РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

21. 11. 2024

П Р И К А З

№ 324

Москва

Об утверждении положений
об Отделе грантов по дополнительному образованию,
Управлении дополнительного образования детей и взрослых
института дополнительного образования

В связи с изменением структуры РГХПУ им С.Г.Строганова, утвержденной решением ученого совета от 12.04.2023 (протокол №5), приказом от 12.04.2023, № 84 **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить и ввести в действие с 25 ноября 2024 г.
1.Положение структурного подразделения института дополнительного образования «Отдел грантов по дополнительному образованию».
2. Положение структурного подразделения института дополнительного образования «Управлении дополнительного образования детей и взрослых».

3. Контроль за выполнением возлагается на ректора С.В. Курасова.

Ректор С.В. Курасов

Утверждено приказом
РГХПУ им. С.Г.Строганова

От 21.11.2024 **№** 324

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе грантов по дополнительному образованию ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г.Строганова»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует правовой статус Отдела грантов по дополнительному образованию Института дополнительного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (Далее – Университет), устанавливает задачи, функции, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Письмом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. №АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2020 N Р-44 «Об утверждении методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий»;

Распоряжением Правительства России от 21 декабря 2021 г. № 3759-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации науки и высшего образования».

Иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Уставом Университета;

Иными и локальными актами Университета.

1.3.Обозначения и сокращения, принятые в Положении:

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Институт дополнительного образования (ИДО);

Структурное подразделение (СП);

Отдел грантов по дополнительному образованию (ОГДО).

Научно-педагогические работники (НПР);

Административно – управленческий персонал (АУП);

Договор на оказание платных образовательных услуг (Договор).

1.4.Отдел грантов по дополнительному образованию Университета создан для осуществления грантовой, проектной, конкурсной и иной деятельности в соответствии с приоритетными направлениями дополнительного образования и является структурным подразделением института дополнительного образования Университета.

Полное наименование:

Отдел грантов по дополнительному образованию.

Сокращенное наименование: ОГДО.

1.5. ОГДО не является юридическим лицом и входит в состав ИДО.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация ОГДО осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

1.7. ОГДО возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора института дополнительного образования.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника ОГДО определяются должностной инструкцией.

1.8. Начальник ОГДО непосредственно подчиняется директору ИДО.

1.9. В своей деятельности ОГДО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования России, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере высшего образования, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.10. Информация о деятельности ОГДО размещается на сайте Университета https://stroganov-academy.ru/. Решение по размещению информации об ОГДО принимает начальник ОГДО, который определяет содержание материалов и несет ответственность за достоверность и полноту размещаемой информации. Все материалы согласовываются с директором ИДО.

1.11. Место нахождения ОГДО: 125080, Россия, Москва, Волоколамское шоссе, дом 9, кабинет 208, тел.: (499) 158-01-33.

2. Основные цели и задачи

Основными целями ОГДО являются:

- осуществление грантовой, проектной, конкурсной и иной деятельности в соответствии с приоритетными направлениями дополнительного профессионального и дополнительного образования;
- повышение образовательного, развивающего и культурного уровня взрослых и детей, расширение диапазона профессиональных знаний специалистов, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

2.1.ОГДО решает следующие задачи:

- организация и осуществление грантовой деятельности ИДО по образовательным программам в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и дизайна, художественной реставрации, теории и истории искусства;
- обеспечение документационного сопровождения (соглашения, отчетность и иные требуемые формы) грантовой, конкурсной, научно-исследовательской и инновационной деятельности ИДО;
- подготовка аналитических материалов, необходимых для ежегодных и текущих отчетов о результатах работы ИДО в сфере грантов, проектов и конкурсов для представления их в установленном порядке организациям-грантодателям ;
- повышение интенсивности и качества грантовой и инновационной деятельности;
- активное привлечение молодежи, из числа студентов Университета к грантовой деятельности в области дополнительного образования;
- оказание информационной, консультационной и методической помощи по вопросам грантов в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства, дизайна и реставрации.

3. **Функции ОГДО**

3.1. Обеспечение руководителей ИДО , подразделений и ведущих научно-педагогических работников Университета информацией, необходимой для принятия решений при формировании и проведении грантовой, проектной и конкурсной политики и решения научно-исследовательских задач.

3.2. Формирование и представление заявок ИДО для участия в конкурсах , программах и грантах Минобрнауки России, других министерств и ведомств, научных и художественных фондов, учреждений, организаций.

3.3. Контроль оформления необходимой документации по грантам, реализуемым ИДО.

3.4. Оказание консультационных услуг по всем направлениям деятельности отдела грантов.

3.5.Разработка положений, иных нормативных документов, регламентирующих деятельность ИДО по грантам.

3.6. Систематическое обновление информации о грантовой деятельности ИДО на сайте

3.7.Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в аудиториях Университета.

3.8. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4. Организационная структура

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ОГДО осуществляет начальник.

4.2. Структура и штатное расписание ОГДО утверждаются ректором по предложению директора ИДО.

4.3. В осуществлении деятельности ОГДО участвуют научно-педагогические работники Университета и приглашенные специалисты. Начальник ОГДО инициирует создание рабочих групп и образовательных программ, необходимых для выполнения соглашений, формирует педагогический коллектив для реализации образовательных программ, обеспечивает планирование работ и оплату выполненных работ по договорам оказания преподавательских услуг или в виде стимулирующих выплат и премий.

4.4. Приём на работу и увольнение работников ОГДО, включая все виды совместительства, оформляется приказом ректора Университета по представлению директора ИДО.

4.5. Работники ОГДО принимаются на работу в соответствии с должностными инструкциями, которые разрабатывает директор ИДО в соответствии с требованиями, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

5. Планирование деятельности и формы отчётности о деятельности

5.1.Деятельность ОГДО осуществляется по утвержденному годовому плану работы, который формируется начальником ОГДО до начала учебного года. План работы утверждается директором ИДО.

Подлинник годового плана работы хранится в отделе ОГДО.

5.2.Директор ИДО оценивает результативность деятельности подразделения по итогам календарного года (декабрь).

6. Финансово-экономическая деятельность и имущество ОГДО

6.1.Денежные средства, полученные в результате деятельности ОГДО, поступают на счет Университета, распределяются и расходуются в соответствии с приказами и распоряжениями ректора и настоящим положением.

6.2.Средства, полученные от осуществления разрешенной деятельности, ОГДО использует на выплату заработной платы и выплат стимулирующего характера НПР, АУП, вспомогательному составу, обеспечивающему грантовую деятельность в рамках дополнительного образования, содержание и обеспечение жизнедеятельности ИДО, развитие и совершенствование основных направлений деятельности.

6.3.Оплата труда научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала ОГДО осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета, приказами по Университету.

6.4.Для обеспечения образовательной деятельности ОГДО использует здания, помещения, оборудование, материалы, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Университету на праве оперативного управления и несет ответственность за сохранность и использование по назначению.

7. Порядок утверждения настоящего Положения

7.1.Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

7.2.В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются и утверждаются ректором Университета.

8. Прекращение деятельности ОГДО

8.1.Прекращение деятельности ОГДО осуществляется путём его ликвидации или реорганизации по представлению директора института.

8.2.ОГДО реорганизуется или ликвидируется приказом ректора.

8.3.При реорганизации ОГДО все документы, разработанные в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

8.4.При ликвидации ОГДО всё имущество, закрепленное за ОГДО, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

РГХПУ им.С.Г.Строганова

От 21.11.2024 № 324

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении дополнительного образования детей и взрослых института дополнительного образования ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С. Г. Строганова»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует правовой статус Управления дополнительного образования детей и взрослых Института дополнительного образования, Отдела дополнительного профессионального образования Института дополнительного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (Далее – Университет), устанавливает задачи, функции, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

Письмом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2013 г. № АК-1879/06 “О документах о квалификации»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. №АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2020 N Р-44 «Об утверждении методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий»;

Распоряжением Правительства России от 21 декабря 2021 г. № 3759-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации науки и высшего образования».

Иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Уставом Университета;

Иными и локальными актами Университета.

1.3.Обозначения и сокращения, принятые в Положении:

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Управление ДО детей и взрослых;

Институт дополнительного образования (ИДО);

Структурное подразделение (СП);

Научно-педагогические работники (НПР);

Отдел дополнительных профессиональных программ (ОДПО);

Подготовительные куры для поступающих в вуз (ПК);

Детская академия дизайна;

Академия искусств «Строгановские традиции»;

Подготовительные курсы колледжа;

Строгановский детский технопарк;

Административно – управленческий персонал (АУП);

Договор на оказание платных образовательных услуг (Договор).

1.4. Управление ДО детей и взрослых Университета, создано для курирования отделов ДО

1.5. Управление ДО детей и взрослых не является юридическим лицом и входит в состав ИДО.

1.6.Создание, реорганизация и ликвидация Управление ДО детей и взрослых осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

1.7.Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора института дополнительного образования.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника управления определяются должностной инструкцией.

1.8. Начальник управления непосредственно подчиняется директору ИДО.

1.9. В своей деятельности управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования России, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере высшего образования, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.10. Место нахождения управления ДО детей и взрослых: 125080, Россия, Москва, Волоколамское шоссе, дом 9, кабинет 404, тел.: (499) 158-68-54.

2. Цели и задачи управления

2.1. Основными целями управления дополнительного образования детей и взрослых являются:

Координирование работы между подразделениями ИДО

- обучения первичным навыкам академической живописи, рисунка, скульптуры;
- развития первичных навыков конструирования и моделирования;
- подготовки слушателей подготовительных курсов к вступительным экзаменам;
- всестороннего удовлетворения потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в области изобразительного искусства и дизайна, теории и истории искусства, художественной реставрации;

- получения и повышения образовательного, развивающего и культурного уровня взрослых, расширение диапазона профессиональных знаний специалистов, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Управление ДО детей и взрослых решает следующие задачи:

- координирование организации и осуществление образовательной деятельности в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и дизайна, художественной реставрации, теории и истории искусства по дополнительным развивающим программам, по дополнительным профессиональным программам, программам профессиональных переподготовок, программам подготовительных курсов;
- создание психолого-педагогических условий для личностного развития, творческой деятельности, самореализации и самоопределения обучающихся:
- создание положительных мотиваций к обучению средствами предоставления заданий, разнообразных по содержанию и уровням освоения в зависимости от возраста и приоритетов обучающихся;
- создание гуманитарной образовательной среды, способствующей сохранению академических традиций РГХПУ им. С.Г. Строганова, а также применение инновационных, дистанционных, цифровых технологий обучения;
- способствование эффективному развитию художественных навыков обучающихся средствами традиционных и инновационных методов обучения художественному творчеству;
- привлечение к преподаванию дисциплин образовательных программ научно-педагогических работников РГХПУ им. С.Г.Строганова, имеющих авторские программы, основанные на актуальных педагогических технологиях, применяемых в современном в художественном образовании;
- оказание информационной, консультационной и методической помощи по вопросам образовательной и профессиональной деятельности в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства, дизайна и реставрации.

3. Организационная структура

3.1.Непосредственное руководство деятельностью управления ДО детей и взрослых осуществляет начальник.

4. Порядок утверждения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

4.2.В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются и утверждаются ректором Университета.

5. Прекращение деятельности управление ДО детей и взрослых

5.1. Прекращение деятельности управления ДО детей и взрослых осуществляется путём его ликвидации или реорганизации по представлению директора института.

5.2.Управление ДО детей и взрослых реорганизуется (преобразовывается) или ликвидируется приказом ректора.

5.3.При реорганизации управления ДО детей и взрослых, все документы, разработанные в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

5.4.При ликвидации управления ДО детей и взрослых всё имущество, закрепленное за управлением, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.