Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Курасов Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2026 13:04:45
Уникальный программный ключ:
b5dafe6f9b4b2689c90db116f651460ba81ae653

Приложение №3
к приказу ректора
от 30.12.2025 № 402

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
Протокол от 26.12.2025 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ С.В. Курасов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ РГХПУ ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА

СОГЛАСОВАНО:
Председатель объединенной
первичной профсоюзной организации
РГХПУ им. С.Г. Строганова
_____ Э.П. Михеев
«16» декабря 2025

И.о. председателя
студенческого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
_____ К.А. Пундева
протокол № 13 от 10.12.2025

Москва, 2025

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 05.10.2022 N 956, от 07.03.2023 N 259);

- Приказом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 г. N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 07.03.2023 N 160);

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее-Университет)

- локальными нормативными актами Университета.

1.2.Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы):

1.3. Настоящее Положение определяет основания и действия:

- перевода обучающихся на следующий курс;

- перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее-исходные организации);

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую внутри одного учебного подразделения Университета;

- с одной образовательной программы на другую из одного учебного подразделения Университета в другое.

1.4.Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Перевод на второй и последующие курсы

1.6.. Перевод на второй и последующий курсы производится приказом ректора Университета, по представлению деканов факультетов, по итогам промежуточной аттестации при выполнении обучающимися учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, приказом ректора университета, по представлению деканов факультетов, переводятся на следующий курс условно, с установлением сроков ликвидации академической задолженности.

2.. Перевод обучающихся из исходной организации в университет

2.1 Перевод в Университет обучающихся из других образовательных организаций осуществляется как правило в каникулярный период. Сроки приема заявлений регламентируются локальным актом университета, при этом перевод производится, как правило, с даты начала соответствующего семестра.

2.2..Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.4.Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, (далее - вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество вакантных мест для обучения по договорам об образовании определяется по количеству свободных мест в группах по каждому профилю подготовки на каждом курсе и по каждой форме обучения.

2.5.Перевод обучающихся внутри университета, а также из других образовательных организаций осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6..Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7..Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8.Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.96.Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.Процедура перевода обучающихся

- При переводе в Университет лиц, обучающихся в вузах других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры признания документов об образовании и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации российским документам об образовании/квалификации, если иное не предусмотрено международным договором.

Предоставление свидетельства о признании иностранного образования не требуется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

- Ежегодно, в начале января, локальным актом университета утверждаются составы аттестационных и апелляционной комиссий, в компетенции которых находятся вопросы, связанные с переводом в Университет студентов из других образовательных организаций, переводом обучающихся внутри вуза с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, из одного учебного подразделения в другое, а также восстановлением в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из вуза

Формой работы апелляционной и аттестационных комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее трех членов комиссии, включая председателя и заместителя председателя.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Апелляционное заявление (Приложение 1) подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления решения аттестационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии (Приложение 2) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2. Порядок перевода в университет обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

- Прием документов о переводе обучающихся, получающих образование в других вузах, как правило, производится в период: с 20 декабря до 10 февраля; с 20 августа до 10 сентября

Перевод из другой образовательной организации с образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии, в том числе при наличии возможности ознакомления на официальном сайте исходной организации с содержанием образовательной программы.

Документы обучающегося и протокол заседания аттестационной комиссии передаются в Аттестационную комиссию для уведомления обучающегося о возможности и условиях перевода в Университет.

При положительном решении вопроса о переводе и согласии обучающегося на условия перевода Аттестационная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссией оформляет и выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки/специальности или шифр и наименование научной специальности на которое обучающийся будет переведен.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться Перечень учебных дисциплин, изученных в исходной организации, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы обучающемуся при переводе в Университет. Перечень составляется соответствующим учебным подразделением и предоставляется в Аттестационную комиссию вместе с документами,

Справка о переводе и Приложение к справке о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, либо лицом, которое на основании приказа ректора или исполняющего его обязанности наделено соответствующими полномочиями, заверяется печатью Университета и предоставляется в исходную организацию.

Указанные документы:

- выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

- могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

- Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в приемную комиссию Университета:

- заверенную в установленном порядке копию приказа об отчислении в связи с переводом или выписку из него,

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом),

- копию паспорта (разворот первых двух страниц и сведения о регистрации по месту жительства),

- 2 фотографии размером 3х4 (в конверте).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в приемную комиссию Университета свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

- Указанные в Положения документы:

- могут быть предоставлены в Университет лично или доверенным лицом (при предъявлении доверенности) либо направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

- могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты Университета.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, Аттестационная комиссией издается приказ о зачислении в Университет обучающегося, отчисленного из исходной организации в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающиеся оформляют в отделе платных образовательных услуг договор об образовании, оплачивают стоимость обучения.

Заключение договора осуществляется в отделе платных образовательных услуг на основании копии заявления обучающегося о переводе с резолюцией ответственного секретаря приемной комиссии/заместителя секретаря приемной комиссии и с указанием номера и даты протокола заседания аттестационной комиссии.

- Сотрудник отдела платных образовательных услуг направляет в приемную комиссию справку об оплате обучения с указанием на нем даты оплаты и номера документа, подтверждающего оплату.

- Заключение договора об образовании по образовательным программам высшего образования и его оплата предшествуют изданию приказа о зачислении в порядке перевода.

- После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое вносятся:

- заявление о переводе,

- справка о периоде обучения,

- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии),

- документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия),

- копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него,

- копия приказа о зачислении в порядке перевода или выписка из него,

- копия паспорта,

- копия договора об образовании, если зачисление на обучение осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- Записи о перезачтенных/ переаттестованных дисциплинах (разделах дисциплин), модулях (разделах модулей), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся в зачетные книжки обучающихся, а также в другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) в соответствии с действующим в Университете «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также «Положением о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов».

Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), модули или изученные дисциплины, модули не могут быть перезачтены, обучающийся должен ликвидировать разницу в учебных планах в установленные сроки.

При необходимости принимающее учебное подразделение составляет обучающемуся индивидуальный учебный план, который в период обучения хранится в учебной карточке обучающегося, а затем передается в личное дело выпускника.

- В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающийся получает в соответствующем учебном подразделении студенческий билет и зачетную книжку.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок перевода обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую

Перевод внутри одного учебного подразделения.

Перевод обучающегося внутри одного учебного подразделения с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора с приложением копии зачетной книжки (сводной ведомости успеваемости) в сроки, указанные в п. 2.1 Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую или о желании сменить форму обучения обучающийся подает в деканат учебного подразделения, в котором он обучается.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.11 настоящего Положения, заверенный личной подписью поступающего.

На основании заявления о переводе, записей в зачетной книжке, сравнительного анализа учебных планов соответствующих образовательных программ и форм обучения, наличия вакантных мест для обучения по выбранной образовательной программе и (или) форме обучения аттестационная комиссия учебного подразделения не позднее 10 календарных дней со дня подачи документов принимает решение о возможности и условиях перевода обучающегося.

Протокол заседания аттестационной комиссии хранится в папке протоколов аттестационной комиссии соответствующего учебного подразделения.

При положительном решении вопроса о переводе и согласии обучающегося на условия перевода деканат учебного подразделения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссией оформляет приказ о зачислении в порядке перевода.

Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающиеся оформляют в отделе платных образовательных услуг договор об образовании или дополнительное соглашение к действующему договору об образовании, в соответствии с условиями которого оплачивается стоимость обучения.

При переводе на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц:

заключение договора (дополнительного соглашения) и оплата стоимости обучения предшествуют приказу о переводе;

заключение договора (дополнительного соглашения) осуществляется в отделе платных образовательных услуг на основании копии заявления студента с резолюцией руководителя учебного подразделения и с указанием номера и даты протокола заседания аттестационной комиссии;

Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка (далее - студенческие документы).

Если из-за разницы в учебных планах установлены неизученные дисциплины (разделы дисциплин) или изученные дисциплины не могут быть перезачтены, обучающийся должен ликвидировать разницу в установленные сроки.

Учебное подразделение составляет обучающемуся график ликвидации разницы (при необходимости - индивидуальный учебный план), который хранится в учебной карточке обучающегося.

Записи о перезачтенных, переаттестованных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося, а также в другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов)

Порядок перевода между учебными подразделениями

Перевод обучающегося между учебными подразделениями с одной основной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую осуществляется по его личному заявлению на имя ректора, которое подается в деканат исходного учебного подразделения

Заявление с визой руководителя исходного подразделения и копией зачетной книжки не позднее следующего дня после поступления заявления передается в деканат принимающего учебного подразделения.

На основании переданных документов аттестационная комиссия принимающего учебного подразделения не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления принимает решение о возможности и условиях перевода. Оригинал протокола заседания аттестационной комиссии хранится в папке протоколов аттестационной комиссии принимающего учебного подразделения.

Заявление, дополненное визой руководителя принимающего учебного подразделения и копией протокола аттестационной комиссии, не позднее следующего дня после принятия решения о переводе передается в исходное учебное подразделение.

Деканат исходного учебного подразделения в течение 3-х рабочих дней оформляет приказ о переводе, к которому прикладывается заявление о переводе с визами руководителей учебных подразделений и копией протокола аттестационной комиссии с указанием в нем номера группы, в которую зачисляется обучающийся.

Не позднее 3-х рабочих дней после издания приказа о переводе сотрудник исходного учебного подразделения передает учебную карточку обучающегося в деканат принимающего учебного подразделения, в которую включается копия приказа о переводе.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.11 настоящего Положения, заверенный личной подписью поступающего.

При переводе на коммерческие места приказу о переводе предшествует заключение договора (дополнительного соглашения) и оплата стоимости обучения.

Договор (дополнительное соглашение) заключается в юридическом отделе на основании копии заявления с визами руководителей двух учебных подразделений с указанием даты и номера протокола заседания аттестационной комиссии.

Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка.

Если из-за разницы в учебных планах установлены неизученные дисциплины (разделы дисциплин) или изученные дисциплины не могут быть перезачтены, обучающийся должен ликвидировать разницу в учебных планах в установленные сроки.

Принимающее учебное подразделение составляет обучающемуся график ликвидации разницы (при необходимости - индивидуальный учебный план), который хранится в учебной карточке обучающегося.

Записи о перезачтенных, переаттестованных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося, а также в другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов)

4.Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета университета.