РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета
РГХПУ им. С.Г.Строганова 16 мая
2024 г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
стратегическому развитию
образовательной деятельности
В.В. Слепухин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

для специальности 54.02.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ (по видам),

Художественная эмаль

Квалификация Художник - мастер, преподаватель

Уровень подготовки – углубленный

Форма подготовки – очная

Москва 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. 4

Формирования умений: 4

1.2. Задачи курсового проектирования 5

1.3. Общие требования курсового проектирования 6

II. **Ошибка! Закладка не определена.**

Содержание курсовой работы 6

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. 9

5. Поиск и изучение источников литературы. 15

7. Написание глав курсовой работы. 15

8. Оформление дополнительных материалов по КР. 15

9. Подготовка и защита КР. 15

ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 16

1. Введение 16

2. Основная часть 20

4. Список литературы. 21

Приложения. 21

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА 21

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ 24

VI. ДОКЛАД НА ЗАЩИТЕ 25

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 26

Общие требования 26

Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение 27

Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц 28

Оформление приложений 30

Оформление ссылок на литературные источники 30

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КР 32

ПРИЛОЖЕНИЯ 36

Приложение 1 Примерная тематика КР 37

Приложение 2 Задание на КР 40

Приложение 3 Календарный график 41

«____» _____20___г.Приложение 4 Отзыв руководителя ВКР 41

Приложение 4 Отзыв руководителя ВКР 42

Приложение 5 Титульный лист 43

Приложение 6 Содержание (Пример) 44
Приложение 7 Требования к электронной презентации 45
Приложение 8 Требования по оформлению КР 46
Приложение 9 Оформление библиографического списка 47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ/проектов по специальностям колледжа составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (раздел VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы) и на основе «Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы/проекта по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (письмо Минобразования РФ №16-52-58 ин/16-13 от 05.04.99).

Курсовая работа/проект, предусмотренная рабочим учебным планом, является важным этапом в усвоении студентом изучаемой дисциплины/профессионального модуля. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Процесс выполнения курсовой работы/проекта способствует формированию у студента профессиональных и общих компетенций, аналитического мышления. В ходе работы над выполнением курсовой работы (проекта) студент учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для выполнения им выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсовой работы/проекта осуществляется под руководством преподавателя дисциплины/профессионального модуля . Результатом данной работы должна стать курсовая работа/проект, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа/проект подлежит обязательной защите.

1.1. Цели курсового проектирования

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине и/или профессиональному модулю (ПМ) проводится с целью:

Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине или ПМ (*умения уточняются в зависимости от вида профессиональной деятельности, по которому разработана программа ПМ*);
- проектировать/воспроизводить производственные процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать основные этапы решения поставленных в курсовой работе /курсовом проекте задач.

Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности:

Название ПК	**Основные показатели оценки результата (ПК)**
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
….	

Формирования общих компетенций по специальности:

Название ОК	**Основные показатели оценки**

	результата (ОК)
ОК 1.	
ОК 2.	
…	

1.2. Задачи курсового проектирования

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (курсовое проектирование);
- оформление курсовой работы/проекта в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической или демонстрационной части курсовой работы/проекта;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы/проекта.

1.3. Общие требования курсового проектирования

Количество курсовых работ (проектов), на весь период обучения предусматривается не более трех по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими предметными цикловыми комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе образовательного учреждения.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

Содержание курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

По структуре ***курсовая работа реферативного характера*** состоит из:

1. Титульного листа;
2. Задания;
3. Содержания;

4. Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
5. Теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
6. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
7. Списка используемой литературы;
8. Приложения.

По структуре ***курсовая работа практического характера*** состоит из:

1. Титульного листа;
2. Задания;
3. Содержания;
4. Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
5. Основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
    a. в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
    b. вторым разделом является практическая часть, которая представлена таблицами, схемами и т.п.;
6. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
7. Списка используемой литературы;
8. Приложения.

По структуре ***курсовая работа опытно - экспериментального характера*** состоит из:

1. Титульного листа;
2. Задания;
3. Содержания;
4. Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
5. Основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
    a. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
    b. Второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
6. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
7. Списка используемой литературы;
8. Приложения.

I. СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка ***курсового проекта конструкторского характера*** включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы и интернет-ресурсов;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта **технологического характера** включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, фрагмента на который/ую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированного шаблона, приспособлений,инструментов и т.п.;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы и интернет-ресурсов;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена схемами, копиями, эскизами и проектом или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 15 страниц печатного текста, объем графической части - 2 - 4 листа.

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по

определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой, а так же овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу фотографиями, рисунками, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по определенной учебной дисциплине, овладение умениями, навыками исследования, а также выработка навыков работы с литературой, в том числе поиска и отбора документов, критического анализа их содержания, синтеза полученной информации;

При выполнении курсовой работы студент должен обнаружить навыки: методологического обоснования сформулированной проблемы; разработки программы исследования; сбора, обработки и анализа информации по теме; самостоятельного решения поставленных творческих задач; логического обоснования и формулировки выводов, предложений и рекомендаций.

Весь период выполнения курсовой работы делится на следующие этапы:

1. Выбор темы курсовой работы (Приложение 1 Примерная тематика).
2. Закрепление темы курсовой работы за обучающимся и назначение руководителя (Приложение 2).
3. Составление плана, задания и графика выполнения курсовой работы и согласование их с научным руководителем.
4. Поиск и изучение источников литературы.
5. Обработка, анализ и обобщение собранных материалов.
6. Написание глав курсовой работы.
7. Оформление дополнительных материалов по курсовой работе (доклад, презентация).
8. Подготовка и защита курсовой работы.

1.Выбор темы курсовой работы.

Выбор темы исследования является ответственным моментом. От правильного выбора темы исследования зависит как его конечный результат, так и сам ход проведения исследования.

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины учебного плана, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам, а также требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) углубленной подготовки.

Уточнение тем курсовых работ производится преподавателем в течение 1-2 месяцев с момента начала преподавания по данной дисциплине. Преподаватель разрабатывает перечень тем курсовых работ и представляет его на заседание ПЦК не позднее, чем за 2,5 месяца до выполнения курсовой работы студентом. Решение заседания ПЦК заносится в протокол. В перечне тем указывается номер протокола и дата заседания ПЦК. Перечень тем курсовых работ разрабатывается преподавателем на каждую группу отдельно.

Рассмотренный на заседании ПЦК перечень тем курсовых работ представляется на утверждение заместителя директора по УР не позднее, чем за 2,5 месяца до ее выполнения студентом.

Перечень тем курсовых работ оформляется согласно форме, установленной в

локальном акте образовательного учреждения.

Обучающийся определяет тему курсовой работы, в соответствии с перечнем тем, руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

Для правильного выбора темы обучающийся консультируется с научным руководителем, который и поможет определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, даст советы по методике выполнения курсовой работы.

Обучающийся вправе предложить свою тему, с обоснованием целесообразности ее исследования. При выборе темы нужно также исходить из возможности использования материалов курсовой работы для дальнейшего развития, расширения и углубления данной темы в последующих научно-исследовательских работах, в частности выпускной квалификационной работе.

Тема курсовой работы является индивидуальной и не может быть повторена другими студентами.

2. Закрепление тем курсовой работы за обучающимися и назначение руководителя

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает студенту индивидуальное задание установленной формы. Индивидуальное задание студент должен получить не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

Закрепление тем курсового проектирования / работ за обучающимися и назначение руководителя, происходит распорядительным актом образовательной организации.

3. Составление плана, задания и графика выполнения курсовой работы и согласование их с научным руководителем.

Наблюдение и систематический контроль над выполнением курсовой работы осуществляет её **руководитель**.

В обязанности руководителя КР входят:

- разработка задания на подготовку КР;
- разработка совместно с обучающимися плана КР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения КР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения КР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения КР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты КР;
- предоставление письменного отзыва на КР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

По завершении обучающимся подготовки КР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя КР (Приложение 4) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению КР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении КР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска КР к защите.

Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по КР;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую КР руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

Календарный график (Приложение 3) работы составляется руководителем совместно с обучающимся, в нем определяются этапы, сроки подбора и изучения литературы, написания и оформления курсовой работы студентом.

При составлении графика целесообразно предусматривать резерв времени для выполнения непредвиденных заданий или дооформления ранее разработанных пунктов,

устранения выявленных ошибок. Каждый студент должен периодически докладывать руководителю о ходе работы. Оптимальной является периодичность доклада 1 – 2 раза в неделю.

План – это структурная разработка курсовой работы. Все вопросы плана должны быть логически связаны, и, в совокупности, давать ответ на поставленный вопрос, т.е. раскрывать суть темы.

Подходы к составлению плана КР:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;
- план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений;
- в плане указываются сроки выполнения исследовательских работ.

План составляется студентом и согласовывается с руководителем.

План работы над КР, разработанный студентом, подлежит обязательному согласованию с руководителем или консультантом работы. В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

4. Поиск и изучение источников литературы.

Необходимая для выполнения курсовой работы литература должна подбираться студентом *самостоятельно* с целью изучения состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение КР.

Сбор исторического материала проводится по выбранной теме курсовой работе. Обязательным является посещение выставочных залов и музеев.

После того как литература подобрана, можно приступить к ее *изучению.* Вначале надо изучить историю вопроса. Для этого нужно найти и ознакомиться с ранее осуществленными исследованиями по проблемам выбранной темы и осветить историю изучаемого вопроса. Далее необходимо проанализировать современное состояние изучаемого вопроса.

5. Написание глав курсовой работы.

На этом этапе пишется собственно текст курсовой работы, проводится анализ и обобщение материалов исследования, описывается технология процесса изготовления, приводятся выводы и рекомендации.

6. Оформление дополнительных материалов по КР.

После завершения разработки всех пунктов задания и написания структурных частей курсовой работы, оформляются титульный лист, приложения, иллюстрационный материал (схемы, зарисовки, копии с материала и т.д.), библиографический список, отзыв руководителя.

7. Подготовка и защита КР.

На заключительном этапе работы студент готовит доклад и презентацию к защите. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем КР.

Прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

III. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для методического кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и мастерских образовательного учреждения.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Введение

Введение - вступительная часть курсовой работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, раскрыть предпосылки решения задачи;
- определить границы исследования (объект, предмет исследования)
- обозначить основную цель и задачи курсовой работы;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- описать ожидаемые результаты и область применения курсовой работы.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы (Например: *изделия из черного металла(выполненные в технике ковки, слесарной обработки, травления), изделия из цветного металла(латуни, бронзы, тампака, серебра, золота, платины) выполненные в технике литья(медали, плакеты, посуда, значки, подсвечники, мебель предметы интерьера)*.

Предмет исследования - это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающиеся в ней противоречия) и подлежат изучению (Например: *выполнение в изделия в технике……..).*

Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Формулировка цели (цель - *идеальное представление конечного результата, то чего нужно достичь в конечном итоге)* обязательно должна согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 3-4 основных задач). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить и т.п.

Перечень поставленных задач должен соответствовать содержанию и структуре

курсовой работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

Например: *цель моего исследования – изучение и технология исполнения красносельской ажурной скани начала 20вв.*

Для достижения данной цели были поставлены следующие задачи:

- *изучить труды исследователей в области народного искусства,*
- *собрать исторический материал;*
- *описать технологию исполнения;*
- *привести примеры использования в настоящем времени.*

Обязательным элементом введения курсовой работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом решения поставленных задач. Метод исследования - это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д.

По объему введение должно составлять **2-3** страницы**.**

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

2. Основная часть

КР включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Основная часть курсовой работы должна содержать, как правило, две главы. **Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета.

Во втором разделе обучаемый анализирует традиционный прием, его характерные технологические особенности, отличительные черты, сообщает о материалах, используемых при выполнении работы, описание технологического процесса следует сопровождать графическими зарисовками, иллюстративным материалом.

3. Заключение

Заключительная часть курсовой работы содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач, рассматривается их выполнение и достигнутые при этом результаты. Следует также указать пути внедрения работы (если таковое имеет место), сформулировать перспективные направления развития данной темы.

Варианты текста заключения:

В изложенной работе были:

- раскрыта актуальность разрабатываемой темы;
- рассмотрена теоретическая и практическая значимость КР;
- раскрыты предпосылки решения задач;
- определены границы исследования (объект, предмет исследования);
- обозначена основная цель КР, и раскрыты задачи достижения её;
- определены теоретические основы, и указан(-ы) избранный(-е) метод (или методы) исследования;
- описан результат и область применения курсовой работы.

4. Список литературы.

Представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы. Источники располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 10 % от общего количества источников. Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Примеры описания библиографического аппарата (Приложение 7). Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании КР (не менее 10).

Приложения

В курсовой работе обязательно должны быть Приложения. Как правило, по материалам, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

• различные зарисовки, копии материала на основе которых выполнена курсовая

работа;

•результаты технико-технологических экспериментов , выполненных в ходе изучения выбранной технологии.

• иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

IV. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ И СТИЛЮ ТЕКСТА

При написании курсовой работы очень важно не только то, как дипломник раскроет тему, какие использует источники, но и язык, стиль, общая манера подачи содержания.

Курсовая работа - это научное произведение. Поэтому она должна соответствовать требованиям этого жанра и писаться в стилистике научного текста.

Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель — обосновать и доказать ряд положений.

В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. И используемые в нем средства выражения прежде всего должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста - это не просто слова, а понятия. При написании курсовой работы следует пользоваться понятийным аппаратом, т. е. установленной системой терминов, значение и смысл которых должны быть для Вас не расплывчатыми, а четкими и ясными.

Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые, к концу забываешь, о чем говорилось вначале.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными

оценками. Такой эффект отстраненности, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями, например, «выявлено несколько новых принципов», **ведением изложения от третьего лица** и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа — «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа — «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей — научная школа, направление, единомышленники. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его достоянием всего ученого сообщества.

Тем не менее, текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

средства, указывающие на последовательность изложения: *вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;*

средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;*

средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: *следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;*

средства, отражающие переход изложения от одной мысли к другой: *прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;*

средства, подытоживающие изложение или часть изложения: *итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного; следовательно.*

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения, прилагательные и причастия, как-то: *данный; этот; эти; такая; названные;*

упомянутые; указанные.

Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять:

обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;

различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;

иностранные слова и термины — при наличии русскоязычных аналогов;

сокращения обозначений единиц физических величин — при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

VI. ДОКЛАД НА ЗАЩИТЕ

На защите курсовой работы студент должен выступить с докладом. А поскольку одно из главных достоинств профессионально-грамотного человека - это умение кратко, ясно и четко излагать свои мысли - выступлению придается особое значение.

Это выступление должно быть подготовлено в письменном виде. Его объем не должен превышать 2-2,5 печатных страницы; произносить его студент должен не более 7-10 минут. Суметь «уместить» всю курсовую работу в эти временные рамки можно лишь при очень серьезном подходе к написанию своего выступления.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет и грамотное использование графических (презентационных) материалов. Расположив их в логической последовательности и ссылаясь на них по ходу выступления, защищающийся получает возможность не повторять изложенную в них информацию. Немаловажно и то, что структурированная информация зачастую воспринимается лучше

текстовой и позволяет лучше донести наиболее важные сведения.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, положения, выносимые на защиту.

Во второй, самой большой по объему части, студент в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу курсовой работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад студента. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть строится по тексту заключения курсовой работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие требования

Формат бумаги – А4 (210 х 297 мм).

Каждый лист курсовой работы должен иметь поля не менее:

левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм.

Шрифт – 14, типа Times New Roman.

Межстрочный интервал – полуторный.

Номера страниц проставляются **посередине нижнего поля листа** арабскими цифрами.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Листы курсовой работы нумеруются, начиная с листа «содержание».

Отступ красной строки – 1,25 см.

Выравнивание текста – по ширине.

Выравнивание заголовков – по центру строки.

Переносы в словах не допускаются.

Цвет шрифта основного текста курсовой работы – черный.

Заголовки глав – ПРОПИСНЫМИ буквами

Заголовки разделов – строчными буквами (кроме первой прописной)

полужирным шрифтом по центру строки.

Начальные страницы курсовой работы компонуются в следующем порядке: титульный лист, задание на курсовую работу, отзыв руководителя, содержание.

Количество страниц курсовой работы – **15-20 листов**, не считая приложений.

Рекомендуемый объем основных разделов в % от общего объема работы:

1 Введение 8-10 %

2 Глава 1 30-40 %

3 Глава 2 30-40 %

4 Заключение 6-8 %.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

Курсовая работа должна быть переплетена в папке для дальнейшего хранения.

2. Выделение заголовков разделов и подразделов и их размещение

Заголовки глав и разделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы.

Главы, разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с новой страницы. Подразделы внутри раздела следуют через два интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Поэтому после заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и далее через 1,5 интервала - текст подраздела.

Заголовки глав следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Перед названием главы ставится его порядковый номер согласно содержанию.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер раздела или пункта включает номер главы и порядковый номер раздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел имеет только один пункт, то нумеровать его не следует.

Не нумеруются названия отдельных составных частей выпускной квалификационной работы: содержание, введение, заключение и список использованной литературы. Приложения имеют свою автономную сквозную нумерацию.

3. Оформление и нумерация иллюстраций и таблиц

Иллюстративный материал, содержащийся в дипломной работе, может быть представлен схемами, рисунками, фотографиями и т. п. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются ***сразу после первого упоминания о них*** в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются в **черном цвете** на листе текста выпускной квалификационной работы или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники.

Под каждым рисунком, через 1,5-2 интервала, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки. Если оно не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, «Рисунок 1.3». Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), то допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания раздела.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Нумерация таблиц – сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны. Например: Таблица 7 (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт полужирный.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху "Продолжение таблицы 7".

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

4. Оформление приложений

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек с указанием порядкового номера арабскими цифрами (без знака №) и должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должна делаться ссылка па этот материал. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

5. Оформление ссылок на литературные источники

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». По расположению в документе ссылки могут быть:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).
- При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:
- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки также могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов),

название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Примеры ссылок:

1) *подстрочные* - размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице:

2 Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.

Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом ***«смотри»*** в сокращенном виде. Например:

3 См.: Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 203.

2) *внутритекстовые* – делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например: «Цитата» (Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебник. М.: Профобриздат, с. 176-177.)

3) *сделанные на источники, включенные в список литературы в конце работы* – оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, «Алексеева В.Ф. [5] утверждает, что…».

В курсовой работе следует придерживаться одного стиля ссылок.

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и объявляются в тот же день после защиты курсовой работы.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- грамотное написание и правильное оформление пояснительной записки, с соблюдением требований методических рекомендаций по выполнению КР, полноты содержания и последовательностью изложения материала;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость доклада, использование во время защиты наглядных материалов (презентации);

- принимается во внимание Отзыв руководителя

Уровень и качество подготовки студента оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка ***5 (отлично)*** ставится, если:

1. **ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)**

1.1. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

1.2. В процессе защиты соблюдены логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией;

1.3. Обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе;

1.4. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и аргументировано презентовать и защищать результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;

1.5. Ответы на вопросы преподавателя четкие, краткие, правильные.

2. КУРСОВАЯ РАБОТА

2.1. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций;

2.2. Курсовая работа глубоко и полно освещает заявленную тему, в работе в полном объеме представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования, цель и задачи сформулированы грамотно и четко;

2.3. КР обладает практической значимостью и актуальностью;

2.4. В теоретической части проведен глубокий анализ темы, сделаны грамотные выводы;

2.5. Практическая часть строится на выводах теоретической части, и полно освещает технологический процесс изготовления изделия;

2.6. В заключительной части подведен итог проделанной работы, решены поставленные задачи и достигнута цель.

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Работа практико-ориентирована, имеет ряд достоинств;

3.2. Возможность использования курсовой работы или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

3.3. Имеется положительный отзыв научного руководителя.

Оценка ***4 (хорошо)*** ставится, если:

1. ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)

1.1. Обучающийся обоснованно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

1.2. В процессе защиты соблюдена логика изложения, использование наглядности, владение терминологией;

1.3. Обучающийся свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе;

1.4. Обучающийся продемонстрировал умение презентовать и защищать результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;

1.5. Ответы на вопросы преподавателя правильные.

2. КУРСОВАЯ РАБОТА

2.1. Курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций с небольшими неточностями;

2.2. Курсовая работа полно освещает заявленную тему, в работе в полном объеме представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования, цель и задачи сформулированы;

2.3. КР обладает практической значимостью и актуальностью;

2.4. В теоретической части проведен анализ темы, сделаны выводы;

2.5. Практическая часть строится на выводах теоретической части, и освещает технологический процесс изготовления изделия;

2.6. В заключительной части подведен итог проделанной работы, решены поставленные задачи и достигнута цель.

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Работа практико-ориентирована, имеет ряд достоинств и недостатков;

3.2. Возможность использования отдельных частей курсовой работы практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

3.3. Имеется отзыв научного руководителя.

Оценка ***3 (удовлетворительно)*** ставится, если:

1. ЗА ДОКЛАД (ВКЛЮЧАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЮ)

1.1. Обучающийся выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы;

1.2. В процессе защиты в целом была соблюдена логика изложения, владение терминологией;

1.3. Обучающийся ориентируется в терминологии, используемой в работе;

1.4. Обучающийся продемонстрировал умение презентовать и не смог защитить результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты;

1.5. Ответы на вопросы преподавателя не четкие, расплывчатые.

2. КУРСОВАЯ РАБОТА

2.1. Курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями методических рекомендаций с небольшими нарушениями;

2.2. Курсовая работа освещает заявленную тему, в работе представлены исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования, цель и задачи сформулированы не точно;

2.3. КР обладает практической значимостью и не полно раскрыта актуальностью;

2.4. В теоретической части не до конца проведен анализ темы;

2.5. Практическая часть строится на выводах теоретической части, и не совсем точно освещает технологический процесс изготовления изделия;

2.6. В заключительной части подведен итог проделанной работы, решены поставленные задачи и достигнута цель.

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Работа практико-ориентирована, имеет достоинство и ряд недостатков;

3.2. Возможность использования отдельной части курсовой работы практической деятельности или учебном процессе в качестве методического пособия;

3.3. Имеются положительные и отрицательные отзывы научного руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Примерная тематика КР

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
_____
Протокол №_____от_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____
"___"_____20__ г.

Темы курсовых проектов
по дисциплине «_____» на 20…-20… уч. год

курс _____ группа _____

специальность _____

руководитель курсового проекта _____

№№ п/п	Тема курсового проекта	ФИО студента
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Преподаватель _____

Примерная тематика КР (художественная эмаль)

1. Художественная роспись по эмали. Характерные особенности.
2. Изделия фабрики Фаберже. Характерные особенности.
3. Шедевры русского ювелирного искусства-изделия Карла Фаберже.

4. Шедевры русского ювелирного искусства-изделия Федора Рюкерта.
5. Художественное литье на Руси 15-16 вв.
6. Русская кабинетная пластика 18-19вв.
7. Художественное литье на Руси 9-12вв.
8. Ростовская финифть – история и современность
9. Лиможские эмали – технологии и сюжеты
10. Русское медальерное дело. Примеры, особенности, технологии
11. Знак и значок. Технологии. Сравнительный анализ
12. Советское медальерное искусство. Примеры, особенности, технологии
13. Медали 21 века. Аддитивные технологии.
14. Оружейная Палата России- вооружение XVI-XVII
15. Художественные доспехи и оружие русских царей
16. Наследники Мишукова-реставрация художественных изделий из металла. Анализ развития реставрационного дела в России.
17. Принципы композиционного и колористического решения традиционной ярославской финифти
18. Принципы композиционного и колористического решения в портсигарах фабрики П.Овчинникова
19. Принципы композиционного и колористического решения в литых изделиях фабрики П.Овчинникова
20. Принципы композиционного и колористического решения в изделиях с выемчатой эмалью фабрики П.Овчинникова
21. Принципы композиционного и колористического решения в эмалях фабрики Хлебникова
22. Основные технологические приемы и ассортимент изделий фабрики Хлебникова
23. Ювелирные изделия с цветными вставками, особенности, технологии, промыслы.
24. Сочетание материалов в изделиях ДПИ.

Приложение 2 Задание на КР

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
_____
Протокол №_____от_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____
"___"_____20__ г.

ЗАДАНИЕ на курсовую работу

студенту_____
(Ф.И.О. полностью)

Очное отделение, курс 2 группа _____

Тема:_____
_____

Содержание курсовой работы:

Введение_____
_____1.

Теоретическая часть _____
_____
_____
_____2 Практическая

часть_____
_____
_____

Заключение_____
_____
_____
_____

Руководитель курсовой работы:_____

Дата выдачи курсового задания «___» _____ 20_____г.

Срок сдачи законченной курсовой работы «___» _____ 20_____г.

Председатель цикловой комиссии_____ /_____/

Приложение 3 Календарный график

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения курсовой работы

Сроки выполнения с_____ по _____

Студент_____

Специальность_____курс_____ группа_____

Тема курсовой работы _____

_____

№ этапа работы	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Отметка о выполнении этапа

Студент_____

Руководитель курсовой работы_____

«____» _____20___г.

Приложение 4 Отзыв руководителя ВКР

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ОТЗЫВ

на курсовую работу, выполненную

студентом_____

_____

(Ф. И. О.)

Группа_____Курс___Специальность_____

Тема_____

_____

Соответствие курсовой работы заявленной теме_____

_____

_____

Качество выполнения курсовой работы_____

_____

_____Полнота разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы_____

_____

_____

Оценка_____

Руководитель курсовой работы

_____

(подпись, Ф.И.О.)

«____»_____20___г.

Приложение 5 Титульный лист

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема_____
_____
По дисциплине_____
Специальности _____

Студент:
_____

Группа: “ЭМ-_____

Руководитель работы:_____ _____
Подпись Ф.И.О.

Оценка_____

Москва 2024

Приложение 6 Содержание (Пример)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……..…….... 4
Глава 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ……..7
1.1 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, истоки современность …….…....…….7
1.2 Русское художественный металл как один из видов декоративно- прикладного искусства…….....……..…….....10
Глава 2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ …….....15
2.1 Технология изготовления …….....……....…15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….20
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ……..……..... 22
ПРИЛОЖЕНИЯ ……..…….…..24
Приложение 1 …….....24
Приложение 2 ……..……..25
Приложение 3 …….....……...…..26

Требования к электронной презентации

Презентация создается в программе Power Point 97-2007. Рекомендуемое количество слайдов 10-12. На них показывают ход работы над КР в виде иллюстративного материала, фотографий и т.д. в соответствии с докладом.

1. На 1 слайде указывается наименование образовательного учреждения, тема курсовой работы, направление подготовки (специальность), ФИО руководителя курсовой работы, ФИО студента.
2. На 2-3 слайде обозначены цели и задачи КР.
3. На 4-5 слайдах демонстрирует исторический материал
4. На 6-8 слайдах отражается технология исполнения изделия в материале.
5. На 9-12 слайдах демонстрирует современный материал.

Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

Продолжительность презентации – 5-7 мин. (в зависимости от текста выступления на защите курсовой работы).

Приложение 8 Требования по оформлению КР

Требования по оформлению КР

№ п/п	Объект	Параметры
1.	Размер шрифта	14
2.	Название шрифта	Times New Roman, обычный, цвет черный
3.	Межстрочный интервал	1,5
4.	Поля (мм)	Левое - 30, правое – 10, верхнее и нижнее - 20
5.	Выравнивание	Основной текст – по ширине, красная строка - абзацный отступ 1,25мм, заголовок по центру
6.	Общий объем работы без списка использованных источников и приложений	35-50 страниц
7.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, шрифт 13. На титульном листе, задании, аннотации номер страницы не проставляется.
8.	Нумерация таблиц, формул, иллюстраций	В едином стиле по всему документу: Сквозная (1,2,3,4) По разделам (1.1, 1.2, 1.3, 2,1, 2.2, 2.3, 3.4) В приложении отдельная нумерация с обозначением и цифрой (Рисунок А.1, Рисунок Б.4 и т.д.)
9.	Последовательность приведения структурных частей	Содержание: Введение. Глава 1 Теоретическая, Раздел 1.1 Исторический, Раздел 1.2 ……, Глава 2 Практическая, Раздел 2.1 Художественный, Раздел 2.2 Технологический, Раздел 2.3 Экономический, Заключение, Список литературы, Приложения.
10.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы.
11.	Состав списка использованных источников	Не менее 15 библиографических описаний документальных и литературных источников.
12.	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех глав, разделов, подразделов и приложений с указанием страниц начала каждой части и каждого приложения. Печатается строчными буквами с прописной буквы. Заголовок главы без абзацного отступа, заголовок раздела отступ 0,5 мм, заголовок подразделов отступ – 12,5 мм.

Приложение 9 Оформление библиографического списка

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Бреполь Эрхард. Художественное эмалирование. Л. Машиностроение 1986г

2. Мухин В.В. Искусство русской финифти конца XIVначалаXXвека.Theartofrussianenamels.СПб Грифон 1996г.

3. Российская Академия Художеств. Коллективная монография «Художественный металл и горячая эмаль в контексте современных арт-практик». РАХ, Москва, 2022г.

Дополнительные источники:

1. Адаскин А.М. и др. Материаловедение (металлообработка). - М., 2003. Альбом «Эмаль России», Новосибирск, 2020,-174 с76 ил.

2. Бреполь. Теория и практика ювелирного дела. Ленинград машиностроение 1982г Буркат Г.К. Серебрение, золочение, палладирование и родирование. Издательство: Машиностроение, 1984г

3. Вайнер Я.В., Дасоян М.А., Дринберг А.Я Справочник по защитно-декортивным покрытиям. М.: Гос.НТИмашиностр.лит. 1951г

4. Гилодо Андрей, Карпун Алексей. Русский художественный металл - 3 тома. Русское серебро: вторая половина 19-начало 20 века. Русская эмаль: вторая половина 19-20век.

5. Русское ювелирное искусство: вторая половина 19-20 век. Russian silver. Russian enamel. Russian jewellery. Mid 19-th.- 20-th. Century. М. Береста 1994-1996г.

6. Искусство скани. Государственный Исторический Музей. Внешторгиздат.Изд.No376

7. Комягин Ю.П. Новиков В.П. Учебник ювелира-монтировщика. Л. изд. Машиностроение 1986г

8. Кошаев В.Б. Декоративно-прикладное искусство: понятия; этапы развития: учебное пособие. – Издательство: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014г

9. Масленков С.Б. Масленкова Е.А. Стали и сплавы для высоких температур. В 2-х книгах. Справочник. М `Металлургия` 1991г

10. Мельников И.В. Закрепление камней в изделиях и художественное литье. 2015г

11. Постникова-Лосева М.М. Русское ювелирное искусство: Его центры и мастера. М. Наука. 1974г

12. Мельников И.В. Эмалирование и художественное черчение. 2015г

13. Немеренко Н.Н. Проектирование: учебное пособие – Издательство: Высшая школа
14. Раппе Т.В., Булкина Л.С. Лиможские расписные эмали в собрании Эрмитажа. СПб, 2005
15. Семёнов О. Авторское оружие. Создание образа, отделка. – Издательство Аделант, 2010г
16. Современное эмальерное искусство. Сост. Н. Новоселова. СПб. Мир металла 2009г
17. Чуракова, М.В. Обучение реновации в ювелирном искусстве : [14+] М.В. Чуракова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2018. – 61 с. : ил.
18. Флеров А.В. Художественная обработка металлов. Практические работы в учебных мастерских. М Высшая школа 1976г.
19. Флеров А.В., Демина М. и др. Техника художественной эмали, чеканки и ковки. М Высшая школа. 1986г.
20. Флеров А.В., Материаловедение и технология художественной обработки металлов. М Высшая школа. 1981г
21. Шауро Г.Ф., Малахова Л.О. Народные художественные промыслы и декоративно-прикладное искусство: учебное пособие – Издательство: РИПО, 2015г

Дополнительные электронные источники:

1. https://kovkapro.com/biblioteka/ Библиотека книг по обработке металла.
2. https://www.city-met.ru/list_metalicheskiy/
3. http://www.dkz.ru/emuval
4. http://promtu.ru/obrabotka-metallov/hudozhestvennoe-obrabatyivanie-metalla
5.http://studbooks.net/570467/kulturologiya/metody_hudozhestvennoy_obrabotki_metalla