РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

29. 05. 2023

П Р И К А З

№ 143

Москва

Об утверждении положения
Строгановской детской академии
дизайна института дополнительного образования

В связи с изменением структуры РГХПУ им С.Г. Строганова, утвержденной решением ученого совета от 12.04.2023 (протокол №5), приказом от 12.04.2023, № 84 **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июня 2023 г. Положение о «Строгановской детской академии дизайна» института дополнительного образования ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им.С.Г.Строганова».

2. Считать утратившим силу с 01.06.2023:
«Положение о Строгановской детской академии дизайна», утвержденное решением ученого совета 31.08.2020 (протокол№18), ректором 01.09.2020.

3. Контроль за выполнением возлагается на ректора Курасова С.В.

Ректор С.В. Курасов

Приложение

К приказу № 143 **от** 29.05.2023

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Строгановской детской академии дизайна» института дополнительного образования ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Строгановской детской академии дизайна, являющейся правопреемником Детской академии дизайна (далее - СДАД), устанавливает задачи, функции, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Российского государственного художественно-промышленного университета им. С.Г. Строганова и третьими лицами.

1.2. СДАД - структурное подразделение Института дополнительного образования (далее – ИДО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова (далее – Университет),

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020, № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
Уставом Университета;

иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

иными локальными актами Университета.

1.4. Обозначения и сокращения, принятые в Положении:

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Институт дополнительного образования (ИДО);

Структурное подразделение (СП);

Строгановская детская академия дизайна (СДАД)

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (ДООП);

Научно-педагогические работники (НПР);

Административно – управленческий персонал (АУП);

Договор на оказание платных образовательных услуг (Договор).

1.5. Строгановская детская академия дизайна организована в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам в области художественного творчества и дизайна.

1.6. СДАД не является юридическим лицом и входит в состав Института дополнительного образования Университета.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности осуществляется согласно лицензии Университета по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.8. Создание, реорганизация и ликвидация СДАД осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

1.9. СДАД возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.10. Директор осуществляет управление, координацию и контроль над деятельностью СДАД и непосредственно подчиняется директору ИДО.

1.11. Информация о деятельности СДАД размещается на сайте Университета https://children-design-academy.ru/. Решение по размещению информации о СДАД принимает директор, который определяет содержание материалов и несет ответственность за достоверность и полноту размещаемой информации.

1.12. Место нахождения СДАД: 125080, Россия, Москва, Волоколамское шоссе, дом 9, кабинет 208, тел.: 8 (499) 158-01-33.

2. Основные цели и задачи СДАД

2.1. Основными целями СДАД являются:

содействие развития у обучающих способности целостного эстетического восприятия произведений изобразительного искусства, дизайна, образного восприятия мира;

совершенствование творческих способностей, развитие богатой фантазии, художественного вкуса и изобретательности;

формирование специальных знаний по предметам изобразительного, декоративно-прикладного искусства и дизайна;

обучение техническим умениям и навыкам, необходимыми для творческих процессов в изобразительной деятельности и дизайне при работе с разными художественными материалами (краски, карандаш, пастель, уголь, глина, пластилин и т.д.);

развитие творческого мышления обучающего, его способностей;

воспитание у обучающихся коммуникативных навыков, плодотворного, интересного общения друг с другом и с педагогом;

формирование у обучающихся потребности в творческой самореализации и достижения профессиональных успехов;

создание оптимальных условий для раннего художественного развития личности.

3.Функции СДАД

3.1. Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг г. Москвы.

3.2. Организация и контроль за разработкой дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ дисциплин.

3.3. Планирование и организация учебного процесса СДАД в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, рабочими учебными планами и расписанием занятий обучающихся.

3.4. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.

3.5. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на образовательные программы, отчислении из состава слушателей.

3.6. Составление расписаний аудиторных занятий, контроль за проведением педагогами занятий.

3.7. Организация проведения набора обучающихся, заключение договоров.

3.8. Ведение документации и подготовка отчётных данных СДАД по учебным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для отчетов ИДО.

4. Организация деятельности СДАД

4.1. Непосредственное руководство деятельностью СДАД осуществляет директор.

4.2. Директор утверждается в должности приказом ректора Университета.

4.3. Должность директора является штатной. Учебную нагрузку директор может получить на условиях совместительства.

4.4. Структура и штатное расписание СДАД утверждаются ректором по предложению директора ИДО

4.5. В осуществлении деятельности СДАД участвуют научно-педагогические работники Университета. Директор СДАД инициирует создание образовательных программ, формирует педагогический коллектив для реализации дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивает планирование работ и оплату выполненных работ по договорам оказания преподавательских услуг или в виде стимулирующих выплат и премий.

4.6. Приём на работу и увольнение работников СДАД, включая все виды совместительства, оформляется приказом ректора Университета по представлению директора ИДО. Работники СДАД принимаются на работу в соответствии с должностными инструкциями, которые разрабатывает директор СДАД в соответствии с требованиями, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

5. Организация учебного процесса СДАД

5.1. СДАД осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основании соответствующей лицензии Университета.

5.2. Учебная и учебно-методическая деятельность СДАД осуществляется в функциональном взаимодействии с кафедрами и структурными подразделениями Университета.

5.3. Организация образовательного процесса по ДООП регламентируется образовательными программами, рабочими программами дисциплин, расписанием занятий.

5.4. Образовательные Программы разрабатываются научно-педагогическими работниками кафедры дополнительного образования, рассматривается методическим советом института дополнительного образования, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ИДО.

5.5. Учебные занятия в СДАД проводятся в виде практических занятий, мастер-классов, пленэров, экскурсий и художественных выставок.

6. Осуществление приема обучающихся в СДАД

6.1. СДАД организует проведение набора обучающихся, заключение договоров на оказание платных образовательных услуг.

6.2. В СДАД принимаются все желающие от 6 до 16 лет на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных между родителями, или законными представителями ребенка и директором Института дополнительного образования РГХПУ им. С.Г. Строганова. Один экземпляр договора хранится у родителей или у законного представителя, второй экземпляр - хранится в бухгалтерии Университета.

6.3. Обучающиеся в СДАД распределяются по 4-м возрастным категориям:

Подготовительная группа 6 лет;

Младшая возрастная группа 7-8 лет;

Средняя возрастная группа 9-12 лет;

Старшая возрастная группа 13-16 лет.

6.4. Продолжительность и время занятий в группах:

Продолжительность занятий устанавливается в следующем порядке:

Подготовительная и младшая возрастные группы - 2 академических часа с перерывом 15 минут;

Средняя и старшая возрастная группы - 4 академических часа с перерывом 10 минут через каждые 2 академических часа;

6.5. Все занятия в СДАД проводятся в очной форме в дневное и вечернее время. Для подготовительной и младшей возрастной группы 2 раза в неделю по 2 академических часа, для средней и старшей возрастной группы допускаются занятия 1 раз в неделю по 4 академических часа, или 2 раза в неделю по 2 академических часа.

6.6. Количество обучающихся в группах определяется возрастными категориями, продолжительность и периодичность занятий зависят от направленности программы и индивидуальных особенностей обучающихся

6.7. Учебный год в группах СДАД начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

7. Права обучающихся в СДАД

7.1. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким программам и переходить в процессе обучения с одной на другую ДООП.

7.2. Участие обучающихся в художественных выставках, организуемых в Университете, бесплатное.

7.3. При заключении договоров на обучение право на скидку в размере 10% в год от общей суммы договора в рублях предоставляется следующим категориям обучающихся:

7.3.1. детям-инвалидам при предоставлении справки об инвалидности;

7.3.2. детям при потере кормильца;

7.3.3. детям из многодетных семей при предоставлении Удостоверения многодетной семьи г. Москвы;

7.3.4. при обучении 2-х и более детей из одной семьи на каждого ребенка;

7.3.5. при обучении одновременно на 2-х и более программах.

Скидки могут суммироваться, но не более чем в размере 20% от общей стоимости договора.

7.4. При заключении договора позже официального начала учебного года, зафиксированного в графике учебных занятий СДАД, стоимость обучения по выбранной образовательной программе подлежит перерасчету в соответствии с Приказом «Об установлении стоимости обучения по образовательным программам Института дополнительного образования», обновляемым ежегодно.

7.5. При пропуске занятий по уважительной причине (с предоставлением документа) обучаемый имеет возможность возмещения пропущенных часов путем освоения образовательной программы по индивидуальному графику.

7.6. При пропуске занятий по уважительной причине (с предоставлением документа) и невозможности возмещения пропущенных занятий, производится перерасчет стоимости договора в сторону уменьшения оплаты (по письменному заявлению заказчика).

7.7. Выпускникам СДАД, успешно прошедшим обучение по дополнительным образовательным программам и получившим Сертификат ИДО об окончании обучения, поступившим на уровень:

среднего профессионального образования в колледж Дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова предоставляется скидка на оплату обучения в размере 10% при условии зачисления на внебюджетную форму оплаты обучения;

на уровень высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет) в Университет, предоставляется скидка на оплату обучения в размере 20 % при сроке обучения от 2-х лет.

7.8. Каждый обучающийся, выполнивший программу обучения и регулярно посещающий занятия, по окончании годичного курса получает Сертификат СДАД о прохождении обучения по соответствующей программе.

8. Обязанности обучающихся в СДАД

8.1. Соблюдать устав Университета.

8.2. Добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины.

8.3. Бережно относиться к имуществу Университета.

8.4. Выполнять требования работников СДАД и преподавателей по соблюдению Правил внутреннего распорядка Университета.

8.5. Каждый обучающийся в группе должен иметь расходные материалы для занятий.

9. Финансово-экономическая деятельность и имущество

9.1. СДАД, в пределах предоставленных полномочий, осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим

Положением, и несёт ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование имущества.

9.2. Финансовые показатели деятельности СДАД регламентируются положениями, приказами ректора, действующими в Университете.

9.3. Финансирование деятельности СДАД осуществляется за счет:

средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета;

средств, поступающих в рамках Договоров на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами;

средств различных фондов (государственных и негосударственных); добровольных и целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

9.4. Для реализации образовательного процесса приказом ректора Университета за СДАД закрепляются помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

9.5. Для обеспечения образовательной деятельности СДАД использует помещения, оборудование, материалы, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Университету на праве оперативного управления и несет ответственность за сохранность и использование по назначению.

9.6. Оборудование и имущество СДАД находится на балансе Университета и передаётся материально ответственным лицам ИДО на основании договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

9.7. Оплата участия в художественных выставках и конкурсах (региональных, всероссийских и международных) вне Университета осуществляется родителями учащихся или их законными представителями.

9.8. Участие обучающихся в СДАД в летних пленэрах, мастер-классах оплачивается родителями или их законными представителями дополнительно.

10. Права и обязанности работников СДАД

10.1. Директор СДАД несет персональную ответственность за выполнение возложенных на это структурное подразделение целей, задач и реализацию образовательной политики ИДО;

10.2. Директор разрабатывает следующие документы, регламентирующие деятельность СДАД:

Годовые планы и отчеты по работе СДАД;

Должностные обязанности и должностные инструкции работников СДАД;

Осуществляет контроль за исполнением должностных инструкций работниками СДАД;

Добросовестно выполняет руководящие распоряжения директора ИДО и функциональные обязанности согласно должностным инструкциям.

10.3. Работники СДАД должны добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией:

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

Систематически повышать квалификацию;

Каждый работник СДАД несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, степень ответственности директора и других работников устанавливается должностными инструкциями, в которых определены квалификационные требования, обязанности, права и ответственность.

11.Порядок внесения изменений в настоящее Положение

11.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, приказа, распоряжения, а также вносимые в установленном порядке изменения в Устав Университета.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по представлению директора ИДО приказом ректора Университета.

11.3. За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность руководитель структурного подразделения.

11.4. При реорганизации СДАД все документы, разработанные в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

11.5. При ликвидации СДАД всё имущество, закрепленное за СДАД, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ИДО.

12. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

12.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом РГХПУ им. С.Г. Строганова.