Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Слепухин Виктор Валерьевич
Должность: Проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности
Дата подписания: 27.08.2026 16:50:19
Уникальный программный ключ:
b5849c67ab30ca0d5f34d5421b7a80ccb87b3ac0

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

19.08.2026

П Р И К А З

№ 207

Москва

Об утверждении состава Комиссии по восстановлению и переводу в РГХПУ им. С.Г. Строганова на 2026/2027 уч. год

В целях обеспечения реализации обучающимися прав на перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения; перевод из других образовательных организаций и восстановление для получения образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий состав Комиссии по восстановлению и переводу обучающихся (далее- Комиссия) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Председатель комиссии:

Слепухин В.В., проректор по учебной работе

Члены комиссии:

Безин А.В, декан факультета дизайна;

Сурова Е.М., декан факультета монументально-декоративного и декоративно-прокладного искусства;

Шашкина К.Г., декан факультета искусства реставрации;

Дудина А.А.-начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе;

Глумова Е.Ф, начальник учебного управления;

Гревцова О.А., начальник юридического отдела управления кадровой политики и правового обеспечения;

Корецкая Д.Н. - начальник отдела международных отношений и коммуникаций (при наличии заявлений от иностранных обучающихся);

Михеев Э.П., председатель объединенной первичной профсоюзной организации университета;

Представитель студенческого совета (по согласованию);

Баданова Н.В, инспектор по студенческому контингенту отдела организации учебного процесса учебного управления, секретарь.

2.Деканам факультетов:

- организовать прием и регистрацию заявлений от обучающихся с 20.08.2026 по 28.08.2026; с 20.01.2027 по 26.01.2027;

- утвердить своим распоряжением состав аттестационных комиссий по направлениям подготовки/специальностям для проведения процедуры аттестации (при наличии);

- предоставить в Комиссию заявления и документы обучающихся, протоколы заседаний аттестационных комиссий не позднее чем за два дня до заседания Комиссии.

3. Председателю Комиссии провести заседания Комиссии с 3 по 7 сентября 2026 года и с 1 по 5 февраля 2027 года.

3.1.Председателем могут быть установлены иные сроки заседаний Комиссии для принятия решений об изменении образовательной программы и/или формы обучения обучающемуся, вышедшему из академического отпуска, либо лицу, восстанавливающемуся для продолжения образования в случае, если прекращена реализация образовательной программы и/или обучение по соответствующей форме, на которых раньше обучался указанный студент, в том числе в случае отсутствия набора студентов на соответствующую образовательную программу и/или форму обучения в соответствующем году.

4. Учебному управлению обеспечить размещение информации о результатах работы Комиссии (выписку из протокола) на официальном сайте университета не позднее трех рабочих дней после дня заседания указанных комиссий.

5. Отделу кадров и делопроизводства Управления кадровой политики и правового обеспечения довести настоящий приказ до сведения работников, указанных в настоящем приказе.

6. Начальнику управления научно-информационных проектов Селицкому С.С. разместить настоящий приказ в ЭИОС университета.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Врио ректора В.В. Слепухин