Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

П Р И К А З

09.10.2019 Москва № 214

Об утверждении Положения об Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»

В соответствии с решением ученого совета МГХПА им. С.Г. Строганова от 28.08.2019 (протокол №1),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Уральском колледже прикладного искусства и дизайна (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова».

2. Директору Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» Павленко Л.А.:

2.1. Организовать ознакомление работников филиала с настоящим документом в срок до 15.10.2019.

2.2. Обеспечить постановку работы в филиале в соответствии с утвержденным Положением.

3. Считать утратившим силу Положение об Уральском колледже прикладного искусства и дизайна (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова», утвержденным приказом ректора от 01.03.2016 № 43 «О переименовании Уральского филиала ФГБОУ ВПО «МГХПА им. С.Г. Строганова».

4. Начальнику отдела информационных технологий Погостину Л.М. разместить Положение об Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» на официальном сайте www.mghpu.ru в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Структура и органы управления».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Киринюка А.А.

Ректор С.В. Курасов

Министерство
науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная
художественно-промышленная академия
имени С.Г. Строганова»

Одобрено Учёным советом
МГХПА им. С.Г. Строганова
28 августа 2019 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГХПА им. С.Г. Строганова
_____ С.В. Курасов
09 октября 2019 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об Уральском колледже прикладного искусства и дизайна (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия имени С.Г. Строганова»

Москва 2019

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова», устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями МГХПА им. С.Г. Строганова и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению в Уральском колледже прикладного искусства и дизайна (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова».

2. Общие положения

2.1. Уральский колледж прикладного искусства и дизайна (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением МГХПА им. С.Г. Строганова, расположенным вне места его нахождения и реализующим основные образовательные программы среднего профессионального и дополнительного образования.

Сокращенное наименование Филиала: Уральский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова».

Место нахождения Филиала: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 27.

2.2. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом МГХПА им. С.Г. Строганова, настоящим Положением.

2.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности. Быть истцом и ответчиком в суде на основании доверенности, выданной директору Филиала ректором МГХПА им. С.Г. Строганова. Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Филиал имеет круглую печать (гербовая) с полным наименованием, штампы и бланки. Круглая печать (гербовая) подлежит регистрации в отделе кадров и делопроизводства.

2.4. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

2.5. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научно-методических исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся и работников Филиала.

2.6. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность общественных организаций в Филиале осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом МГХПА им. С.Г. Строганова, текст которого размещен в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МГХПА им. С.Г. Строганова www.mghpu.ru. За неисполнение или нарушение устава МГХПА им. С.Г. Строганова к обучающимся и работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Филиале возлагается на директора Филиала.

3. Предмет, цели и виды деятельности

3.1. Предметом деятельности Филиала являются:

3.1.1. Подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

3.1.3. Проведение научно-методических исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ экспертных, аналитических работ, распространение современных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах.

3.1.4. Распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

3.1.5. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-методическое и образовательное пространство.

3.1.6. Распространение зарубежного и (или) накопленного в Филиале научно-методического и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, репринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранном языках.

3.1.7. Содействие распространению инновационных практик.

3.1.8. Продвижение образовательных программ в международное образовательное и научно-методическое пространство.

3.1.9. Обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Филиала, в том числе за счет их коммерциализации.

3.2. Целями деятельности Филиала являются:

3.2.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

3.2.2. Выполнение заказов на научно-методические разработки для юридических и физических лиц.

3.2.3. Организация и проведение научно-методических исследований, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие методических и педагогических школ.

3.2.4. Обеспечение системной модернизации среднего профессионального образования.

3.2.5. Развитие материально-технической базы Филиала.

3.2.6. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Филиала, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Информационное обеспечение работников и обучающихся Филиала. Создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

3.2.8. Создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха.

3.2.9. Написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

3.3. Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее – государственное задание), являются:

3.3.1. Образовательная деятельность по программам среднего профессионального и дополнительного образования.

3.3.2. Научная деятельность.

3.3.3. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

3.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом МГХПА им. С.Г. Строганова. Решения об осуществлении приносящей доход деятельности принимаются ректором МГХПА им. С.Г. Строганова по ходатайству директора Филиала.

3.5. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Филиала определяются программой развития Филиала, принимаемой общим собранием работников и обучающихся Филиала и утверждаемой ректором МГХПА им. С.Г. Строганова.

4. Структура филиала

4.1. По согласованию с МГХПА им. С.Г. Строганова Филиал осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, формированию тарификационных списков преподавателей и штатного расписания (за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств от приносящей доход деятельности),

проводит иные кадровые мероприятия, в том числе прием, перевод, увольнение работников Филиала (кроме директора и главного бухгалтера), применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, утвержденными МГХПА им. С.Г. Строганова, и иными локальными нормативными актами Филиала, утвержденными МГХПА им. С.Г. Строганова, заключает с работниками Филиала трудовые договоры, соответствующие дополнительные соглашения к ним, договоры о материальной ответственности, утверждает должностные инструкции (за исключением должностных инструкций директора Филиала и главного бухгалтера).

4.2. Изменения в тарификационные списки преподавателей и штатное расписание утверждаются ректором МГХПА им. С.Г. Строганова.

5. Организация деятельности и управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МГХПА им. С.Г. Строганова и настоящим положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Филиала являются Совет Филиала, Общее собрание работников и обучающихся Филиала и директор Филиала.

5.3. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора МГХПА им. С.Г. Строганова по представлению проректора, курирующего филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова.

Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

5.4. Директор Филиала несет персональную ответственность в соответствии с Уставом МГХПА им. С.Г. Строганова, настоящим Положением и на основании доверенности, выданной ректором.

5.5. Директор Филиала:

5.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом МГХПА им. С.Г. Строганова к компетенции учредителя, ученого совета МГХПА им. С.Г. Строганова и иных органов управления МГХПА им. С.Г. Строганова.

5.5.2. Действует от имени Филиала по доверенности, выданной ректором МГХПА им. С.Г. Строганова, представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

5.5.3. Ежегодно отчитывается перед Общим собранием работников Филиала и Ученым советом МГХПА им. С.Г. Строганова (по мере необходимости).

5.5.4. Определяет трудовые обязанности и ответственность работников Филиала.

5.5.5. Утверждает годовые планы научно-методических / научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.5.6. Отвечает за реализацию решений органов государственной власти, ученого совета МГХПА им. С.Г. Строганова и Совета Филиала.

5.5.7. Организует работу приемной комиссии Филиала и работу государственных экзаменационных комиссий.

5.5.8. Организует и несет персональную ответственность за проведение работ и создание условий по защите информации в Филиале, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне.

5.5.9. Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГХПА им. С.Г. Строганова, настоящим Положением и локальными нормативными актами МГХПА им. С.Г. Строганова и Филиала.

Директор Филиала имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий своим заместителям.

5.5.10. По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор Филиала издает приказы и распоряжения в порядке, установленном МГХПА им. С.Г. Строганова.

5.5.11. В Филиале по решению Совета Филиала могут создаваться совещательные и координационные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются Положениями, утверждаемыми Ученым советом МГХПА им. С.Г. Строганова.

5.5.12. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и работников в Филиале:

1) создается совет обучающихся, который формируется на Общем собрании работников и обучающихся Филиала. Совет обучающихся возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета обучающихся, а также порядок принятия решений и выступления от имени Филиала определяются Положением о совете обучающихся Филиала;

2) создается Первичная профсоюзная организация работников Филиала. Структура, порядок образования, сроки полномочий, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности Первичной профсоюзной организации, определяются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Экономика Филиала

6.1. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала и в пределах денежных средств, выделенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в виде субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности Филиала.

6.2. Директор Филиала несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины и осуществление контроля достаточности финансовых ресурсов Филиала для обеспечения всех видов его обязательств.

6.3. Закрепленное за Филиалом имущество, земельные участки учитываются на отдельном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность МГХПА им. С.Г. Строганова.

6.4. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним МГХПА им. С.Г. Строганова, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

6.5. Директор несет персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние переданного Филиалу имущества.

6.6. Филиал использует земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет:

а) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания в пределах денежных средств, выделенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

в) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Филиала;

г) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации. Включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

е) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

ж) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

и) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Филиала;

к) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание. Пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии и жилых квартирах Филиала;

л) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Стоимость обучения по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается решением Ученого совета МГХПА им. С.Г. Строганова.

6.9. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Филиалом, утверждается ректором МГХПА им. С.Г. Строганова.

6.10. Хозяйственная деятельность Филиала направлена на обеспечение необходимых условий проведения образовательного процесса, комплектования библиотеки и учебных помещений оборудованием, инвентарем, материалами и пр.

6.11. Доход от оказания платных образовательных и дополнительных услуг реинвестируется на обеспечение и развитие образовательного процесса, на заработную плату.

6.12. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с учетной политикой МГХПА им. С.Г. Строганова, законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.13. Филиал в установленный МГХПА им. С.Г. Строганова срок предоставляет бухгалтерскую, налоговую и иную запрашиваемую отчетность.

6.14. Работники Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за предоставляемую отчетность.

6.15. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется МГХПА им. С.Г. Строганова и соответствующими региональными органами в пределах своей компетенции.

6.16. В соответствии с учетной политикой МГХПА им. С.Г. Строганова главный бухгалтер Филиала непосредственно подчиняется директору Филиала, а по вопросам бухгалтерского и налогового учета – главному бухгалтеру МГХПА им. С.Г. Строганова.

6.17. Директор Филиала несет персональную ответственность за соблюдение филиалом законодательства в сфере закупок: Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.17.1. Заключение любых договоров (в том числе договоров возмездного оказания услуг) недопустимо без прохождения согласования с отделом закупок - контрактной службой МГХПА им. С.Г. Строганова.

6.17.2. Для заключения Филиалом договоров с ценой более 100 тыс. рублей необходимо согласование с отделом закупок - контрактной службой МГХПА им. С.Г. Строганова и обязательная публикация в Единой информационной системе.

6.17.3. Филиал обязан не позднее последнего рабочего дня текущего месяца предоставить сведения о всех заключенных договорах (контрактах) в отдел закупок - контрактную службу МГХПА им. С.Г. Строганова.

6.17.4. Исключительно работниками отдела закупок - контрактной службой МГХПА им. С.Г. Строганова указывается дата договора (контракта).

7. **Работники Филиала**.

7.1. В Филиале предусматриваются должности:

1) иных педагогических работников;

2) руководящего, инженерно-технического, административно-хозяйственного состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

7.2. Работники Филиала:

7.2.1. Имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГХПА им. С.Г. Строганова, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

7.2.2. Обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГХПА им. С.Г. Строганова, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

7.2.3. Работники Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной Уставом МГХПА им. С.Г. Строганова и настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Взаимодействие

8.1. Филиал взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГХПА им. С.Г. Строганова.

8.2. Филиал взаимодействует с проректорами по направлениям деятельности в соответствии с приказом ректора «О распределении обязанностей между проректорами».

9. Виды локальных нормативных актов

Деятельность Филиала регламентируется локальными нормативными актами МГХПА им. С.Г. Строганова (стандартами, положениями, инструкциями, приказами, распоряжениями ректора (проректора) и др.). В целях решения оперативных вопросов деятельности Филиала директор в соответствии с предоставленными полномочиями может издавать распоряжения, не противоречащие локальным нормативным актам МГХПА им. С.Г.Строганова.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала.

Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на ученом совете МГХПА им. С.Г. Строганова.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются на ученом совете МГХПА им. С.Г. Строганова.