УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «29» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО МГХПА
им. С.Г. Строганова
_____С.В. Курасов
от «30» мая 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»
(МГХПА им. С.Г. Строганова)

ПОЛОЖЕНИЕ
о кандидатских экзаменах (для обучающихся и для экстернов, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Москва, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кандидатских экзаменах (Далее -Положение) разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259).

• Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

• Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

• Федеральным Законом от 27.06.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных»

• Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

• Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова», и иными локально-нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает перечень и порядок сдачи кандидатских экзаменов для обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила прикрепления лиц к для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее экстерны), в том числе порядок и срок прикрепления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова» (Далее - Академия),

1.3. Кандидатские экзамены являются составной частью государственной системы научной аттестации.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- История и философия науки;
- Иностранный язык;
- Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре.

1.6. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для экстернов, прикрепляемых к Академии для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно - исследовательской деятельности.

1.8. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.9. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными (выпускающими) кафедрами и утверждаются проректором по научной работе на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации[1].

2. Организация прикрепления лиц к для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Академию (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к структурному подразделению Академии (кафедре) прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - 50.06.01 Искусствоведение - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее- направление подготовки), соответствующей научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации[2] (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление допускается только по тем научным специальностям, по которым в Академии создан Диссертационный Совет.

---

[1] Пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074)

[2] Пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

В МГХПА им. С.Г.Строганова действует Совет по присуждению ученых степеней в области искусствоведения по научным специальностям: 17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура и 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн.

2.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

Прием документов осуществляется у Ученого секретаря ежегодно с 1 сентября по 30 мая включительно.

2.5.Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение 1) (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименования направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация;

б) факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

в) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных[3].

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.6.К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

а) копия документа о высшем образовании (специалиста или магистра) и приложения к нему;

б) заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2);

в) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица

г) документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии)

д) 2 фотографии 3х4 см.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

---

[3] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038).

2.7.При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов предусмотренные пунктом 2.6, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.7. На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.8. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрением документов осуществляет Ученый секретарь.

2.9. Для принятия решения о прикреплении приказом ректора Академии утверждается комиссия. Председателем комиссии является проректор по научной работе. Сроки рассмотрения документов не должны превышать 10 дней со дня окончания приема заявлений.

2.10. По результатам рассмотрения документов и решения комиссии издается приказ о зачислении лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов.

2.11. В личное дело экстерна вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки к промежуточной аттестации.

2.12. Для приема кандидатских экзаменов у прикрепляемых лиц приказом ректора устанавливаются сроки приема кандидатских экзаменов.

3.Организация процедуры промежуточной аттестации - проведения кандидатских экзаменов

3.1. Расписание кандидатских экзаменов утверждает ректор. Кандидатские экзамены как форма промежуточной аттестации для обучающихся принимаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.2. Для экстернов сроки и продолжительность сессий по приему кандидатских экзаменов, а также списки лиц, допущенных до кандидатских экзаменов, утверждаются приказом ректора Академии. В случае необходимости предоставления законченной диссертации в диссертационный совет или при сокращении срока получения высшего образования по программе аспирантуры кандидатский экзамен может быть принят вне сроков зачетно-экзаменационной сессии на основании личного заявления обучающегося на имя ректора (проректора по научной работе) Академии.

3.3. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменующихся проводится консультация.

3.4. В случае неявки обучающегося или экстерна на кандидатский экзамен

по уважительной причине он может быть допущен ректором (проректором по научной работе) Академии на основании личного заявления к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

3.5.Информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных к их сдаче, а также программы кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте Академии www.mghpu.ru не позднее чем за месяц до текущей сессии.

3.6. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором.

3.7. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Академии (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.8. В состав Экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций, члены Диссертационного совета Академии.

3.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.11.Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.12.Форма проведения кандидатского экзамена устанавливается программой. Экзамены проводятся по билетам. Образец билета приведен в Приложении 4

3.13.В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

3.14.Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.15.Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному экстерну уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена

3.16.Во время кандидатского экзамена экстерны могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования экстерном литературы и других средств без разрешения экзаменаторов преподаватели вправе удалить прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

3.17.Для подготовки ответа экзаменующиеся используют экзаменационные листы со штампом Академии, которые хранятся в структурном подразделении после приема экзамена в течение года. Если форма проведения кандидатского экзамена не предусматривает письменной подготовки, то экзаменационные листы не используются.

3.18.Уровень знаний обучающихся и прикрепленных лиц оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется экстерну после заседания экзаменационной комиссии.

3.19.Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (приложение 3), в котором указываются по каждому экзамену:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменующемуся членами комиссии;
- оценка уровня знаний обучающегося (экстерна);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень, звание и должность каждого члена экзаменационной комиссии.

3.20.Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

3.21.Протокол заседания экзаменационной комиссии подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности. Форма протокола приведена в приложении 3.

3.22.Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подлежат постоянному хранению

3.23.Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатских экзаменов возлагается на проректора по научной работе, который утверждает протоколы приема кандидатских экзаменов.

3.24.В случае неявки обучающегося для сдачи кандидатского экзамена по уважительной причине, он может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

3.25.Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3.26. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения приведен в приложении 5.

Приложение 1- образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»
Курасову С.В.

От гражданина/гражданки:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
_____
_____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность:
_____
серия _____ № _____
_____
(когда и кем выдан)
_____
_____

Почтовый адрес: _____
(почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт)
_____
(улица, дом/корпус, квартира)

e-mail: _____

Телефоны: дом. _____ моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Академии для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по следующей(им) дисциплине(ам):

(в таблице отметить нужное)

№ п/п	Дисциплина	Дополнительные сведения
1.	☐ Иностранный язык	_____ английский/ немецкий/ французский (указать нужное)
2.	☐ История и философия науки	_____ указать отрасль науки
3.	☐ Специальная дисциплина	_____ _____ указать шифр и наименование научной специальности

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)
_____

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
_____

по отрасли науки _____
(наименование отрасли науки)

Сведения об образовании:

уровень образования _____;
(высшее (специалитет, магистратура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования:
_____;
(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование:
_____
_____;
(полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____ г.
Документ, подтверждающий указанное образование: _____,
(наименование документа, если с отличием – указать)

серия _____ , № _____, регистрационный № _____, дата выдачи «____»_____ _____ г.

Дополнительно сообщаю:
Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:
история и философия науки

_____
(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)

иностранный язык

_____
(английский/немецкий/французский – указать нужное, указать оценку и дату экзамена)

специальная дисциплина

_____
(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

К заявлению прилагаю:

☐Копию документа, удостоверяющего личность.

☐Копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему.

☐Документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

☐ Согласие на обработку персональных данных

Личной подписью я подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов к настоящему заявлению

_____

(подпись прикрепляющегося лица)

Согласовано
Проректор по научной работе
_____ А.Н. Лаврентьев
«_____»_____20_____г.

Приложение 2 (обязательное)

Заявление-согласие экстерна на обработку персональных данных

Я,_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

(далее по тексту - Субъект), паспорт:_____
(гражданство)

серия_____ номер_____ выдан _____

_____ «____» _____ _____г.

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,

в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Далее – Закон) даю **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»,** расположенному по адресу: г. Москва, Волоколамское ш., д. 9, (Далее - Оператор) письменное согласие на обработку и передачу моих персональных данных, с момента подачи заявления

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральных информационных систем

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление подготовки (специальность), форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), образование, данные в документах об образовании (в том числе данные в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов, данные в свидетельстве об установлении эквивалентности документа об образовании), о квалификации и о наличии специальных знаний, данные о результатах кандидатских экзаменов, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а): на опубликование на сайте оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление подготовки (специальность), форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах);

на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, предоставляющим образовательные кредиты;

2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3) правоохранительным органам по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

В случае изменения моих персональных данных в течение срока обучения обязуюсь информировать об этом Оператора не позднее 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

« ___ » _____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г. Строганова»
(МГХПА им. С.Г. Строганова)

ПРОТОКОЛ №_____
заседания экзаменационной комиссии
от «____» _____201_____года

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель: _____
Заместитель председателя: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____

Секретарь: _____

Комиссия утверждена приказом ректора от _____20_ г. № _____

СЛУШАЛИ:

прием кандидатского экзамена по дисциплине _____

_____
(наименование отрасли науки)

_____
(код и наименование направления подготовки)

_____
(шифр и наименование научной специальности)

от _____
(ФИО полностью)

Экзаменуемый выбрал билет №_____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____сдал(а) экзамен с оценкой_____
(ФИО)

Председатель: _____
Зам. председателя _____
Члены комиссии: _____
_____

Секретарь: _____

Приложение 4
Форма билета кандидатского экзамена

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г. Строганова»
(МГХПА им. С.Г. Строганова)

Утверждаю»
проректор по научной
и международной работе
_____А.Н. Лаврентьев

КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН

по истории и философии

по научной специальности 17.00.0_____

по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение

Билет №____

1.
2.
3.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г. Строганова»
(МГХПА им. С.Г. Строганова)

Утверждаю»
проректор по научной
и международной работе
_____А.Н. Лаврентьев

КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН

по научной специальности 17.00.0_____

по специальной дисциплине 50.06.01 Искусствоведение

Билет №____

1.
2.
3.

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА»

Волоколамское ш., д.9, Москва, 125080
тел.: (499) 158 70 71 факс: (499) 158 85 21
E-MAIL: INFO@MGHPU.RU
HTTP://WWW.MGHPU.RU
ОКПО 02068806, ОГРН 1027739486697
ИНН/КПП 7712038737/774301001

СПРАВКА
об обучении или периоде обучения

от «00» месяц 20___г. №_____

Дана _____
(фамилия , имя, отчество (при наличии) аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна)

_____

в том, что он(а) зачислен в ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» на очную форму обучения
форма обучения/очная/ форма прикрепления, экстернат

в период с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг

приказ о зачислении от дд.мм.гггг № _____

приказ об отчислении от дд.мм.гггг № _____

срок освоения программы _____
указывается для обучающихся в аспирантуре

в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение
(код и наименование направления подготовки)

по научной специальности 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн
(шифр и наименование научной специальности)

№	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзаменов	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должность представителя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки	отлично 30.05.2016 г.	*Председатель комиссии:* ФИО – ученая степень, ученое звание, должность *Заместитель председателя:* ФИО – ученая степень, ученое звание, должность *Члены комиссии:* ФИО – ученая степень, ученое звание, должность ФИО – ученая степень, ученое звание, должность ФИО – ученая степень, ученое звание, должность
2	Иностранный язык (указать наименование языка)		*Председатель комиссии:* ФИО – ученая степень, ученое звание, должность *Заместитель председателя:* ФИО – ученая степень, ученое звание, должность *Члены комиссии:* ФИО – ученая степень, ученое звание, должность ФИО – ученая степень, ученое звание, должность ФИО – ученая степень, ученое звание, должность
3	Специальная дисциплина (указать наименование и шифр согласно номенклатуре специальностей научных работников, например17.00.06 Техническая эстетика и дизайн)		*Председатель комиссии:* ФИО – ученая степень, ученое звание, должность *Заместитель председателя:* ФИО – ученая степень, ученое звание, должность *Члены комиссии:* ФИО – ученая степень, ученое звание, должность ФИО – ученая степень, ученое звание, должность ФИО – ученая степень, ученое звание, должность

Настоящая справка об обучении выдана на основании подлинных протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве МГХПА им. С.Г. Строганова по месту обучения.

Проректор по научной
и международной работе А.Н. Лаврентьев

Учёный секретарь Н.Н. Ганцева
Гербовая печать

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной и международной работе
_____А.Н. Лаврентьев
«_____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА, прикрепленного для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов)

Приказ о прикреплении № _____ от «___» _____20____г.

Экстерн_____
(Ф.И.О)

Направление подготовки_____
_____
(код и наименование направления)

Научная специальность_____
_____
(шифр и наименование специальности)

Отрасль науки_____
(наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

Дата начала обучения «____»_____ 20___ г.
Дата окончания обучения «____» _____ 20___ г.

Форма промежуточной аттестации – кандидатский экзамен.

	История и философия науки	Иностранный язык	Специальная дисциплина
Кафедра			
Форма текущего контроля			
Оценка на экзамене			
Дата			

Ученый секретарь _____ Н.Н Ганцева

Экстерн _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	И.о.проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности	Киринюк А.А.		21.05.2019
	Проректор по научной и международной работе	Лаврентьев А.Н.		21.05.2019
	Начальник учебного управления	Глумова Е.Ф.		21.05.2019
	Юрисконсульт	Тер-Григоров Г.В.		21.05.2019
	Председатель студенческого совета	Баданова А.И.		21.05.2019