Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Курасов Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2026 17:38:44
Уникальный программный ключ:
b5dafe6f9b4b2689c90db116f651460ba81ae653

Приложение № 1
к приказу ректора
от 03.10.2024 № 276

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
Протокол от 28.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ С.В. Курасов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РГХПУ ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА

СОГЛАСОВАНО:
Председатель объединенной
первичной профсоюзной организации
РГХПУ им. С.Г. Строганова
_____ Э.П. Михеев
«16» мая 2024

И.о. председателя
студенческого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
_____ К.А. Пундева
протокол № 23 от 07.06. 2024

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (Далее соответственно – Университет, РГХПУ им. С.Г. Строганова) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Положение) в течение всего периода обучения, а также порядок ликвидации академических задолженностей.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью оценки качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, реализуемых в РГХПУ им. С.Г. Строганова в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом РГХПУ им. С.Г. Строганова;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие учебный процесс по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее образовательные программы) и является обязательным для всех сотрудников Университета, осуществляющих профессиональную подготовку по основным образовательным программам высшего образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации;

Академическая неуспеваемость – неудовлетворительная оценка по любой из форм контроля, результаты которого фиксируются документально в предусмотренных формах отчетности;

Аттестационная предметная комиссия – комиссия, созданная для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность. Сроки проведения дополнительной промежуточной аттестации, состав и график работы комиссии устанавливаются локальными актами Университета;

Балльно-рейтинговая система аттестации - основной вид текущего и промежуточного контроля успеваемости. В основе данной системы лежит принцип обеспечения сопоставимого качества образования (единая система оценок и методология проверок) по программам высшего образования. В состав текущего контроля включены две аттестации (1-ая и 2-ая рубежная), посещаемость и промежуточная аттестация (итоговое испытание за семестр/каф. просмотр). Максимально возможное количество баллов, которое Обучающийся может набрать по каждой дисциплине за семестр, равно 100 баллам;

Государственная итоговая аттестация – аттестация, направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

Зачет - (дифференцированный зачет) – вид промежуточной аттестации для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся по отдельной дисциплине на соответствие требованиям ФГОС;

Кафедральный просмотр - форма текущей аттестации обучающихся - является формой контроля качества образования в Университете и осуществляется кафедрой, принимающей решение, по объективной оценке уровня освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО, образовательной программы и учебного плана. Кафедральный просмотр проводится по творческим дисциплинам, (Академический рисунок/Рисунок, Академическая живопись/Живопись, Академическая скульптура и т.д.) и дисциплинам профессионального цикла (Проектирование, Основы композиции, этапы выполнения ВКР и т.д.), а также программам практик;

Обучающиеся -студенты, осваивающие образовательные программы высшего образования рограммы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

ОПОП- основная профессиональная образовательная программа;

Промежуточная аттестация – является формой контроля качества знаний Обучающихся по дисциплине за семестр с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным рабочей программой дисциплины;

Переаттестация – это аттестация с оценкой в баллах или зачетом знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательные организации среднего профессионального образования и высшего образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки высшего образования;

Ректорский просмотр – является формой контроля качества образования в Университете и осуществляется коллегиальным органом - комиссией, включающей в себя ректора Университета, проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, представителей работодателей. Ректорский просмотр обеспечивает контроль уровня знания и умений обучающихся и качество преподавания, позволяет своевременно корректировать учебные планы, рабочие программы дисциплин, рекомендовать к внедрению новые формы и методики ведения учебного процесса. Ректорский просмотр проводится на основании приказа по Университету;

Текущий контроль успеваемости – обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Он предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий;

Экзамен - вид промежуточной аттестации для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся по отдельной дисциплине на соответствие требования ФГОС; Результаты экзаменов оцениваются в баллах путем анализа ответов с точки зрения соответствия требованиям программы;

Экзаменационная сессия – период времени, устанавливаемый графиком учебного процесса для самостоятельной подготовки и прохождения обучающимися испытаний промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана образовательной программы. Сроки начала и окончания экзаменационной сессии объявляются локальными актами Университета;

Экзаменационный просмотр - форма промежуточной аттестации обучающихся, приравнивается к экзамену, является отчетом студента по количественным и качественным показателям по выполненным в ~~течении~~ течение семестра практическим работам, сопровождается обязательным выставлением накопительной по балльно-рейтинговой аттестации оценки и не предусматривает специальную подготовку по экзаменационным билетам. Экзаменационный просмотр осуществляется педагогами кафедры, принимающими решение, по объективной оценке, уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями образовательного стандарта, образовательной программы и учебного плана;

ФГОС ВО- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Фонд оценочных средств по дисциплине (контрольно-измерительные материалы по дисциплине) – типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций в рамках контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

2. Контроль учебной работы (виды контроля) успеваемости обучающихся

2.1. Контроль успеваемости и качества подготовки всех обучающихся в Университете проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, с целью получения необходимой информации о выполнении обучающимися учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения и стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контроль качества освоения образовательных программ высшего образования-программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры включает в себя:

• текущий контроль успеваемости;

• промежуточную аттестацию обучающихся;

• итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний, умений, формирования (применение образовательных технологий) и сформированности (применение оценочных средств) компетенций у обучающихся и являются составной частью системы контроля качества подготовки обучающихся. Данные виды контроля успеваемости обучающихся являются формами проверки хода выполнения, обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности установленными стандартами по специальностям и направлениям, реализуемым в Университете.

2.4. Основным видом текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете является балльно-рейтинговая система аттестации. В основе данной системы лежит принцип обеспечения сопоставимого качества образования (единая система оценок и методология проверок) по программам высшего образования- программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.5. Основными целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

• комплексная оценка учебной работы обучающихся;

• упрощения процесса аттестации и повышения объективности оценки работы обучающихся преподавателями;

• стимулирование повседневной систематической работы обучающихся;

• снижение роли случайных факторов при сдаче промежуточной аттестации (экзаменов и/или зачетов);

• повышение мотивации обучающихся к освоению профессиональных программ на базе более высокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;

2.6. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на использовании совокупности контрольных точек (рубежных аттестаций), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Важным принципом рейтинговой системы является требование своевременного выполнения обучающимися всех учебных заданий.

2.7. Сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации на каждый учебный год утверждаются локальными актами Университета.

2.8.Контроль успеваемости обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы успеваемости делится на текущий (1-ая и 2-ая рубежные аттестации) и промежуточный - аттестация за семестр (посещаемость, итоговое испытание/ кафедральный просмотр).

2.9. Результаты текущего контроля и рубежной аттестации заносятся в соответствующие графы ведомости БРА и суммируются. Максимально возможное количество баллов, которое Обучающийся может набрать по каждой дисциплине за семестр, равно 100 баллам.

2.10. Все дисциплины делятся на практические (просмотровые) и теоретические. В соответствии с этим контроль успеваемости устанавливается в разных формах.

2.11. Критерием получения обучающимися положительного результата аттестации по текущему контролю является активная работа на теоретических и практических занятиях, по которым рабочими программами дисциплин предусмотрены отчетности по каждому заданию. Обучающиеся должны быть заранее информированы о критериях оценок, которые им объявляют ведущие педагоги при выдаче задания.

2.12. Целью текущего контроля является оценивание степени усвоения обучающимися теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в балльно-рейтинговой ведомости (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), но не фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

2.13. Целью промежуточной аттестации является оценивание степени усвоения обучающимися промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практики (в том числе курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателями в соответствующей графе ведомости балльно-рейтинговой аттестации. Общий результат текущего контроля, посещаемости занятий и промежуточной аттестации суммируется, общее количество набранных баллов в соответствии с разделом 4 п.4.5.4 Положения переводится в соответствующую оценку и проставляется в ведомость БРА, зачетную книжку и сводную ведомость обучающегося.

2.14. В случае если дисциплина изучается несколько семестров (модулей), программа дисциплины должна содержать методику определения накопленной и результирующей оценок каждого периода, который содержит промежуточную аттестацию по дисциплине. Период может быть равен нескольким модулям (семестрам), в течение которых дисциплина изучается, но промежуточная/ окончательная аттестация по дисциплине не проводится.

Если дисциплина реализуется преподавателями более чем одной кафедры, составляется единая программа дисциплины, содержащая методику определения накопленной и результирующей оценок.

2.15. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета регламентируются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и сессий в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний обучающихся.

2.16.Фонды оценочных средств формируются кафедрами с учетом необходимости обеспечения оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам освоения образовательных программ и степени готовности обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с образовательными стандартами.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации разрабатываются кафедрой, исходя из специфики дисциплины, учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются как составные элементы дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

2.17. Во время проведения текущей и промежуточной аттестации нарушениями обучающихся учебной дисциплины являются:

- отсутствие без уважительной причины в дни проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- представление курсовой работы (проекта), творческой работы, подготовленной другим автором или извлеченной из интернет-ресурсов, в качестве результатов собственного труда, т.е. плагиат;

• списывание (в том числе с использованием мобильной связи, интернет-ресурсов, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

• обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного (тестового) задания;

• некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

2.18. Нарушения обучающимся дисциплины пресекаются. В этом случае в ведомости ему выставляется оценка «0» баллов за соответствующий этап рубежных аттестаций и «неудовлетворительно» («не зачтено») - за промежуточную аттестацию.

2.19. Сдача пропущенной текущей (1-ой и 2-ой рубежной) и промежуточной (экзамен и зачет) аттестации осуществляется только по направлению деканата.

2.20. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается деканатом факультета с учетом индивидуальных психофизических особенностей с предоставлением дополнительного времени для подготовки ответа на промежуточной аттестации.

2.21. Завершающей стадией контроля качества подготовки обучающихся является итоговый контроль - государственная итоговая аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки обучающегося Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта в целом.

2.22. К защите выпускных квалификационных работ (ВКР) допускаются лица, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по основной образовательной программе.

Общее руководство и контроль разработки ВКР (дипломных работ/ проектов, магистерской диссертации) осуществляют кафедра и деканат соответствующего факультета.

2.23. Документами, позволяющими планировать и контролировать ход выполнения ВКР являются: календарный план (график), включающий преддипломную практику, направленную на выполнение ВКР и защиту ВКР, включающую подготовку к защите и саму процедуру защиты ВКР, который включает все этапы работы (выбор темы, определения содержания и структуры, изучение литературы, сбор материала, обобщение и анализ исходных данных, составление черновых вариантов дипломного проекта, его оформление, представление окончательного варианта, допуск к защите, рецензирование, подготовка к защите). Календарный план-график отражается в задании на выполнение ВКР (дипломной работы).

2.24. Заведующий кафедрой назначает руководителями ВКР преподавателей кафедры, а также привлекает для консультирования высококвалифицированных специалистов сторонних организаций в соответствии с направленностью образовательной программы.

Руководитель ВКР проводит следующие мероприятия *текущего контроля* в течение всего периода выполнения дипломного проекта:

• выдает обучающемуся задание, оказывает помощь в сборе и обобщении необходимых материалов, систематически консультирует обучающегося;

• контролирует выполнение обучающимся всех разделов работы в сроки, установленные графиком;

• осуществляет контроль за ходом выполнения работы и предоставляет сведения о степени ее готовности кафедре;

• представляет законченный дипломный проект со своим отзывом заведующему кафедрой для допуска к защите.

2.25. Выпускающая кафедра осуществляет общий контроль за ходом выполнения ВКР (дипломной работы, магистерской диссертации). На заседаниях кафедры дается заключение о соответствии выполненных работ предъявляемым к ним требованиям, делаются замечания и даются рекомендации по улучшению качества работы. Отставание обучающегося от выполнения этапов ВКР, отражается в календарном плане, является академической задолженностью и заносится в протокол заседания кафедры. Выписка из протокола с указанием этапов отставания и датами ликвидации академической задолженности размещается на информационном стенде кафедры и представляется в деканат соответствующего факультета для принятия мер дисциплинарного взыскания (раздел 4. Правил внутреннего распорядка обучающихся РГХПУ им. С.Г. Строганова).

2.26. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

• перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

• описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

• методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.27. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников определяется Положением об итоговой государственной аттестации и программой ВКР (дипломной работы, магистерской диссертации).

3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам,

предусмотренным учебным планом, и организуется 2 раза в течение семестра в соответствии с ежегодным распоряжением ректора. Цель текущего контроля - оперативное влияние на улучшение успеваемости обучающихся в течение всего семестра.

3.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- контроль аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра;
- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы по освоению дисциплин (модулей), прохождению практик;
- получение оперативной информации о ходе освоения дисциплин (модулей), контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам учебных планов ОПОП на уровне кафедры и факультета;
- совершенствование учебно-методической работы кафедр;
- регулярная проверка посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

3.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплине (модулю), практике определяются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практик. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется систематически в течение семестра преподавателями кафедр, ведущими практические и /или теоретические занятия по дисциплинам учебного плана, посредством выставления баллов (с использованием балльно-рейтинговой системы).

Для обучающихся по программе с частичным применением дистанционных

образовательных технологий текущий контроль может проводиться дистанционно посредством тестовых подсистем при условии применения технологий, обеспечивающих идентификацию личности.

Формами текущего контроля являются:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проверка выполнения контрольных работ;
- проверка выполнения домашних заданий и других видов самостоятельной работы;
- проверка выполнения разделов курсовой работы (проекта);

• проверка выполнения поэтапных заданий по просмотровой дисциплине;

• проверка выполнения этапов творческих заданий по академическим дисциплинам (рисунок, живопись, скульптура), заданий по практике;

• оценивание участия в научных и учебно-методических конференциях и семинарах;

• контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;

• оценивание работы с электронными учебными материалами;

• контроль посещения обучающимися лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий.

3.4. В начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся может применяться входной контроль для распределения обучающихся по группам в зависимости от уровня их базовой подготовки.

3.5. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана. Текущий контроль по дисциплине проводится:

3.5.1. во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;

3.5.2. в часы самостоятельной работы обучающегося с последующей проверкой результатов преподавателем;

3.5.3. с использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся примерные сроки и формы текущего контроля, критерии аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.7. Текущий контроль по курсовым работам, творческим работам по академическим дисциплинам, практикам (учебная, производственная, преддипломная), научно-исследовательской работе (НИР) проводится по результатам выполнения обучающимся поэтапных заданий в соответствии с рабочими программами дисциплин и требованиями к данным видам учебных занятий.

3.8. При отсутствии по дисциплине практических и семинарских занятий текущий контроль успеваемости осуществляется путем проверки преподавателем предусмотренных рабочей программой обязательных письменных работ (контрольных работ (тестов), рефератов и т.п.)

3.9. В целом по Университету итоги текущего контроля знаний студентов подводятся два раза в семестр (1-ая, 2-ая рубежные аттестации) в межсессионный период по всем дисциплинам, изучаемым в текущем семестре. Сроки рубежных аттестаций утверждаются локальным актом Университета.

3.10. Текущий контроль (первая и вторая рубежные аттестации).

Для выявления состояния качества усвоения обучающимися текущего учебного материала применяется специальная шкала оценивания.

Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса.

3.10.1. Для практических (просмотровых) дисциплин, по которым проводятся просмотры и практические занятия устанавливается следующий порядок отчетности:

1-я аттестация – от 0 до 15 баллов

2-я аттестация – от 0 до 15 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-6	7	8	9	10	11	12	13	14	**15**

Результат рубежной аттестации может складываться из нескольких просмотров, теоретических проверок знаний- тестов.

3.10.2. Для дисциплин, по которым читаются лекции и проводятся практические (семинарские) занятия (по теоретическим дисциплинам) устанавливается следующий порядок отчетности:

1-я аттестация – от 0 до 20 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5-**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0 -11	12	13	14	15	16	17	18	19	**20**

2-я аттестация – от 0 до 35 баллов

Российская оценка	**2**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-17	18-21	22	23-24	25-26	27	28-29	30-32	33	34-**35**

Накопленная оценка и результаты по отдельным этапам текущего контроля не могут быть аннулированы или изменены преподавателем в ведомости БРА.

Преподаватели обязаны информировать студентов о результатах текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

Преподаватель на последнем занятии или на консультации перед экзаменационной неделей (далее промежуточная аттестация, сессия) объявляет обучающимся их накопленные баллы по дисциплине.

3.11. Порядок ликвидации задолженности, сроки пересдач по текущей аттестации по дисциплине (модулю) утверждаются на заседании кафедры, ответственной за данную дисциплину.

При пропуске рубежной аттестации пересдача допускается исключительно при наличии уважительной причины (медицинская справка или заявление с положительной резолюцией декана) по направлению деканата. Пересдача осуществляется до начала следующей рубежной аттестации. К обучающимся, имеющим задолженность по рубежной аттестации по неуважительной причине могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.12.Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает объективность, периодичность и связь его результатов с промежуточной аттестацией - оценкой по дисциплине за семестр (зачёт, экзамен).

Результаты текущего контроля используются в целях:

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (их законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины (модуля) практики;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины (модуля), практики и совершенствования методики ее преподавания.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Университете - комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических и практических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению профессиональных задач по видам деятельности, определенным ОПОП в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины- проводится в форме зачетно -экзаменационной сессии в конце каждого семестра.

Формы и фонды аттестационных материалов для промежуточной аттестации, критерии оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, видов учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к рабочей программе по дисциплине и утверждаются в установленном порядке. Проверочные задания хранятся на кафедрах в качестве составной части методического обеспечения учебного процесса по данной дисциплине. Проверочные задания подлежат ежегодному обновлению.

4.1.1.Форму промежуточной аттестации обучающихся в Университете определяют рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, входящие в состав ОПОП. Результат промежуточной аттестации отражается в соответствующем разделе ведомости БРА.

4.1.2. Формой промежуточного контроля по практическим (просмотровым) дисциплинам является кафедральный просмотр - итоговая аттестация в конце семестра. На кафедральный просмотр Обучающийся представляет все работы в соответствии с программой данной дисциплины.

4.1.3. Формой промежуточного контроля по теоретическим дисциплинам является итоговое испытание (зачет или экзамен).

4.1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде экзаменов, зачетов, защиты курсовых работ/проектов, отчетов по практикам, предусмотренными учебным планом ООП по направлению подготовки (специальности).

Результат промежуточной аттестации (оценка за семестр) носит накопительный характер и складывается по просмотровым дисциплинам - из суммы результатов двух рубежных аттестаций, посещаемости и кафедрального просмотра; по теоретическим дисциплинам - из суммы результатов двух рубежных аттестаций, посещаемости и итогового испытания (зачет или экзамен). Общая сумма набранных баллов приравнивается к российской оценке.

4.1.5. Студенты Университета, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 25 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.1.6. Студенты Университета, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.1.7. Расписание экзаменов для всех форм обучения формируется учебным управлением, утверждается проректором по учебной работе Университета и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

4.1.8. В расписании экзаменов указываются название дисциплины, профиль (специализация) подготовки, дата и место проведения экзамена и время начала экзамена.

4.1.9. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее двух дней. Перед экзаменом по дисциплинам теоретического цикла преподаватели кафедры проводят консультации.

4.1.10. Перенос даты и времени экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос (даты, времени) должен быть согласован деканом факультета с проректором по учебной работе и учебным управлением Университета.

4.1.11. Против фамилии обучающихся, освобожденных от экзамена или зачета в связи с его досрочной сдачей или в связи с тем, что оценка по дисциплине перезачтена, в ведомости проставляются ранее полученные оценки и в распечатанном варианте ведомости БРА ставится подпись соответствующего должностного лица (в первом случае экзаменатора, а во втором - декана).

4.1.12. Обучающийся должен сдать промежуточную аттестацию (итоговое испытание в форме зачета или экзамена) по теоретическим дисциплинам.

4.1.13. Зачёты по практическим дисциплинам могут приниматься по мере выполнения работ. По отдельным дисциплинам зачёты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

4.1.14. В ведомостях БРА проставляют оценки и расписываются только преподаватели, принимающие экзамен или зачет по данной дисциплине. В зачётных книжках Обучающихся все записи вносят только преподаватели.

4.1.15. Положительные оценки заносятся в зачётную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость БРА.

4.1.16. Положительная оценка по практике вносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от Университета в раздел «Производственная практика» с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, фамилии руководителя практики от кафедры Университета, отметки о дате сдачи и зачете (экзамене).

4.1.17. Результат итогового испытания по дисциплине и общее кол-во набранных баллов, приведенных к соответствующей оценке, объявляется преподавателем в день прохождения устного экзамена или зачета. Окончательная оценка по дисциплине по результатам кафедрального просмотра объявляется обучающемуся после ректорского просмотра и заносится в зачетную книжку.

4.1.18. Деканаты обязаны информировать обучающихся о результатах промежуточной аттестации.

4.1.19. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачёты в период экзаменационной сессии в строгом соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

4.1.20. Деканы факультетов Университета в исключительных случаях, на основании заявлений обучающихся, имеют право разрешить обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

4.1.21. Изменение сроков проведения промежуточной аттестации на число дней, указанных в соответствующем документе (справка о болезни и т.д.), возможно на усмотрение декана факультета обучающимся:

• отсутствующим по уважительной причине - распоряжением декана факультета об установлении индивидуальной зачетно-экзаменационной сессии;

• пропустившим кафедральный просмотр, экзамен (зачет) в период промежуточной аттестации – направлением на пересдачу, выданным деканом факультета на основании личного заявления обучающегося, с приложением подтверждающего документа, представленного не позднее следующих двух рабочих дней.

4.1.22. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, утвержденным деканом соответствующего факультета.

4.2. Порядок проведения зачета по теоретическим дисциплинам.

4.2.1. Зачеты по дисциплинам проводятся по билетам или без них (путем собеседования или сдачи тестов, письменных работ). Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков обучающегося определяются кафедрой. Зачет, как правило, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину в учебной группе в зачетную неделю в часы занятий по расписанию.

4.2.2. Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачет принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. В отдельных случаях (при большом количестве учебных групп у одного лектора или их большой численности) с разрешения заведующего кафедрой для приема зачетов привлекаются и другие преподаватели.

4.2.3. Преподавателю предоставляется право поставить зачет (набранное количество баллов более 50) без опроса тем обучающимся, которые показали высокую успеваемость по данной дисциплине и активно участвовали в семинарских занятиях, конференциях и других видах занятий. В зачетную книжку преподавателем проставляется «зачет» и кол-во набранных баллов.

4.2.4. Обучающиеся, не сдавшие зачета, имеют право сдать его один раз по направлению деканата ведущему преподавателю в срок пересдач, установленный локальным актом Университета. В случае повторной несдачи зачета создается Аттестационная комиссия (раздел 5 настоящего Положения).

4.2.5.Учебная практика обучающихся засчитывается преподавателем на основе представленных работ и отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Результат практики выставляется обучающемуся в ведомость и зачетную книжку.

4.2.6. Обучающимся, не выполнившим программу практики, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, приказом проректора по учебной работе (по представлению декана факультета) может быть предоставлено право повторного прохождения практики во внеучебное время.

4.3. Порядок проведения экзаменов по теоретическим дисциплинам.

4.3.1. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации - экзамена по теоретическим и практическим (просмотровым) дисциплинам определяются кафедрой перед изучением дисциплины. Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой. Преподаватель может принять экзамен досрочно у отдельных студентов по разрешению заведующего кафедрой.

4.3.2. Экзамены по теоретическим дисциплинам принимаются экзаменационной комиссией. Состав экзаменационной комиссии определяет заведующий кафедрой.

На экзамене, кроме экзаменаторов и экзаменуемых имеют право присутствовать ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами. Другие лица – только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

4.3.3. Экзамены проводятся в устной или письменной форме по билетам, составленным в соответствии с рабочей программой и утвержденным заведующим кафедрой. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не входящие в билет, в пределах программы дисциплины. Для письменного экзамена количество билетов должно превышать число обучающихся в группе. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства.

4.3.4. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена в соответствии с расписанием и предъявить экзаменатору зачётную книжку.

4.3.5. Время подготовки для устного ответа на экзамене должно составлять не менее 20 минут, а время ответа экзаменуемого – не более 10 минут.

4.3.6. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый может вести записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается экзаменатору для сохранения до окончания экзаменационной сессии.

4.3.7. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается.

4.3.8. Экзамен в письменной форме проводится одновременно для всех обучающихся группы. 4.3.9.При проведении экзамена в письменной и устной форме оценка выставляется на основе правил (критериев), принятых кафедрой, которые должны быть сообщены обучающимся на предэкзаменационной консультации.

4.4. Порядок проведения кафедральных просмотров

4.4.1. Просмотры по творческим и проектным (просмотровым) дисциплинам проводятся в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации (кафедральным просмотром) в часы занятий по этим дисциплинам.

4.4.2. Целью просмотра, в форме экзамена или зачета/ зачета с оценкой, по творческим и проектным дисциплинам является определение уровня подготовки, навыков и умений по каждой из осваиваемых дисциплин.

Кафедральный просмотр проводится в виде подачи (представления) выполненных работ:

• на кафедральных просмотрах по рисунку и живописи, скульптуре (академические дисциплины);

• на кафедральных просмотрах выпускающих кафедр (дисциплины профессионального цикла-проектные);

• на ректорском просмотре (комплексный просмотр по академическим и проектным дисциплинам)

4.4.3. На кафедральный просмотр Обучающийся обязан представить все работы, выполненные за семестр, доведенные до экспозиционного показа и объединенные в законченную изобразительную форму с приложением следующей информации – ФИО Обучающегося, (фото), курс, кафедра (профиль/специализация).

4.4.4.Отсутствие работ обучающегося на кафедральном просмотре является основанием применения к нему меры дисциплинарного взыскания. В случае уважительной причины или болезни обучающегося (при наличии подтверждающих документов) сроки дополнительного просмотра устанавливаются заведующим кафедрой и деканом факультета в соответствии с п.4.1.24. Положения.

4.4.5. Неявка на кафедральный просмотр отмечается в ведомости БРА «0» баллов - в разделе примечание - словом "не явился". Декан на основании экзаменационной ведомости уточняет причину неявки обучающегося на экзамен (зачет) и принимает соответствующее решение о порядке его последующей сдачи или применения мер дисциплинарного взыскания.

4.5. Результаты прохождения промежуточной аттестации

Результаты прохождения промежуточной аттестации отражаются в соответствующем разделе ведомости БРА.

4.5.1. по теоретическим дисциплинам (итоговое испытание):

В ведомость БРА проставляются баллы за посещаемость и активное участие в учебном процессе - от 0 до 20 баллов.

На итоговом испытании устанавливается следующий порядок распределения баллов:

Российская оценка	2	3-	3	3+	4-	4	4+	5-	5	5+
Баллы рубежной аттестации	0-12	13-15	16	17	18	19-20	21	22	23	24-25

4.5.2. по практическим дисциплинам (кафедральный просмотр)

Посещаемость - от 0 до 20 баллов - оценка посещаемости учебных занятий и активное участие в учебном процессе. Преподаватель вправе самостоятельно решать, ставить баллы за посещение или нет в каждом конкретном случае. Если Обучающийся формально присутствует на занятии, но не участвует в учебном процессе, то это может быть приравнено к его отсутствию.

Кафедральный просмотр – от 0 до 50 баллов.

Российская оценка	**2**	**2+**	**3-**	**3**	**3+**	**4-**	**4**	**4+**	**5-**	**5**	**5+**
Баллы рубежной аттестации	0-20	21-24	25-29	30	31-34	35-39	40	41-43	44-46	47-49	50

4.5.3. Оценка за семестр складывается из суммы результатов двух рубежных аттестаций, посещаемости и итогового испытания (кафедрального просмотра). Общая сумма набранных баллов приравнивается к соответствующей оценке.

4.5.4. Итоговые баллы по промежуточной аттестации за семестр распределяются следующим образом:

Сумма набранных баллов	до 50	51-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Российская оценка	**2**	**3**			**4**			**5**		
	незачет	***зачет***								

4.5.5. Оценка успеваемости обучающихся

Баллы 1 и 2 рубежных аттестаций, посещаемости и любой формы итоговой проверки знаний и умений суммируются. Оценки выставляются в соответствии с таблицей «Рейтинговой оценки успеваемости обучающихся»:

Сумма набранных баллов	**до 50**	**51-60**	**61-65**	**66-70**	**71-75**	**76-80**	**81-85**	**86-90**	**91-95**	**96-100**
Российская оценка	**2**	**3**			**4**			**5**		
	незачет	***зачет***								

4.5.6. Описание критериев оценок БРА

A («Отлично» 86-100 баллов) - работа выполнена в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, задания выполнены и качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B («Очень хорошо» 81-85 баллов) - работа выполнена в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C («Хорошо» 71-80 баллов) - работа выполнена практически полностью, теоретическое содержание курса освоено полностью, практические навыки работы в рамках учебных заданий сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D («Удовлетворительно» 66—70 баллов) - основные задания выполнены, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E («Посредственно» 51-65 баллов) - задания не выполнены в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено частично, практические навыки работы в рамках учебных заданий не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

F («Неудовлетворительно» менее 50 баллов) - задания выполнены менее чем на 50% заданного объема, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

4.6. Ректорский просмотр

4.6.1. Ректорский просмотр является формой контроля качества образования в Университете и осуществляется коллегиальным органом (комиссией). Состав комиссии под председательством ректора утверждается локальным актом Университета. Заседания комиссии оформляются протоколами.

4.6.2. На ректорский просмотр Обучающийся представляет все работы, выполненные за семестр по творческим дисциплинам - рисунок, живопись, скульптура, и дисциплинам профессионального цикла, оформленные в соответствии с п.4.4.3.Положения.

4.6.3. Заведующие кафедрами представляют комиссии устную характеристику Обучающегося, его достижений.

5. Порядок ликвидации академической задолженности. Повторная пересдача

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации.

5.2. Если Обучающийся получил неудовлетворительную оценку 2, т.е. ниже 51 балла по промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности по направлению деканата, в сроки установленные приказом ректора Университета. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Сроки пересдач определяются приказом по Университету. Конкретную дату и время первой пересдачи назначает заведующий кафедрой. Соответствующая информация о пересдаче и проведении консультации размещается на информационном стенде кафедры с указанием: курса, группы, дисциплины, точной даты и времени пересдач.

5.4. Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты), или не защитившие их по неуважительной причине, обязаны получить задание на кафедре и явиться на пересдачу в дни, указанные в графике пересдач по данной кафедре. Руководитель может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или заменить обучающемуся тему.

По академическим дисциплинам (рисунок, живопись, скульптура), обучающиеся должны получить на кафедре дополнительные задания и выполнить их до первой рубежной аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной или педагогической практики либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

5.5.Допуск обучающегося преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без направления и зачетной книжки не разрешается. По окончании испытания направление сдается преподавателем на кафедру и передается в деканат. Направление подшивается к ведомости БРА группы.

5.6. Получение на первой пересдаче неудовлетворительной оценки является академической задолженностью.

5.7. При проведении второй повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности создаются Аттестационные предметные комиссии по факультетам.

Распоряжением по факультету устанавливается состав Аттестационной предметной комиссии и даты пересдач. Изменение состава Аттестационных предметных комиссий утверждается распорядительным актом Университета.

5.8. Информация о дате и времени проведения консультаций и график работы аттестационных предметных комиссий и список студентов, имеющих академические задолженности, размещается на стендах кафедр и деканатов.

5.9. Направление на повторную пересдачу оформляется деканом факультета и представляется в комиссию вместе с протоколом за один день до начала аттестации. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена (зачета), заносится в направление и является окончательной; результаты оформляются протоколом, который сдается декану факультета Университета вместе с направлением и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

5.10. Обучающийся повторно не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки отчисляется из Университета.

5.11. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) не допускается.

6. Предоставление индивидуального графика обучения для выполнения учебного плана

6.1. Индивидуальный график обучения для выполнения учебного плана может быть предоставлен обучающемуся, который отсутствовал на занятиях в связи с болезнью или по иным уважительным причинам, при выявлении разницы в учебных планах при переводе или восстановлении обучающегося, а также при ускоренном обучении.

6.2. На основании заявления обучающегося деканат факультета готовит приказ о ликвидации академической задолженности по индивидуальному плану.

6.3. Индивидуальный план обучения формируется деканом факультета с указанием дат текущего контроля успеваемости, визируется проректором по УВР и заверяется подписью декана.

7. Оформление перезачета дисциплин (модулей), практик

7.1.Для лиц, переведенных в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переведенных в рамках одной образовательной программы на другой профиль (специализацию) внутри Университета, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, а также лиц, получающих второе высшее образование, допускается перезачет (переаттестация) соответствующих дисциплин.

7.2.Решение о перезачете дисциплин (модулей), практик принимает Аттестационная комиссия факультета.

7.3. Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть перезачтены дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом настоящим Положением.

7.4.Результаты перезачета оформляются распоряжением декана факультета на основании аттестационной ведомости (протокола). В распоряжении указываются перечень и объемы (в академических часах) перезачтенных дисциплин и практик с оценкой в баллах или оценкой «зачтено» в соответствии с учебным планом основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности). Результаты перезачета заносятся деканом факультета в зачетную книжку и сводную ведомость обучающегося

7.5.При оформлении документа об образовании и о квалификации (диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра) перезачтенные дисциплины вносятся в сводную экзаменационную ведомость успеваемости и в приложение к диплому.

7.6.При переводе обучающегося Университета в другой вуз или при его отчислении до завершения им освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

8. Документация, оформляемая при проведении рубежных и промежуточной аттестации и контроль учебного процесса.

8.1. Основными документами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

• ведомость балльно-рейтинговой аттестации по теоретическим и просмотровым (проектным) дисциплинам;

- план-график работы над ВКР;
- направление;
- зачетная книжка обучающегося (представляется на промежуточную аттестацию);
- ведомость индивидуального плана обучения;
- журнал преподавателя о посещаемости;
- акты проверки посещаемости по деканату и Университету;
- служебные записки зав. кафедрами и преподавателей о пропуске обучающимися занятий;
- объяснительные записки обучающихся с приложением соответствующих документов;
- приказы (распоряжения).

8.2. Регулярный контроль аудиторной работы обучающегося осуществляется преподавателем и фиксируется в его журнале посещаемости, а в дальнейшем в ведомости БРА. Заведующий кафедрой после каждой рубежной аттестации обязан предоставить в деканат служебную записку об обучающихся, систематически пропускающих занятия. Декан факультета уточняет у обучающегося причину пропуска занятий (уважительную/ неуважительную) и вправе применить к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета.

8.3. Общий контроль посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий (текущий контроль) возлагается на деканат соответствующего факультета и отражается в акте проверки посещаемости по факультету.

8.4. Учебное управление осуществляет выборочную проверку посещаемости занятий (обучающимися, преподавателями и демонстраторами пластических поз).

8.5. За делопроизводство в процессе организации и проведения промежуточной аттестации студентов отвечает уполномоченное лицо деканата факультета Университета.

8.6. Ведомость балльно-рейтинговой аттестации является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Уполномоченное лицо деканата факультета вносит в теоретическую / просмотровую ведомость БРА наименование дисциплины, общее количество зачетных единиц в соответствии с учебным планом, фамилии, имена, отчества обучающихся и номера зачетных книжек. В соответствии с утвержденным расписанием деканат отправляет ведомость в электронном виде на соответствующую кафедру преподавателю за неделю до начала текущей (1-ой и 2-ой рубежной) и промежуточной аттестации (экзамен и зачет).

8.7. Результаты текущего контроля и рубежной аттестации заносятся преподавателем в ведомость БРА. Прием преподавателем экзамена или зачета без ведомости БРА не допускается.

8.8. Ведомость БРА кафедры возвращают в электронном виде в деканат не позднее трех дней после окончания каждой аттестации. После завершения промежуточной аттестации ведомость распечатывается на кафедре, заверяется подписью преподавателя (экзаменатора) или зав. кафедрой и сдается в деканат. Ведомость по просмотровым дисциплинам сдается в деканат сразу после ректорского просмотра. Дальнейшие исправления в ведомостях не допускаются.

8.9. Положительные оценки (или оценка «зачтено») с указанием набранных баллов заносятся в зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (или оценка «не зачтено») проставляется только в ведомости БРА. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости «0» баллов и в графе «Примечание» словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную с указанием причины неявки.

8.10. Ведомости БРА нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в деканате факультета как документы строгой отчетности в течение срока, указанного в номенклатуре дел факультета, после чего передаются на хранение в архив Университета.

8.11. Документальные свидетельства испытания промежуточной аттестации (записи, сделанные обучающимися на бланках установленной формы, протоколы компьютерного тестирования или бумажного тестирования) хранятся на кафедре до завершения сессии.

8.12. Работы, созданные обучающимися в процессе освоения образовательной программы, в т. ч. выпускные квалификационные дипломные работы, приравниваются к служебным произведениям и имущественные авторские права (право на использование) принадлежат Университету. Работы хранятся на соответствующей кафедре в сроки, указанные в номенклатуре дел.

8.13. Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления ведомости БРА, направлений на пересдачу, зачетных книжек, ведомостей для обучающихся по индивидуальному плану. Уполномоченное лицо деканата факультета несет персональную ответственность за правильность оформления ведомостей БРА, направлений, зачетных книжек, ведомостей для обучающихся по индивидуальному плану и сводных ведомостей успеваемости обучающихся.

8.14. При несовпадении записей в зачетной книжке обучающегося и ведомости БРА вопрос решается в пользу обучающегося. В частности, если внесена в зачетную книжку запись "зачтено", а в ведомость – "не зачтено", дисциплина считается зачтенной; если проставлены различные оценки, принимается более высокая оценка. В соответствующий документ вносятся исправления.

8.15. Из ведомости БРА, направлений, ведомостей, обучающихся по индивидуальному плану, уполномоченное лицо деканата факультета вносит полученные обучающимися оценки (зачеты) в сводную ведомость успеваемости обучающегося. В случае внесения в ведомость ошибочной записи, исправления должны быть оговорены записью «исправленному верить» и заверены подписью уполномоченного лица с расшифровкой подписи и указанием должности.

8.16. Для оперативного взаимодействия с обучающимися по вопросам успеваемости в деканатах факультетов Университета ведется сводная ведомость учета успеваемости обучающихся за семестр.

9. Контроль учебного процесса и ответственность

9.1. Контроль учебной работы обучающихся является одним из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом. Результаты контроля учебной работы обучающихся используются для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих обучающихся, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

9.2. Контроль учебного процесса в Университете имеет цель установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям ФГОС ВО, локальных документов и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Университета;
- качество подготовки, уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- обеспеченность обучающихся учебной, научной и методической литературой;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение распорядка дня.

9.3. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса и выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающихся кафедрами, отделами и службами, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

9.4. Контроль проводится в форме:

- ректорских просмотров промежуточной аттестации обучающихся;
- отчетных выставок академических и выпускающих кафедр по итогам промежуточной и итоговой аттестации, проведении практик;
- обсуждения на Ученом совете результатов промежуточной аттестации по итогам ректорских просмотров и отчетных выставок.

- поощрения успевающих студентов.
- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса.
- обсуждения на учебно-методическом совете образовательных программ, учебных заданий, тем курсовых, дипломных проектов, учебно-методических пособий и разработок.
- проведения проверок тематических планов, планов и отчетов работы кафедр, отделов, служб и индивидуальных планов преподавателей.
- проведения деканатами систематических проверок выполнения распорядка дня обучающимися и расписания занятий.
- проведения учебным управлением выборочных проверок расписания и посещаемости занятий преподавателями, обучающимися и демонстраторами пластических поз.

9.5. При проведении текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации, кроме участвующего в них профессорско-преподавательского состава, имеют право присутствовать:

- ректор;
- проректоры;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами, методисты учебного управления, работодатели и представители работодателей, другие лица с разрешения ректора Университета.

9.6. Отчетные выставки по практике проводятся в сроки, установленные приказом ректора Университета. На отчетную выставку зав. кафедрами представляют работы по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в обязательном порядке краткую аннотацию программ по практике и навигацию по выставке- указание специальности (направления), специализации (профиля), курса, руководителей практики.

9.7. Деканы факультетов в процессе экзаменационной сессии и по ее результатам изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии, учебного года (оформляются в виде отчета), представляются проректору по учебной и воспитательной работе и обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических советах и Ученом совете Университета.

9.8. Непосредственную ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и испытаний промежуточной аттестации обучающихся несут проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности, начальник учебного управления, деканы факультетов и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам – преподаватель, проводящий текущий контроль успеваемости и испытание промежуточной аттестации.

9.9. Непосредственную ответственность за сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по факультету несут в порядке очередности: преподаватели, заведующие кафедрами, деканы факультетов; по Университету -проректор по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности.