Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Курасов Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2026 07:48:44
Уникальный программный ключ:
b5dafe6f9b4b2689c90db116f651460ba81ae653

Приложение № 2
к приказу ректора
от 30.12.2025 № 402

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
Протокол от 26.12.2025 №5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____С.В. Курасов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

СОГЛАСОВАНО:
Председатель объединенной
первичной профсоюзной организации
РГХПУ им. С.Г. Строганова
_____ Э.П. Михеев
«11» декабря 2025

И.о. председателя
студенческого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
_____К.А. Пундева
протокол № 13 от 10.12. 2025

От имени родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
РГХПУ им. С.Г. Строганова
Председатель совета родителей
_____О.Ю. Павлова
«_____»_____ 2025

Москва, 2025

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно - промышленный университет им. С.Г. Строганова», включая его филиалы (далее – образовательная организация), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри образовательной организации.

Положение также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

Положение составлено в соответствии со следующими нормативными актами:

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

- Устав РГХПУ им. С.Г. Строганова.

2. Порядок и случаи перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки,

научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов, например, по окончании семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход) устанавливаются распорядительным документом образовательной организации.

2.4. Образовательная организация обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход.

2.5. Структурное подразделение образовательной организации (учебное управление университета / учебная часть колледжа) определяет количество вакантных бюджетных мест на каждом курсе и направлении (специальности) подготовки, на которые могут быть переведены обучающиеся с платной основы обучения и размещает указанную информацию в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» http://rghpu.ru/sveden/vacant/.

2.6. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход

-академической задолженности;

-дисциплинарных взысканий;

-задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим особым категориям граждан (за исключением

иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее соответственно – Правила).

2.7.1. Перераспределение вакантных мест для участников специальной военной операции осуществляется внутри образовательной организации вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую научную специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по группам научных специальностей.

2.7.2. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию (деканат факультета /

учебную часть) заявление на переход на имя ректора образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7.3.Решение по перераспределению вакантных мест принимается Ученым советом образовательной организации при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у образовательной организации вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

2.7.4. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученым советом актуализирует на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

2.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально созданной комиссией образовательной организации (далее – Комиссия), с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. **Состав, полномочия и порядок действия Комиссии.**

3.1. Комиссию образовательной организации возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Персональный состав и количество членов Комиссии определяются приказом ректора образовательной организации, при этом общее количество членов Комиссии, включая ее председателя и секретаря, должно быть нечетным. В состав Комиссии включается председатель Студенческого совета образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не менее двух раз в год.

Председатель Комиссии издает распоряжение о дате проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное.

3.4. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов членов Комиссии при явке не менее двух третьих членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии ведет

секретарь Комиссии.

3.7. Материалы для работы Комиссии представляют деканы факультетов, директор колледжа, которые формируют состав и перечень документов, поступивших от обучающихся с заявлениями обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное. Директор колледжа представляет обозначенный перечень документов в Комиссию после согласования их с директором Института профессионального образования. Указанные материалы для работы Комиссии и протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

3.8. Желающий перейти на вакантное бюджетное место обучающийся представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, письменное заявление на переход, адресованное ректору образовательной организации (Приложение № 1).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение обратившегося обучающегося к лицам, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 2.6 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.9. Структурное подразделение образовательной организации (деканат / дирекция института / учебная часть) в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход проверяет и визирует указанное заявление и направляет его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, перечисленными в пунктах 3.8, 5.2 и 5.3 Положения, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – Информация).

3.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6 Положения.

3.11. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

3.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от структурного подразделения заявления на переход в соответствии с пунктом 3.9 Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 3.10 и 3.11 Положения.

3.14. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение:

- об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

- либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.16. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным ректором образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.17. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за соблюдение порядка перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное возлагается на председателя Комиссии.

4.2 Контроль правильности выполнения требований Положения осуществляет структурное подразделение образовательной организации, указанное в п. 2.5 Положения, на основании приказов об отчислении обучающихся и сведений, передаваемых деканами факультетов, директором колледжа.

4.3 Контролируемыми параметрами являются:

- своевременность размещения информации о наличии вакантных бюджетных мест по итогам каждой сессии;

- правильность и своевременность оформления протоколов Комиссии и проектов приказов ректора образовательной организации о переходе обучающихся с

платного обучения на бесплатное.

5. Документы

5.1.Основными документами по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное являются:

1) сведения о количестве вакантных бюджетных мест, сроках и месте подачи заявлений о переходе;

2) заявление обучающегося с резолюцией руководителя структурного подразделения об отсутствии дисциплинарных взысканий, академической задолженности, задолженности по оплате обучения, заверенное главным бухгалтером, начальником управления бухгалтерского учета, экономики и финансов, а в филиале – главным бухгалтером, с приложением требуемых документов;3) документы структурного подразделения образовательной организации, содержащие сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо" либо об отнесении обучающегося к особой категории граждан или утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

4) протокол(-ы) заседания(-й) Комиссии с решением о переходе или отказе в переходе по каждому заявлению обучающегося;

5) приказ ректора образовательной организации о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

5.2. К документам, обычно подтверждающим отнесение обучающегося к особой категории граждан относятся [1]:

5.2.1. *Для детей-сирот [2] и детей, оставшихся без попечения родителей [3], а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [4]*:

---

[1] Под решением или приговором суда, постановлением судьи понимаются решение или приговор суда, постановление судьи, **вступившие в законную силу**.

[2] **Дети-сироты** – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

[3] **Дети, оставшиеся без попечения родителей**, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

[4] **Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей,

− свидетельство о рождении обучающегося;

− решение суда об установлении родства;

− свидетельство об установлении отцовства, материнства в отношении обучающегося;

− свидетельство о рождении, в котором нет записи об отце, матери обучающегося;

− свидетельство о рождении и справка о рождении, в которых запись об отце или матери обучающегося произведена по указанию соответственно матери или отца;

− решение суда об удовлетворении требования об оспаривании отцовства, материнства;

− свидетельство об усыновлении (удочерении) обучающегося;

− свидетельство о заключении брака (если родитель, усыновитель обучающегося менял фамилию в связи с заключением брака);

− свидетельство о перемене имени родителя, усыновителя обучающегося;

− решение суда о лишении родительских прав единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей) обучающегося;

− решение суда об ограничении родительских прав единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей) обучающегося;

− решение суда о признании безвестно отсутствующими единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей) обучающегося;

− решение суда о признании ограниченно дееспособными единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей) обучающегося;

− решение суда о признании недееспособными единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей) обучающегося;

− свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей) обучающегося;

− решение суда об объявлении умершим единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей) обучающегося;

− решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение, - факта утраты обучающимся попечения единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей) обучающегося;

− решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания единственного родителя или обоих родителей обучающегося (единственного усыновителя или обоих усыновителей обучающегося) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;

− приговор суда о назначении наказания в виде лишения свободы единственному родителю или обоим родителям (единственному усыновителю или обоим усыновителям) обучающегося;

− постановление судьи об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу единственному родителю или обоим родителям (единственному усыновителю или обоим усыновителям) обучающегося;

− справка о нахождении единственного родителя или обоих родителей

оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

(единственного усыновителя или обоих усыновителей) обучающегося под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;

− документ из органов внутренних дел о розыске единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей) обучающегося;

− документ из органов внутренних дел о том, что не установлено место жительства (пребывания) единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей) обучающегося;

− медицинское заключение о состоянии здоровья, подтверждающее, что единственный родитель или оба родителя (единственный усыновитель или оба усыновителя) по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать обучающегося или долгое время находятся в лечебном учреждении;

− акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка у единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей) обучающегося;

− справка судебного пристава-исполнителя о наличии у единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей) задолженности по уплате алиментов на ребенка, а также судебное решение или судебный приказ о назначении алиментов на содержание ребенка / соглашение об уплате алиментов на содержание ребенка;

− справка судебного пристава-исполнителя о наличии у единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей) задолженности по уплате алиментов на ребенка / документ из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы единственного родителя или обоих родителей (единственного усыновителя или обоих усыновителей), а также приговор суда о назначении наказания в виде лишения свободы единственному родителю или обоим родителям (единственному усыновителю или обоим усыновителям) обучающегося;

− акт органа опеки и попечительства о назначении обучающемуся опекуна или попечителя;

− акт органа опеки и попечительства о временном назначении обучающемуся опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве);

− договор об осуществлении опеки или попечительства (в том числе по договору о приемной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, по договору о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании);

− удостоверение опекуна;

5.2.2. *Для граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации*:

− справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации / государственным казенным учреждением города Москвы «Социальное казначейство города Москвы» по месту жительства;

− справка, подтверждающая факт установления инвалидности в отношении единственного родителя, усыновителя обучающегося;

− свидетельство о рождении обучающегося;

− свидетельство об усыновлении (удочерении) обучающегося;

− решение суда об установлении родства;

− свидетельство об установлении отцовства, материнства в отношении обучающегося;

− свидетельство о рождении, в котором нет записи об отце, матери обучающегося;

− свидетельство о рождении и справка о рождении, в которых запись об отце или матери обучающегося произведена по указанию соответственно матери или отца;

− решение суда об удовлетворении требования об оспаривании отцовства, материнства;

− свидетельство об усыновлении (удочерении) единственным усыновителем;

− свидетельство о заключении брака (если родитель, усыновитель обучающегося менял фамилию в связи с заключением брака);

− свидетельство о перемене имени родителя, усыновителя обучающегося;

− свидетельство о смерти одного из родителей, усыновителей обучающегося;

− решение суда об объявлении умершим одного из родителей, усыновителей обучающегося;

− решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей, усыновителей обучающегося;

− документ из органов внутренних дел о том, что не установлено место жительства (пребывания) одного из родителей, усыновителей обучающегося;

− документ из органов внутренних дел о розыске одного из родителей, усыновителей обучающегося;

− решение суда, которым один из родителей, усыновителей обучающегося ограничен в дееспособности;

− решение суда, которым один из родителей, усыновителей обучающегося признан недееспособным;

− медицинское заключение о состоянии здоровья, подтверждающее, что второй родитель, второй усыновитель по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать обучающегося или долгое время находится в лечебном учреждении;

− справка судебного пристава-исполнителя о наличии у второго родителя, второго усыновителя задолженности по уплате алиментов на ребенка, а также судебное решение или судебный приказ о назначении алиментов на содержание ребенка / соглашение об уплате алиментов на содержание ребенка;

− постановление судьи об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу второму родителю, второму усыновителю обучающегося;

− справка о нахождении второго родителя, второго усыновителя обучающегося под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;

− справка судебного пристава-исполнителя о наличии у второго родителя, второго усыновителя задолженности по уплате алиментов на ребенка / документ из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы второго родителя, второго усыновителя, а также приговор суда о назначении наказания в виде лишения свободы второму родителю, второму усыновителю обучающегося;

5.2.3. *Для женщин, родивших ребенка в период обучения*:

− свидетельство о рождении ребенка обучающимся;

− выписки из приказов о приеме обучающегося на обучение в образовательную организацию, прекращении образовательных отношений с образовательной организации,

восстановлении в ней;

5.2.4. *Для детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции*:

− свидетельство о рождении обучающегося;

− свидетельство об усыновлении (удочерении) обучающегося;

− решение суда об установлении родства;

− свидетельство об установлении отцовства в отношении обучающегося;

− свидетельство о заключении брака (если родитель, усыновитель обучающегося менял фамилию в связи с заключением брака);

− свидетельство о перемене имени родителя (усыновителя) обучающегося;

− онлайн-справка об участии родителя (усыновителя) обучающегося в специальной военной операции, полученная через Единый портал госуслуг;

− справка об участии родителя (усыновителя) обучающегося в специальной военной операции по линии Минобороны России, полученная от федерального казенного учреждения "Военно-социальный центр" Министерства обороны Российской Федерации;

− справка об участии родителя (усыновителя) обучающегося в специальной военной операции по линии Минобороны России, полученная от воинской части;

− справка об участии родителя (усыновителя) обучающегося в специальной военной операции по линии Минобороны России, полученная от военного комиссариата;

− справка, выдаваемая федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) родителя (усыновителя) обучающегося для участия в специальной военной операции;

− справка об участии родителя (усыновителя) обучающегося в специальной военной операции, полученная от межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов» либо аналогичной по полномочиям в части подтверждения участия в специальной военной операции;

5.2.5. *Для участников специальной военной операции*:

− онлайн-справка об участии обучающегося в специальной военной операции, полученная через Единый портал госуслуг;

− справка об участии обучающегося в специальной военной операции по линии Минобороны России, полученная от федерального казенного учреждения "Военно-социальный центр" Министерства обороны Российской Федерации;

− справка об участии обучающегося в специальной военной операции по линии Минобороны России, полученная от воинской части;

− справка об участии обучающегося в специальной военной операции по линии Минобороны России, полученная от военного комиссариата;

− справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) обучающихся для участия в специальной военной операции;

− справка об участии обучающегося в специальной военной операции, полученная от межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов» либо аналогичной по полномочиям в части подтверждения участия в специальной военной операции;

5.2.6. Для обучающегося, утратившего в период обучения одного или обоих родителей

(законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) [5]:

− свидетельство о рождении обучающегося;

− решение суда об установлении родства;

− свидетельство об установлении отцовства, материнства в отношении обучающегося;

− свидетельство о рождении, в котором нет записи об отце, матери обучающегося;

− свидетельство о рождении и справка о рождении, в которых запись об отце или матери обучающегося произведена по указанию соответственно матери или отца;

− решение суда об удовлетворении требования об оспаривании отцовства, материнства;

− свидетельство об усыновлении (удочерении) обучающегося;

− акт органа опеки и попечительства о назначении обучающемуся опекуна или попечителя;

− акт органа опеки и попечительства о временном назначении обучающемуся опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве);

− договор об осуществлении опеки или попечительства (в том числе по договору о приемной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, по договору о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании);

− удостоверение опекуна;

− свидетельство о заключении брака (если родитель, усыновитель, опекун, попечитель обучающегося менял фамилию в связи с заключением брака);

− свидетельство о перемене имени родителя, усыновителя, опекуна, попечителя обучающегося;

− свидетельство о смерти одного или обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) обучающегося;

− решение суда об объявлении умершим одного или обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) обучающегося;

5.3. К подтверждающим достижения обучающегося документам относятся:

5.3.1. *В части достижений обучающегося в учебной деятельности*:

– грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента;

5.3.2. *В части достижений обучающегося в научно-исследовательской деятельности*:

– выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

– диплом победителя и (или) лауреата;

---

[5] **Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя**, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель.

– справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением научных исследований образовательной или научной организации;

– патент;

– свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;

– удостоверение на рационализаторское предложение;

– публикация;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента;

5.3.3. *В части достижений обучающегося в общественной деятельности*:

– диплом, грамота;

– благодарственное письмо;

– наградной лист;

– рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;

– статья, опубликованная в средствах массовой информации;

– членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента;

5.3.4. *В части достижений обучающегося в культурно-творческой и спортивной деятельности*:

– выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

– диплом, грамота;

– свидетельство (сертификат);

– благодарственное письмо;

– наградной лист;

– рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющим объективно оценить творческий вклад студента;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

6. Заключительные положения

Положение и вносимые в него изменения рассматриваются на заседании ученого совета образовательной организации и утверждаются его решением с предварительным учетом мнения Студенческого совета, представительного органа обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Приложение №1 к Положению
Образец заявления на переход

Ректору РГХПУ им. С.Г. Строганова
Курасову С.В.

От обучающегося _____ курса
Факультета/колледжа _____

_____
(ФИО полностью)

СНИЛС _____

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Прошу рассмотреть мое заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

В настоящее время обучаюсь на ____курсе, форма обучения - _____

по направлению /специальности _____

по образовательной программе (профилю/специализации) _____

по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от ____

Я отношусь к следующей категории обучающихся[6]:

1	а	сдавших экзамены и зачеты (с оценкой) за последний семестр обучения, предшествующий подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или "хорошо";
2	б	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
3	б	граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
4	б	женщин, родивших ребенка в период обучения;
5	б	детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
6	в	утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
7		участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

Приложение:

_____ _____ _____
ФИО обучающегося Подпись Дата

ВИЗЫ:

Академических задолженностей	Имеет/ Не имеет[7]	Декан _____ _____ Подпись ФИО дата
Дисциплинарных взысканий	Имеет / Не имеет	
Задолженности по оплате обучения	Имеет/ Не имеет	_____ _____ Подпись ФИО дата

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ВЫПИСКА

из протокола №___ от «___» _____ 202____ года
заседания комиссии по принятию решений о переходе обучающихся
с платного обучения на бесплатное по программам высшего образования

Всего членов комиссии – ____ человек
Присутствовало на заседании – ____ человек

1.СЛУШАЛИ: о переходе обучающихся с обучения за счет средств физических и(или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.ПОСТАНОВИЛИ:

По факультету Выберите элемент.

Направление подготовки Выберите направление (бакалавриат)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (в соответствии с п.15 приказа Минобрнауки от 28.08.2023 № 822 решение комиссии доводится до сведения обучающихся без указания фамилии, имени, отчества	Страховой номер индивидуального лицевого счета/ номер личного дела обучающегося	Форма обучения	Образовательная программа	Курс обучения	Кол-во вакантных бюджетных мест	Основания для перехода с платного обучения на бесплатное (результаты промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемое в рамках курсов, предшествующего подаче заявления (средний балл)	Решение комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное	Результаты голосования
1		111-111-111 11	очная					Перевести с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета	«За» – ___, «Против» – 0

Председатель комиссии ФИО
Секретарь ФИО

	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
согласовано	*Должность*	*Ф.И.О. / Подпись*	
	Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности	Слепухин В.В.	
	Проректор по научной и международной работе	Лаврентьев А.Н.	
	Директор института профессионального образования	Ефремова О.А.	
	Начальник учебного управления	Глумова Е.Ф.	
	Председатель студенческого совета		
	Председатель профсоюзной организации		
	От Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакц. докум.	Описание изменений	Автор	Основание для внесения изменений