РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

29. 05. 2023

П Р И К А З

№ 141

Москва

Об утверждении положений
института дополнительного
образования

В связи с изменением структуры РГХПУ им С.Г. Строганова, утвержденной решением ученого совета от 12.04.2023 (протокол №5), приказом от 12.04.2023, № 84 **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июня 2023 г. положения:

1.1.Положение об институте дополнительного образования ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»;

1.2.Положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным и дополнительным профессиональным программам обучения института дополнительного образования;

1.3.Положение о методическом совете института дополнительного образования.

2. Считать утратившим силу с 01.06.2023:

2.1.«Положение о факультете дополнительного образования», утвержденное приказом от 1.09.2021, № 175;

2.2.«Положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным и дополнительным профессиональным программам обучения», утвержденное приказом от 14.04.2021, № 61;

2.3. «Положение о методическом совете факультета дополнительного образования», утвержденное приказом от 14.04.2021, №61.

3. Контроль за выполнением возлагается на ректора Курасова С.В.

Ректор С.В. Курасов

Приложение №1

К приказу № 141 **от** 29.05.2023

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте дополнительного образования ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Института дополнительного образования ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее - Университет), его цели и задачи, порядок реорганизации и ликвидации, структуру и систему управления, особенности учебной, методической, научной и финансово-экономической деятельности, права и обязанности слушателей, преподавателей и работников.

1.2. Институт дополнительного образования (далее - ИДО) является структурным подразделением Университета и от его имени реализует дополнительные профессиональные образовательные программы (далее - программы ДПО).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г.

№ 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

Распоряжением Минпросвещения России от 18.05.2020 №Р-44 «Об утверждении методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021г. № 759-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации науки и высшего образования»;

Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Деятельность института регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, «Положением о дополнительном профессиональном образовании в Российском государственном художественно-промышленном университете им. С.Г. Строганова», настоящим Положением и иными нормативными актами Университета, регламентирующими сферу ДПО.

1.5. Полное официальное наименование института на русском языке - Институт дополнительного образования Российского государственного художественно-промышленного университета им. С.Г. Строганова. Сокращенное официальное наименование Института на русском языке – ИДО РГХПУ. Полное официальное наименование Института на английском языке - Institute of Additional Education of the Russian State Art and Industrial University named after S.G. Stroganov.

1.6. Институт имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного портала (сайта) Университета https://stroganov-academy.ru/. для представления актуальной информации о деятельности Института, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующим в Университете регламентом.

1.7. Место нахождения ИДО: 125080, Россия, Москва, Волоколамское шоссе, дом 9, кабинет 207, тел.: 8 (499) 158-54-07.

2. Цели и задачи института

2.1.Институт дополнительного образования, (далее – ИДО) создан в целях осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПО) (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДО) (дополнительных общеразвивающих программ);

2.2.Основные направления деятельности института дополнительного образования:

2.2.1.Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2.2.2.Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.2.3. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

2.2.4.Участие в выставочной и иной деятельности, связанной профилем и программами обучения;

2.3.Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы);

2.3.1.Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.3.2.Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

2.3.3.Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном и творческом

развитии, в профессиональной ориентации и подготовке к поступлению в вуз и колледж;

2.3.4.Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.5.Профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда;

2.3.6.Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, осуществления духовно-нравственного, толерантного и патриотического, воспитания обучающихся.

3. В своей деятельности институт решает следующие задачи:

организация и проведение дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) обучающихся СПО и вузов, специалистов, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых и безработных специалистов, а также незанятого населения;

участие в разработке и осуществлении проектов и программ, связанных со стратегией Университета в сфере ДПО, ДО на российском и зарубежном рынках образовательных услуг;

взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и органами местного самоуправления по вопросам развития ДПО и ДО в регионе;

содействие участию Университета в конкурсах государственных и муниципальных заказов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по направлениям деятельности института;

установление деловых связей и организация от имени Университета сотрудничества с отечественными и зарубежными партнерами по вопросам ДПО, ДО;

анализ и оценка эффективности развития ДПО, ДО в Университете и выработка стратегии его дальнейшего развития;

изучение спроса и подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ ДПО, ДО;

оказание методической помощи структурным подразделениям, ППС и сотрудникам Университета в разработке и актуализации учебно-методической документации по программам ДПО;

координация текущего и перспективного планирования деятельности подразделений ДО в Университете;

координация деятельности подразделений Университета в части разработки новых направлений повышения квалификации и переподготовки кадров;

привлечение высококвалифицированных преподавателей и специалистов - практиков для реализации текущих и открытия новых программ ДПО, ДО;

контроль за организацией учебной и учебно-методической деятельности структурных подразделений института по реализации программ ДПО, ДО (организация учебного процесса, качество и эффективность преподавания);

контроль за организацией работы аттестационных комиссий в сфере ДПО;

подготовка и предоставление аналитических и информационных материалов по вопросам деятельности института;

формирование и поддержка общеуниверситетской информационной базы по программам ДПО, ДО;

организация рекламно-информационной и издательской деятельности по профилю института;

работа по улучшению качества услуг в сфере ДПО за счет вовлечения в образовательный процесс работодателей и внедрения современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционного обучения;

консультационная, экспертная и научная деятельность в рамках компетенции института;

ведение оперативного и статистического учета и составление отчетности в соответствии с принятым в Университете порядком документооборота.

4. Учебная, методическая и научная деятельность

4.1.Для улучшения качества обучения слушателей институт ведет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, которая включает:

проведение учебных занятий в соответствии с перечнем, приведенным в Приказе «Об утверждении образовательных программ дополнительного образования, установлении стоимости обучения института дополнительного образования», утверждаемым ежегодно.

маркетинговых исследований по изучению спроса на профессиональные образовательные услуги, мониторинга удовлетворенности работодателей качеством услуг по ДПО, ДО, предоставляемых Университетом;

разработку и внедрение технологий, способствующих адаптивности обучения к уровням подготовки и запросам слушателей;

развитие и совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения слушателей;

разработку и внедрение новых форм и подходов к управлению качеством дополнительных профессиональных образовательных услуг;

разработку учебно-методической продукции для оказания помощи ППС и слушателям;

координацию учебно-методического сопровождения программ ДПО, ДО, реализуемых структурными подразделениями института, а также программ, реализуемых ППС и сотрудниками Университета в рамках конкурсов (грантов).

4.2.Институт осуществляет свою деятельность на базе структурных подразделений ДО, создаваемых Университетом, институтами, кафедрами и иными подразделениями Университета, а также может реализовывать программы ДО самостоятельно в пределах лицензированных направлений подготовки и специальностей, привлекая к их разработке ППС и сотрудников Университета, иных образовательных учреждений, руководителей и специалистов - практиков.

4.3.Цикл обучения начинается после утверждения директором института программы ДПО.

4.4.Для признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций институт может применять процедуру внешней независимой оценки качества образования и общественной аккредитации.

4.5.Методическая и научная деятельность организуется в институте на основе законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

5. Структура и органы управления институтом

5.1.Структура института определяется спецификой входящих в него структурных подразделений, контингентом слушателей, объемом проводимой учебной, методической, научной и иной работы, предусмотренной настоящим Положением.

Структура института изменяется по мере его развития и наличия финансовых возможностей в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности. Дополнения и изменения в структуре института утверждаются ректором Университета.

5.2.В структуру института входят структурные подразделения, реализующие

программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, развивающие программы для детей, программы подготовки к поступлению в вуз и колледж.

5.3.Структурные подразделения института могут реорганизовываться (объединяться, укрупняться) в соответствии с процедурой, предусмотренной Уставом Университета.

5.4. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.5.Непосредственное руководство институтом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора.

5.6.Директор института:

организует работу института в соответствии с целями и направлениями деятельности;

в пределах своей компетенции издает распорядительные документы, обязательные для сотрудников и слушателей института;

обеспечивает контроль за направлениями деятельности института;

представляет институт во всех организациях в рамках предоставленных ему полномочий;

разрабатывает штатное расписание института;

разрабатывает годовой план работы института;

составляет план стратегического развития института на основе планов структурных подразделений;

организует работу по поддержанию и рациональному использованию имущества, закрепленного за институтом.

5.7.Координирует деятельность Центров по составлению ежегодной статистической отчетности по форме государственного статистического наблюдения ПК–№1 «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов», а также другой отчетности по запросам служб Университета.

5.8.Директор института вносит на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, связанные с деятельностью института.

5. 9.Структурные подразделения института осуществляют свою деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ:

самостоятельно проектируют и реализуют программы ДПО, ДО;

организуют планирование и реализацию учебного процесса на высоком уровне, используя современные образовательные технологии, программное и информационное обеспечение учебного процесса слушателей;

организуют подготовку учебной и методической литературы для слушателей системы ДПО на бумажных и электронных носителях;

осуществляют деятельность на основе годовых планов работы;

организуют рекламную деятельность и готовят материалы рекламно-информационного характера для размещения на сайте Университета и сайтах сторонних организаций по согласованию с директором ИДО;

составляют отчеты о результатах деятельности, ведут оперативный и статистический учет, представляют отчетность в установленные сроки;

предоставляют необходимую документацию по запросам института и других подразделений Университета;

самостоятельно осуществляют делопроизводство.

6. Права и обязанности слушателей, преподавателей и работников института

6.1.Слушателями института являются лица, зачисленные на обучение в институт соответствующим приказом директора.

6 .2.Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, договорами на обучение, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

6.3.Слушатели института имеют право:

получать современные знания в соответствующей сфере деятельности;

пользоваться имеющейся в Университете нормативной, инструктивной, учебной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотечным и информационным фондами, а также услугами учебных, научных, спортивно-оздоровительных и иных подразделений Университета;

принимать участие в конференциях, выставках и других мероприятиях, проводимых в Университете;

вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса и улучшению качества обучения;

6.4.Слушатели института обязаны:

выполнять учебный план в установленные сроки;

соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета.

6.5.Лицам, завершившим соответствующую программу обучения, выдается документ установленного образца.

6.6.При невыполнении учебного плана, невыполнении условий договора или нарушении правил внутреннего трудового распорядка слушатель отчисляется из института с выдачей справки об обучении с перечнем изученных за время обучения дисциплин, с указанием их трудоемкости и результатов аттестации (при наличии).

6.7.Права и обязанности сотрудников института, а также преподавателей, реализующих программы ДПО, определены в Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

6.8.Условия труда сотрудников института определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, локальными актами Университета и трудовыми договорами.

6.9.Оплата труда директора, ППС и работников института производится в порядке и на условиях, предусмотренных «Положением об оплате труда работников РГХПУ им. С.Г. Строганова» и Коллективным договором.

7. Финансово-экономическая деятельность института

7.1.Источниками финансирования деятельности института и его структурных подразделений являются:

доходы, получаемые от приносящей доход деятельности структурных подразделений;

гранты, предоставленные Университету на безвозмездной основе;

средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц; иные источники, предусмотренные Уставом Университета.

7.2.Отчисления в бюджет Университета от доходов, получаемых от образовательной деятельности в рамках реализации программ ДПО, ДО, определяются как доля (процент) от доходов, получаемых институтом. Размер отчислений утверждается приказом ректора.

7.3.Стоимость услуг, предоставляемых институтом в рамках реализации программ ДО, ДПО, утверждается в соответствии с Уставом и решениями Ученого совета.

7.4.Директор института вносит предложения об уровнях цен на программы ДПО, ДО, реализуемые институтом. Экономическое обоснование расчета стоимости платных образовательных услуг согласовывается с планово-финансовым управлением.

7.5.Средства, привлеченные институтом, используются в установленном порядке

для оплаты труда привлекаемых преподавателей и специалистов, установления работникам стимулирующих выплат, развития материально-технической базы института.

7.6.Для обеспечения деятельности института на уровне, соответствующем современным требованиям, Университет предоставляет институту помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, лицензионное программное обеспечение, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала деятельности института. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет привлеченных средств, используется только для осуществления деятельности института и его подразделений.

7.7.Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного институту имущества несут руководители структурных подразделений, директор института.

8. Учет и отчетность

8.1.Институт ведет оперативный и статистический учет, составляет отчетность и представляет ее в установленные сроки в другие подразделения Университета

8.2.Формы отчетности института, а также сроки и порядок ее представления определяются в установленном в Университете порядке.

8.3.Директор института и руководители структурных подразделений, реализующих программы ДПО, ДО несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления документов в соответствии с принятым в Университете порядком документооборота.

9. Создание, реорганизация и ликвидация института дополнительного образования

9.1.Институт создается, реорганизуется (преобразовывается) и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора в соответствии с Уставом Университета.

10. Заключительные положения

10.1.Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение №2

К приказу № 111 **от** 29.05.2023

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительным образовательным и дополнительным профессиональным программам обучения института дополнительного образования

1. Общие положения

В своей деятельности по организации дополнительного образования институт дополнительного образования (далее ИДО) ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее - РГХПУ) руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ ч.11, ст. 13 «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 - ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020г. №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»

Уставом РГХПУ;

Положением об институте дополнительного образования;

Настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Дополнительное образование создано в целях формирования единого образовательного пространства Университета для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

2.2. Основными задачами организации дополнительного образования являются:

формирование и развитие творческих способностей обучаемых;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучаемых в художественно-эстетическом, нравственном развитии;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучаемых, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучаемых;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучаемых;

2.3. Основными задачами организации дополнительного профессионального образования являются:

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучаемых;

профессиональное развитие;

обеспечение соответствия квалификации человека меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

расширение и комплексное углубление знаний, умений и навыков специалистов в их профессиональной деятельности;

профессиональная переподготовка специалистов, подготовка к выполнению ими новых трудовых функций.

2.4. Дополнительное образование организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым слушателем вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

3. Организация деятельности

3.1. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразных взаимоотношений преподавателей и обучаемых в возрасте от 6 лет в их свободное (внеучебное, внерабочее) время. Организация деятельности дополнительного образования, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в ИДО исследованиях потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

3.2. Руководителем системы дополнительного образования РГХПУ является директор института дополнительного образования, в функциональные обязанности которого входит организация деятельности по дополнительному образованию детей, взрослых, дополнительному профессиональному образованию. Ответственность за результаты деятельности в области дополнительного образования несут директор и руководители структурных подразделений.

3.3. Штатное расписание структурных подразделений, входящих в состав ИДО формируется в соответствии с производственной необходимостью и может меняться в связи с развитием предложений по дополнительному образованию. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.4. Приём слушателей в подразделения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

3.5. Для организации дополнительного образования в РГХПУ используются учебные кабинеты, актовый зал, специально оборудованные аудитории для занятий рисунком, живописью, скульптурой.

4. Содержание образовательного процесса в подразделениях дополнительного образования ИДО

4.1. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной Ученым советом, введенной в действие приказом ректора Университета.

4.2. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации определяются руководителями структурных подразделений ИДО, методическим советом ИДО, согласовывается с директором ИДО.

4.3. Численность обучаемых в группе по разным направлениям обучения ежегодно определяется руководителями структурных подразделений, согласовывается и утверждается приказом ректора Университета.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Деятельность дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, графиков учебного процесса, расписаний занятий, утверждённых директором ИДО.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графикам учебного процесса, но не позднее 31 июля текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в соответствии с образовательными программами в форме летних школ, экспресс курсов, пленэров.

5.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой, а также требованиями СанПиН, Роспотребнадзора.

5.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности, как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

5.5. Зачисление слушателей в подразделения дополнительного образования осуществляется на основе приказа на срок, предусмотренный образовательной программой.

5.6. Методическим советом дополнительного образования, ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5.7. Дополнительное образование в институте осуществляется очно и в дистанционном формате.

5.8. Стоимость каждой образовательной программы формируется ежегодно, утверждается ученым советом, вводится в действие приказом ректора Университета.

6. Организация приема на обучение в подразделениях дополнительного образования

6.1. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется на основе договора «На оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования», заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.2. Для заключения договора физическим лицам необходимо предоставить для детей до 14 лет Свидетельство о рождении, от 14 лет - Паспорт, СНИЛС слушателя и/или

его представителя.

6.3. Для заключения договора с юридическими лицами необходимо предоставить сведения об организации и ее реквизиты.

6.4. Организация приема на обучение в подразделения, реализующие общеразвивающие программы

6.4.1. На дополнительные общеразвивающие программы осуществляется прием всех желающих от 6 лет.

6.4.2. Обучаемый может самостоятельно формировать траекторию обучения и выбирать несколько общеразвивающих программ одновременно.

6.5. Организация приема на дополнительные профессиональные программы обучения

6.5.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Университете, принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.5.2. Дополнительное профессиональное образование слушателей осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

6.5.3. Обучение слушателей по программам ДПО может реализовываться в формах: очной, очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, полностью или частично в форме стажировки. Допускается сочетание различных форм обучения.

6.5.4. Прием на обучение на программы профессиональной переподготовки, имеющие уровни/модули обучения осуществляется на основе просмотра творческих работ, портфолио для определения уровня образовательной программы для данного слушателя.

При наличии профильности базового образования или опыта профессиональной деятельности в заданном направлении возможно сокращение дисциплин в учебном плане и уменьшение сроков обучения, но не менее 250 ак.ч. В таком случае для слушателя профессиональной переподготовки формируется «Индивидуальный учебный план» обучаемого.

7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором РГХПУ.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются утверждаются ректором Университета

Приложение №3

К приказу № 141 **от** 29.05.2023

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете института дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – МС) института дополнительного образования (далее – ИДО) ФГБУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее – РГХПУ) является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на совершенствование и координацию методической работы института (далее – ИДО).

1.2. В своей деятельности МС руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением об институте дополнительного образования;

Уставом РГХПУ;

Локальными нормативными актами.

1.3. Состав МС утверждается ежегодно директором ИДО.

1.4. Положение о МС и вносимые в него изменения утверждаются приказом.

2. Цели и задачи МС

2.1. Основная цель МС - совершенствование учебно-методической

деятельности ИДО как условия повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии со стратегиями развития РГХПУ.

2.2 Основные задачи МС:

анализ организационного и программно-методического обеспечения;

учебно-методической работы, определение проблемных точек развития;

учебно-методической деятельности ИДО;

анализ качества разрабатываемых и реализуемых дополнительных

профессиональных программ (программ повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) и их методического сопровождения;

анализ результатов мониторинга качества образовательной деятельности;

подготовка предложений по планированию и повышению эффективности учебно-методической деятельности ИДО;

координация учебно-методической деятельности и совершенствование учебно-методической работы ИДО, в том числе, по внедрению современных образовательных технологий, способствующих получению и совершенствованию компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, повышению профессионального уровня педагогических работников и учебно-вспомогательного состава.

3. Функции методического совета

3.1. Рассматривать и утверждать планы и отчеты о деятельности ИДО.

3.2. Рассматривать вопросы организации учебного процесса, кадрового, учебно-методического, программного и материально-технического обеспечения деятельности ИДО по принятым направлениям деятельности.

3.3. Контролировать качество предоставляемых образовательных услуг.

3.4. Принимать решения о расширении или изменении направлений профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.5. Рекомендовать кандидатуры работников ИДО, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в работе ИДО, для поощрения, вынесения благодарности, применения (снятия) дисциплинарных взысканий.

3.6. Рассматривать другие вопросы, связанные с деятельностью ИДО в соответствии с положением об ИДО.

4. Структура МС

4.1. Руководство МС осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. Председателем МС является директор ИДО, заместителем председателя - зав. кафедрой ДПО. Организационное обеспечение и координацию деятельности МС осуществляет специалист кафедры дополнительного образования, являющийся секретарем МС.

4.2.Состав МС формируется из работников ИДО и представителей выпускающих кафедр Университета, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ. Персональный состав МС утверждается приказом директора ИДО.

5. Организация работы МС

5.1.МС работает в соответствии с годовым планом, рассматриваемым на заседании МС, утверждаемым председателем МС. Годовой план формируется с учетом плана работы Университета.

5.2.Заседания МС проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.3.Заседание МС считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

5.4.Решение МС принимаются открытым голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

5.5.Информация о решениях МС публикуется на официальном сайте ИДО.

6. Права и обязанности МС

6.1.Для выполнения возложенных функций председатель и заместитель председателя МС имеют право:

запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы МС, в структурных подразделениях Университета, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ;

по представлению членов МС вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение Ученого совета и руководства Университета;

осуществлять контроль исполнения решений МС.

6.2.Председатель и члены МС обязаны:

качественно и в полном объеме выполнять возложенные на МС функции и задачи;

совершенствовать и развивать деятельность МС, способствовать анализу качества обучения по программам ДПО.

7. Отчетность МС

7.1. Председатель МС представляет результаты деятельности МС на заседаниях Учёного совета Университета.

7.2. Итоги работы МС подводятся в конце учебного года.