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Курсовая работа - это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста.

Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель — обосновать и доказать ряд положений.

В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения прежде всего должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста - это не просто слова, а понятия. При написании курсовой работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», **ведением изложения от третьего лица** и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа — «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа — «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей — научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества.

Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

средства, указывающие на последовательность изложения: *вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых, и т. д.); впоследствии; после;*

средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;*

средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: *следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;*

средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: *прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;*

средства, подытоживающие изложение или часть изложения: *итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного; следовательно.*

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: *данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные.*

Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять:

обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;

различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;

иностранные слова и термины — при наличии русскоязычных аналогов;

сокращения обозначений единиц физических величин — при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

VI. ДОКЛАД НА ЗАЩИТЕ

На защите курсовой работы студент должен выступить с докладом. А поскольку одно из главных достоинств профессионально-грамотного человека - это умение кратко, ясно и четко излагать свои мысли - выступлению придается особое значение.

Это выступление должно быть подготовлено в письменном виде. Его объем не должен превышать 2-2,5 печатных страницы; произносить его студент должен не более 10-15 минут. Суметь «уместить» всю курсовую работу в эти временные рамки можно лишь при очень серьезном подходе к написанию своего выступления.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет и грамотное использование графических (презентационных) материалов. Расположив их в логической последовательности и ссылаясь на них по ходу выступления, защищающийся получает возможность не повторять изложенную в них информацию. Немаловажно и то, что структурированная информация зачастую воспринимается лучше текстовой и позволяет лучше донести наиболее важные сведения.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, положения, выносимые на защиту.

Во второй, самой большой по объему части, студент в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу курсовой работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад студента. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть строится по тексту заключения курсовой работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие требования

Формат бумаги – А4 (210 х 297 мм).

Каждый лист курсовой работы должен иметь поля не менее:

левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм.

Шрифт – 14, типа Times New Roman.

Межстрочный интервал – полуторный.

Номера страниц проставляются **посередине нижнего поля листа** арабскими цифрами.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Листы курсовой работы нумеруются, начиная с листа «содержание».

Отступ красной строки – 1,25 см.

Выравнивание текста – по ширине.

Выравнивание заголовков – по центру строки.

Переносы в словах не допускаются.

Цвет шрифта основного текста курсовой работы – черный.

Заголовки глав – ПРОПИСНЫМИ буквами

Заголовки разделов – строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом по центру строки.

Начальные страницы курсовой работы компонуются в следующем порядке: титульный лист, задание на курсовую работу, отзыв руководителя, содержание.

Количество страниц курсовой работы – **20-30 листов**, не считая приложений.

Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:

1 Введение 8-10 %

2 Глава 1 30-40 %

3 Глава 2 30-40 %

4 Заключение 6-8 %.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

Курсовая работа должна быть переплетена в папке для дальнейшего хранения.

2. Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение

Заголовки глав и разделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы.

Главы, разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с новой страницы. Подразделы внутри раздела следуют через два интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его

текста. Поэтому после заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и далее через 1,5 интервала - текст подраздела.

Заголовки глав следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Перед названием главы ставится его порядковый номер согласно содержанию.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер раздела или пункта включает номер главы и порядковый номер раздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел имеет только один пункт, то нумеровать его не следует.

Не нумеруются названия отдельных составных частей выпускной квалификационной работы: содержание, введение, заключение и список использованной литературы. Приложения имеют свою автономную сквозную нумерацию.

3. Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц

Иллюстративный материал, содержащийся в дипломной работе, может быть представлен схемами, рисунками, фотографиями и т. п. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются ***сразу после первого упоминания о них*** в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются в **черном цвете** на листе текста выпускной квалификационной работы или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники.

Под каждым рисунком, через 1,5-2 интервала, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки. Если оно

не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, «Рисунок 1.3». Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), то допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания раздела.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Нумерация таблиц – сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны. Например: Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт полужирный.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху "Продолжение таблицы 7".

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

4. Оформление приложений

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек с указанием порядкового номера арабскими цифрами (без знака №) и должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должна делаться ссылка па этот материал. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

5. Оформление ссылок на литературные источники

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». По расположению в документе ссылки могут быть:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).
- При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:
- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки также могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с

текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Примеры ссылок:

1) *подстрочные* - размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице:

2 Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.

Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом ***«смотри»*** в сокращенном виде. Например:

3 См.: Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 203.

2) *внутритекстовые* – делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например: «Цитата» (Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.)

3) *сделанные на источники, включенные в список литературы в конце работы* – оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, «Алексеева В.Ф. [5] утверждает, что…».

В курсовой работе следует придерживаться одного стиля ссылок.

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и объявляются в тот же день после защиты курсовой работы.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- грамотное написание и правильное оформление пояснительной записки, с соблюдением требований методических рекомендаций по выполнению КР, полноты содержания и последовательностью изложения материала;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость доклада, использование во время защиты наглядных материалов (презентации);

- принимается во внимание Отзыв руководителя

Уровень и качество подготовки студента оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка ***5 (отлично)*** ставится, если:

1. **ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)**
   1.1. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;
   1.2. В процессе защиты соблюдены логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией;
   1.3. Обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе;
   1.4. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и аргументировано презентовать и защищать результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;
   1.5. Ответы на вопросы преподавателя четкие, краткие, правильные.
2. **КУРСОВАЯ РАБОТА**
   2.1. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций;
   2.2. Курсовая работа глубоко и полно освещает заявленную тему, в работе в полном объеме представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования, цель и задачи сформулированы грамотно и четко;

2.3. КР обладает практической значимостью и актуальностью;

2.4. В теоретической части проведен глубокий анализ темы, сделаны грамотные выводы;

2.5. Практическая часть строится на выводах теоретической части, и полно освещает технологический процесс изготовления изделия;

2.6. В заключительной части подведен итог проделанной работы, решены поставленные задачи и достигнута цель.

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Работа практико-ориентирована, имеет ряд достоинств;

3.2. Возможность использования курсовой работы или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

3.3. Имеется положительный отзыв научного руководителя.

Оценка ***4 (хорошо)*** ставится, если:

1. ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)

1.1. Обучающийся обоснованно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

1.2. В процессе защиты соблюдена логика изложения, использование наглядности, владение терминологией;

1.3. Обучающийся свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе;

1.4. Обучающийся продемонстрировал умение презентовать и защищать результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;

1.5. Ответы на вопросы преподавателя правильные.

2. КУРСОВАЯ РАБОТА

2.1. Курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций с небольшими неточностями;

2.2. Курсовая работа полно освещает заявленную тему, в работе в полном объеме представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования, цель и задачи сформулированы;

2.3. КР обладает практической значимостью и актуальностью;

2.4. В теоретической части проведен анализ темы, сделаны выводы;

2.5. Практическая часть строится на выводах теоретической части, и освещает технологический процесс изготовления изделия;

2.6. В заключительной части подведен итог проделанной работы, решены поставленные задачи и достигнута цель.

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Работа практико-ориентирована, имеет ряд достоинств и недостатков;

3.2. Возможность использования отдельных частей курсовой работы практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

3.3. Имеется отзыв научного руководителя.

Оценка ***3 (удовлетворительно)*** ставится, если:

1. ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)

1.1. Обучающийся выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

1.2. В процессе защиты в целом была соблюдена логика изложения, владение терминологией;

1.3. Обучающийся ориентируется в терминологии, используемой в работе;

1.4. Обучающийся продемонстрировал умение презентовать и не смог защитить результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;

1.5. Ответы на вопросы преподавателя не четкие, расплывчатые.

2. КУРСОВАЯ РАБОТА

2.1. Курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций с небольшими нарушениями;

2.2. Курсовая работа освещает заявленную тему, в работе представлены исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования, цель и задачи сформулированы не точно;

2.3. КР обладает практической значимостью и не полно раскрыта актуальностью;

2.4. В теоретической части не до конца проведен анализ темы;

2.5. Практическая часть строится на выводах теоретической части, и не совсем точно освещает технологический процесс изготовления изделия;

2.6. В заключительной части подведен итог проделанной работы, решены поставленные задачи и достигнута цель.

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Работа практико-ориентирована, имеет достоинство и ряд недостатков;

3.2. Возможность использования отдельной части курсовой работы практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

3.3. Имеются положительные и отрицательные отзывы научного руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Примерная тематика КР

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании методического совета
_____
Протокол №_____от_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____
"___"_____20__ г.

Темы курсовых проектов
по дисциплине «Дизайн-проектирование» на 2024-2025 уч. год

курс _____ группа _____

специальность 54.02.01. Дизайн (по отраслям), Веб-дизайн

руководитель курсового проекта _____

№№ п/п	Тема курсового проекта	ФИО студента
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Преподаватель _____

Приложение 2 Задание на КР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный
художественно-промышленный университет имени С.Г. Строганова»
Колледжа дизайна и декоративного искусства

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании методического совета
_____
Протокол №_____от_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____
"___"_____20__ г.

ЗАДАНИЕ на курсовую работу

студенту_____
(Ф.И.О. полностью)

Очное отделение, курс 4 группа _____

Тема:_____

_____

Содержание курсовой работы:

Введение_____

_____

1. Теоретическая часть _____

_____

_____

_____

Заключение_____

_____

_____

_____

Руководитель курсовой работы:_____

Дата выдачи курсового задания «___» _____ 20_____г.

Срок сдачи законченной курсовой работы «___» _____ 20_____г.

Руководитель образовательной программы _____ /_____/

Приложение 3 Календарный график

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный
художественно-промышленный университет имени С.Г. Строганова»
Колледжа дизайна и декоративного искусства

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения курсовой работы

Сроки выполнения с_____ по _____

Студент_____

Специальность_____курс_____

группа_____

Тема курсовой работы _____

_____

№ этапа работы	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Отметка о выполнении этапа
1	Выбор темы курсовой работы (Приложение 1 Примерная тематика).		
2	Закрепление темы курсовой работы за обучающим и назначение руководителя (Приложение 2).		
3	Составление плана, задания и графика выполнения курсовой работы и согласование их с научным руководителем.		
4	Поиск и изучение источников литературы.		
5	Обработка, анализ и обобщение собранных материалов.		
6	Написание глав курсовой работы.		

7	Оформление дополнительных материалов по курсовой работе (доклад, презентация).		
8	Подготовка и защита курсовой работы.		

Студент_____

Руководитель курсовой работы _____

«____» _____20___г.

Приложение 4 Отзыв руководителя ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный
художественно-промышленный университет имени С.Г. Строганова»
Колледжа дизайна и декоративного искусства

ОТЗЫВ

на курсовую работу, выполненную

студентом_____

_____

(Ф. И. О.)

Группа_____Курс___Специальность_____

Тема_____

_____

Соответствие курсовой работы заявленной теме_____

_____

_____

Качество выполнения курсовой работы_____

_____

_____

Полнота разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы_____

_____

_____

_____

_____

Оценка_____

Руководитель курсовой работы_____

(подпись, Ф.И.О.)

«____»_____20___г.

Приложение 5 Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный
художественно-промышленный университет имени С.Г. Строганова»
Колледжа дизайна и декоративного искусства

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема_____

_____

По дисциплине_____

Специальности _____

Студент:

Группа: В-20.1

Руководитель работы:_____ _____

Подпись Ф.И.О.

Оценка_____

Москва 20_____

Приложение 6 Содержание (Пример)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……..…….... 4
Глава 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ……..7
1.1 История развития технологии……..……7
1.2 Практическое применение (примеры использования) ……10
1.3 Тренды в рамках технологии ……..……18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….20
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ……..……..... 22
ПРИЛОЖЕНИЯ …….……..24
Приложение 1 …….....24
Приложение 2 ……..……..25
Приложение 3 …….....……...…..26

Приложение 7 Требования к электронной презентации

Требования к электронной презентации

Презентация создается в программе по усмотрению студента, обязательный формат вывода – PDF, дополнительно могут быть представлены формат PPT/PPTX и пр. Рекомендуемое количество слайдов 10-12. На них показывают ход работы над КР в виде иллюстративного материала, фотографий и т.д. в соответствии с докладом.

1. На 1 слайде указывается наименование образовательного учреждения, тема курсовой работы, направление подготовки (специальность), ФИО руководителя курсовой работы, ФИО студента.
2. На 2-3 слайде обозначены цели и задачи КР.
3. Дальнейшее содержание презентации определяется целью курсовой работы.

Презентация выполняется в едином стиле,. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

Продолжительность презентации – 10-15 мин. (в зависимости от текста выступления на защите курсовой работы).

Приложение 8 Требования по оформлению КР

Требования по оформлению КР

№ п/п	Объект	Параметры
1.	Размер шрифта	14
2.	Название шрифта	Times New Roman, обычный, цвет черный
3.	Межстрочный интервал	1,5
4.	Поля (мм)	Левое - 30, правое – 10, верхнее и нижнее - 20
5.	Выравнивание	Основной текст – по ширине, красная строка - абзацный отступ 1,25мм, заголовок по центру
6.	Общий объем работы без списка использованных источников и приложений	20-30 страниц
7.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, шрифт 13. На титульном листе, задании, аннотации номер страницы не проставляется.
8.	Нумерация таблиц, формул, иллюстраций	В едином стиле по всему документу: Сквозная (1,2,3,4) По разделам (1.1, 1.2, 1.3, 2,1, 2.2, 2.3, 3.4) В приложении отдельная нумерация с обозначением и цифрой (Рисунок А.1, Рисунок Б.4 и т.д.)
9.	Последовательность приведения структурных частей	Содержание: Введение. Глава 1 Теоретическая, Раздел 1.1 Исторический, Раздел 1.2 ……, Глава 2 Практическая, Раздел 2.1 Художественный, Раздел 2.2 Технологический, Раздел 2.3 Экономический, Заключение, Список литературы, Приложения.
10.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы.
11.	Состав списка использованных источников	Не менее 15 библиографических описаний документальных и литературных источников.

12.	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех глав, разделов, подразделов и приложений с указанием страниц начала каждой части и каждого приложения. Печатается строчными буквами с прописной буквы. Заголовок главы без абзацного отступа, заголовок раздела отступ 0,5 мм, заголовок подразделов отступ – 12,5 мм.

Приложение 9 Оформление библиографического списка

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Грановский Т. С. Удивительная специальность – ткачество / Т. С. Грановский. – М.: Легпромбытиздат, 1989. – 80 с., ил.

2. Добрых рук мастерство // Составитель и научный редактор И. Я. Богуславская - Ленинград: Искусство, 1981 – 311 с., ил.

3. Доливо-Добровольская В. А. Руководство к ручному ткачеству и наставления к производству ковров/ В. А. Доливо-Добровольская. - СПб, 1891. – 47 с.

4. Доливо-Добровольские В. А. и А. Г. Альбом ткацких узоров/ В. А. и А. Г. Доливо-Добровольские. 2-е доп. изд. - СПб, типография В.О. Кершбаума, 1912. – 11 с. 42 табл.

5. Качаева М. А. Сокровища русского орнамента: Цветной альбом / М. А. Качаева. – М: Белые альвы, 2008. – 208 с., ил.

6. Кожевникова Л. А. Особенности народного узорного ткачества некоторых районов севера / Л. А. Кожевникова // Русское народное искусство севера. Сборник статей. / И. Я. Богуславская, Л. А. Кожевникова, О. В. Круглова и др.; М. Кузнецова. – Л.: Советский художник, 1968. – 192 с.

7. Кожевникова Л. А. Русское узорное ткачество / Л. А. Кожевникова // Народные художественные промыслы РСФСР. Учебное пособие для художественных училищ / В. Г. Смолицкий, Л. А. Кожевникова, Д. А. Чирков и др.; под ред. В. Г. Смолицкого. – М.: Высшая школа, 1982. – С. 177-189.

8. Кожевникова Л. А. Художественное ткачество / Л. А. Кожевникова // Основы художественного ремесла: пособие для учителя. В 2 ч. Ч. I. Вышивка. Кружево. Художественное ткачество. Ручное ковроткачество. Художественная роспись тканей. Композиция и колорирование текстильных изделий. / В. А. Барадулин, Н. Т. Климова,

Л. А. Кожевникова и др.; под ред. В. А. Барадулина, О. В. Танкус. – 2-е изд., дораб. – М.: Просвещение, 1986. – 240 с., ил.

9. Королева Н. С., Кожевникова Л. А. Современное узорное ткачество / Н. С. Королева. – М.: Легкая индустрия, 1970. – 112 с.

10. Лысенко О. В., Ткань. Ритуал. Человек. Традиции ткачества славян восточной Европы / О. В. Лысенко, С. В. Комарова. – СПб, 1992 – 48 с., ил.

11. Неелов В. И. Рассказы о ткачестве / В. И. Неелов. - М.: Легпромбытиздат, 1990. – 160 с., ил.

12. Неелов В. И. Ткачество: от плетеных рам до многозевных машин / В. И. Неелов. – М.: Легпромбытиздат, 1986. – 176 с.

13. Осипова Е. И. Ткачество. Новгородские традиции и современность / Е. И. Осипова. – М.: ООО «Издательский дом «Художественная школа», 2009. – 216 с., ил.

14. Савенкова М. М. Ручное художественное ткачество: Учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов высших и средних учебных заведений / М. М. Савенкова. – Воронеж: Воронежский государственный педагогический университет, 2002. – 44 с.

15. Савенкова М. М. Технология народных художественных ремесел. Декоративное плетение и ткачество: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 070601 «Дизайн» и 050602 «Изобразительное искусство» / М. М. Савенкова. - Воронеж: Воронежский государственный педагогический университет, 2014. – 240 с.

16. Уткин П. И. Народные художественные промыслы: Учебник для профессиональных учебных заведений / П. И. Уткин, Н. С. Королева. – М.: Высшая школа, 1992. – 159 с.

17. Цветкова Н. Н. Искусство текстиля: Ручное ткачество (северо-запад восточной Европы, XIX-XX вв.): дис. на соиск. учен. степ. канд.

искусствовед. 17.00.04 / Цветкова Наталья Николаевна. – СПб., 2002. – 243 с.

18. Цветкова Н. Н. Искусство ручного ткачества / Н. Н. Цветкова. – СПб.: Издательство «СПбКО», - 2014. – 162 с., ил.