РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

П Р И К А З

08. 06. 2023 № 167

Москва

Об утверждении положения
Подготовительных курсов
для поступающих в колледж
института дополнительного образования

В связи с изменением структуры РГХПУ им С.Г.Строганова, утвержденной решением ученого совета от 12.04.2023 (протокол №5), приказом от 12.04.2023, № 84 **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить и ввести в действие с 8 июня 2023 г. Положение о «Подготовительных курсах для поступающих в колледж» института дополнительного образования ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им.С.Г.Строганова».

2. Считать утратившим силу с 08.06.2023:
Положение о структурном подразделении Факультета дополнительного образования «Подготовительные курсы для поступающих в колледж»», утвержденное решением ученого совета 28.11.2018 (протокол№4).

3. Контроль за выполнением возлагается на ректора С.В. Курасова.

Ректор С.В. Курасов

Утверждено приказом
РГХПУ им. С.Г. Строганова

От 08.06.2023 **№** 167

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Подготовительных курсах для поступающих в колледж института дополнительного образования ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Подготовительных курсов для поступающих в колледж, устанавливает задачи, функции, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Российского государственного художественно-промышленного университета им. С.Г. Строганова и третьими лицами.

1.2. Подготовительные курсы для поступающих в колледж (далее ПКК) - структурное подразделение Института дополнительного образования (далее – ИДО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова (далее – Университет),

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020, № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом Университета;

иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

иными локальными актами Университета.

1.4. Обозначения и сокращения, принятые в Положении:

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова (Университет);

Колледж дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова (Колледж);

Институт дополнительного образования (ИДО);

Структурное подразделение (СП);

Подготовительные курсы для поступающих в колледж (ПКК);

Научно-педагогические работники (НПР);

Административно – управленческий персонал (АУП);

Договор на оказание платных образовательных услуг (Договор).

1.5. ПКК организованы с целью подготовки абитуриентов к поступлению в учреждения среднего профессионального образования в области культуры и искусства и обучения детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства и художественного творчества.

1.6. ПКК не является юридическим лицом и входит в состав Института дополнительного образования Университета.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности осуществляется согласно лицензии Университета.

1.8. Создание, реорганизация и ликвидация ПКК осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

1.9. ПКК возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.10. Директор осуществляет управление, координацию и контроль над деятельностью ПКК и непосредственно подчиняется директору ИДО.

1.11. Информация о деятельности ПКК размещается на сайте Университета https: академия-строганова.рф. Решение по размещению информации о ПКК принимает директор, который определяет содержание материалов и несет ответственность за достоверность и полноту размещаемой информации.

1.12. Место нахождения ПКК: 127018, г. Москва, ул. Стрелецкая, 2с1, 1й этаж, кабинет №101, тел.: 8 (495) 689-43-38.

2. Основные цели и задачи ПКК

2.1. Целями и задачами ПКК являются:

осуществление образовательной и просветительской деятельности;

профориентация и комплексная подготовка абитуриентов к сдаче вступительных испытаний в учреждения среднего профессионального образования в области культуры и искусства;

удовлетворение потребностей детей и взрослых в раскрытии и дальнейшем развитии творческого потенциала;

культурное и интеллектуальное развитие населения посредством получения дополнительного общеразвивающего образования в области изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, дизайна и анимации.

3. Функции ПКК

3.1. Мониторинг потребительского спроса на рынке дополнительных общеобразовательных услуг в области культуры и искусства.

3.2. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ дисциплин, учебных планов, методических материалов.

3.3. Планирование и организация учебной деятельности обучающихся в соответствии с учебными программами.

3.4. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на образовательные программы, отчислении из состава слушателей.

3.5. Составление расписания аудиторных занятий, расписания итоговых аттестаций, просмотров, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.6. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.

3.7. Организация работы педагогической комиссии для проведения просмотров, итоговых аттестаций по результатам обучения.

3.8. Организация работы по привлечению контингента обучающихся, проведение набора обучающихся, заключение договоров, контроль соблюдения условий договора сторонами, контроль поступления денежных средств по договорам.

3.9. Ведение документации по деятельности ПКК по учебным, методическим вопросам, а также отчетной документации.

3.10. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Организация деятельности ПКК

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ПКК осуществляет директор.

4.2. Директор утверждается в должности приказом ректора Университета.

4.3. Должность директора является штатной. Учебную нагрузку директор может получить на условиях совместительства.

4.4. Структура и штатное расписание ПКК утверждаются ректором по предложению директора ИДО

4.5. В осуществлении деятельности ПКК участвуют научно-педагогические работники Университета и Колледжа. Директор ПКК инициирует создание образовательных программ, формирует педагогический коллектив для реализации дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивает планирование работ и оплату выполненных работ по договорам оказания преподавательских услуг или в виде стимулирующих выплат и премий.

4.6. Приём на работу и увольнение работников ПКК, включая все виды совместительства, оформляется приказом ректора Университета по представлению директора ИДО. Работники ПКК принимаются на работу в соответствии с должностными инструкциями, которые разрабатывает директор ПКК в соответствии с требованиями, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

5. Организация учебного процесса ПКК

5.1. ПКК осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам на основании соответствующей лицензии Университета.

5.2. Учебная и учебно-методическая деятельность ПКК осуществляется в функциональном взаимодействии с Колледжем и другими структурными подразделениями Университета.

5.3. Организация образовательного процесса регламентируется рабочими образовательными программами, рабочими программами дисциплин, учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий.

5.4. Рабочие образовательные программы разрабатываются научно-педагогическими работниками Университета и Колледжа, рассматриваются методическим советом института дополнительного образования, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ИДО.

5.5. Учебные занятия на ПКК проводятся в виде лекций, практических занятий, мастер-классов, пленэров, экскурсий и художественных выставок.

6. Осуществление приема обучающихся на ПКК

6.1. ПКК организует проведение набора обучающихся, заключение договоров на оказание платных образовательных услуг.

6.2. На ПКК принимаются лица от 7 лет на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных между родителями или законными представителями несовершеннолетнего обучающегося, самим обучающимся при достижении им 18 лет и директором Института дополнительного образования РГХПУ им. С.Г. Строганова. Один экземпляр договора хранится у родителей или у законных представителей обучающегося или у обучающегося, второй экземпляр - хранится в бухгалтерии Университета.

6.3. Обучающиеся ПКК распределяются по следующим возрастным категориям:

Младшая группа – от 7 до 9 лет;

Средняя группа – от 10 до 12 лет;

Старшая группа – от 13 лет.

6.4. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастной группой обучающихся и исчисляется в академических часах. Академический час для младших возрастных групп устанавливается продолжительностью 40 минут, для средней и старших возрастных групп 45 минут. Для младшей возрастной группы продолжительность одного занятия не превышает 2 академических часа с обязательным перерывом в 15 минут.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам подготовки к поступлению в Колледж для старшей возрастной категории осуществляется путем прохождения собеседования с просмотром творческих работ для определения уровня художественной подготовки потенциального обучающегося.

6.5. Занятия на ПКК проводятся в очной форме и очной-заочной форме с использование дистанционных образовательных технологий в дневное и вечернее время.

6.6. Количество обучающихся в группах определяется возрастными категориями, продолжительностью и периодичностью занятий и зависят от направленности программы и индивидуальных особенностей обучающихся, утверждается приказом ИДО.

6.7. Учебный год на ПКК начинается 1 сентября и заканчивается 10 августа.

7. Права обучающихся на ПКК

7.1. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким образовательным программам и переходить в процессе обучения с одной на другую.

7.2. При заключении договоров на обучение право на скидку в размере 10% от общей суммы договора в рублях при предоставлении подтверждающих документов предоставляется следующим категориям обучающихся:

7.2.1. детям-инвалидам;

7.2.2. детям при потере кормильца;

7.2.3. детям-сиротам;

7.2.4. детям из многодетных семей;

7.2.5. при обучении 2-х и более детей из одной семьи на каждого ребенка;

7.2.6. при заключении двух и более договоров на разные образовательные программы в течении учебного года.

7.4. При заключении договора позже официального начала учебного года, зафиксированного в графике учебных занятий ПКК, стоимость обучения по выбранной образовательной программе подлежит перерасчету в соответствии с Приказом «Об установлении стоимости обучения по образовательным программам Института дополнительного образования», обновляемым ежегодно.

7.5. При пропуске занятий по уважительной причине (с предоставлением документа) обучаемый имеет возможность возмещения пропущенных часов путем освоения образовательной программы по индивидуальному графику.

7.6. При пропуске занятий по уважительной причине (с предоставлением документа) и невозможности возмещения пропущенных занятий, производится перерасчет стоимости договора в сторону уменьшения оплаты или возврат средств (по письменному заявлению заказчика).

7.7. Выпускникам ПКК, успешно и в полном объеме прошедшим обучение по дополнительным образовательным программам выдается Сертификат ИДО. При прохождении краткосрочных образовательных программ выдается справка о прохождении обучения.

7.8. Выпускникам ПКК получившим Сертификат ИДО и поступившим на уровень среднего профессионального образования в Колледж предоставляется скидка на оплату обучения в размере 10% при условии зачисления на внебюджетную форму обучения. Срок действия условий скидки на оплату обучения – три года со дня окончания обучения на ПКК.

8. Обязанности обучающихся ПКК

8.1. Соблюдать устав Университета.

8.2. Добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины.

8.3. Бережно относиться к имуществу Университета и Колледжа.

8.4. Выполнять требования работников ПКК и преподавателей по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

8.5. Иметь расходные материалы для занятий.

9. Финансово-экономическая деятельность и имущество

9.1. ПКК, в пределах предоставленных полномочий, осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, и несёт ответственность перед Университетом и Колледжем за сохранность и эффективное использование имущества.

9.2. Финансовые показатели деятельности ПКК регламентируются положениями, приказами ректора, действующими в Университете.

9.3. Финансирование деятельности ПКК осуществляется за счет:

средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета;

средств, поступающих в рамках Договоров на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами;

средств различных фондов (государственных и негосударственных);

добровольных и целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

9.4. Для обеспечения образовательной деятельности ПКК использует помещения, оборудование, материалы, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Университету и Колледжу.

9.5. Оборудование и имущество ПКК находится на балансе Университета и передаётся материально ответственным лицам ИДО на основании договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

10. Права и обязанности работников ПКК

10.1. Директор ПКК несет персональную ответственность за выполнение возложенных на это структурное подразделение целей, задач и реализацию образовательной политики ИДО;

10.2. Директор разрабатывает следующие документы, регламентирующие деятельность ПКК:

Годовые планы и отчеты по работе ПКК;

Должностные обязанности и должностные инструкции работников ПКК;

Осуществляет контроль за исполнением должностных инструкций работниками ПКК;

Добросовестно выполняет руководящие распоряжения директора ИДО и функциональные обязанности согласно должностным инструкциям.

10.3. Работники ПКК должны добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией:

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

Систематически повышать квалификацию;

Каждый работник ПКК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией. Степень ответственности директора и других работников устанавливается должностными инструкциями, в которых определены квалификационные требования, обязанности, права и ответственность.

11.Порядок внесения изменений в настоящее Положение

11.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, приказа, распоряжения, а также вносимые в установленном порядке изменения в Устав Университета.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по представлению директора ИДО приказом ректора Университета.

11.3. За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность руководитель структурного подразделения.

11.4. При реорганизации ПКК все документы, разработанные в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

11.5. При ликвидации ПКК всё имущество, закрепленное за ПКК, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ИДО.

12. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

12.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора РГХПУ им. С.Г. Строганова.