Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Курасов Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2026 08:10:22
Уникальный программный ключ:
b5dafe6f9b4b2689c90db116f651460ba81ae653

Приложение № 1
к приказу ректора
от 30.12.2025 № 402

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
Протокол от 10.12.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.В. Курасов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель объединенной
первичной профсоюзной организации
РГХПУ им. С.Г. Строганова
_____ Э.П. Михеев

И.о. председателя
студенческого совета
РГХПУ им. С.Г. Строганова
_____ К.А. Пундева
протокол №13 от 10.12.2025

Москва, 2025

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный Университет им. С.Г. Строганова» (далее соответственно – Положение) определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося и порядок возникновения образовательных отношений в связи с восстановлением в число обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»**;**

-Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся";

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 05.10.2022 N 956, от 07.03.2023 N 259);

- Приказом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 г. N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 07.03.2023 N 160);

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее- ФГОС ВО, ФГОС СПО);

-Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

-обучающийся – физическое лицо, осваивающие образовательную программу в Университете;

-учебное (структурное) подразделение- факультет, колледж, филиал Университета;

-академическая задолженность – наличие неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Под академической задолженностью также понимается академическая разница – различие между основными образовательными программами, выраженное в отличии элементов учебных планов (дисциплин (модулей), включая курсовые работы и практику) по количеству, содержанию, объему освоения, по иным критериям, отраженная в индивидуальном плане ее ликвидации;

-справка об обучении – документ, содержащий персональные данные обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения), сведения о предыдущем документе об образовании, дате поступления (дате отчисления), форме обучения, специальности (направления) с указанием уровня обучения, а также перечне освоенных дисциплин (модулей) и элементов образовательной программы с указанием объема зачетных единиц (количества часов (аудиторных и общих)) и результатов аттестации, иные дополнительные сведения.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми учебными (структурными) подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный Университет им. С.Г. Строганова» (далее – Университет, РГХПУ им. С.Г. Строганова).

1.5. Действие Положения распространяется на обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее- образовательная программа) в следующих случаях:

а) отчисления из РГХПУ им. С.Г. Строганова;

б) перевода из РГХПУ им. С.Г. Строганова для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) восстановления лиц, ранее отчисленных из РГХПУ им. С.Г. Строганова (далее – восстановление).

1.6. Настоящее Положение не распространяется на случаи отчисления обучающихся в связи с переводом в другие образовательные организации в случае приостановления у Университета действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений.

1.7. Обязанность по организации процедуры и соблюдению условий отчисления и восстановления обучающихся возлагается на руководителей учебных (структурных) подразделений.

1.8. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

1.9. Сведения о результатах отчисления и восстановления размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» http://rghpu.ru/sveden/education/perevod/.

II. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

1) *в установленный срок*- в связи с получением образования (завершением обучения);

2) *досрочно* по основаниям, установленным п.2.2 настоящего Положения.

2.2. Отчисление обучающегося до завершения обучения может быть осуществлено:

1) *по инициативе обучающегося* или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

- по собственному желанию

-в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) *по инициативе Университета* в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3) *по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета*, в том числе:

- в случае ликвидации Университета;

- по состоянию здоровья обучающегося, исключающему возможность продолжения его обучения в университете;

- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения в университете, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в связи с признанием обучающегося пропавшим без вести или умершим;

- в связи со смертью обучающегося;

- другие обстоятельства, признанные не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета.

2.3 Отчисление по основаниям, указанным:

1) в подпункте 1 пункта 2.1 производится на основании решения Государственной экзаменационной комиссии;

2) в подпункте 1 пункта 2.2 производится по личному заявлению обучающегося.

3) в остальных случаях – на основании представления руководителя учебного подразделения, с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

2.4. Отчисление оформляется приказом ректора Университета, либо лица, исполняющего его обязанности, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором (далее- иного уполномоченного лица) по личному составу обучающихся.

2.5. О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и зачисленного в Университет для получения образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, Университет уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его отчисления.

Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции[1].

3. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения)

3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется первого рабочего дня после успешного прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) (итоговой аттестации), установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2.3.

3.2. Обучающемуся после прохождения ГИА могут быть предоставлены по его заявлению последипломные каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы. В этом случае отчисление обучающегося осуществляется с первого рабочего дня после окончания предоставленных ему каникул.

3.3. Документ об образовании и квалификации обучающемуся, написавшему заявление на предоставление последипломных каникул, выдается на общих основаниях:

– не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком (высшее образование);

– не позднее 6 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком (среднее профессиональное образование).

4. Отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

4.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию или в связи с переводом в другую образовательную организацию (при наличии документа, подтверждающего его перевод) является отчислением по уважительной причине.

4.2. *Отчисление обучающегося по собственному желанию* оформляется приказом Университета, на основании личного заявления обучающегося (приложение 1 к Положению).

Несовершеннолетний обучающийся подает заявление на отчисление по собственному желанию или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление об отчислении с приложением согласия несовершеннолетнего обучающегося на отчисление по собственному желанию. Заявление предоставляется в учебное подразделение, из которого отчисляется обучающийся и визируется в установленном порядке.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы и т.д.) не может лично представить заявление такое заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) могут быть поданы:

а) законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся;

[1] Приказ МВД РФ от 24.11.2023 № 904 в редакции приказа МВД РФ от 13.05.2024 № 248

б) путем направления на почтовый адрес Университета (колледжа) через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Для обучающегося в филиале - на почтовый адрес филиала;

в) в электронном виде (скан-копия заявления с личной подписью обучающегося в формате pdf или jpeg) через личный кабинет обучающегося (при наличии технической возможности), а также иным доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет». Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в Университет его оригинал при появлении возможности.

4.2.1. Заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию может быть отклонено и не подлежит удовлетворению по решению руководителя структурного подразделения, в которое подано заявление, в случаях если:

- обучающийся представлен в установленном порядке к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость);

- обучающийся представлен в установленном порядке к отчислению в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- обучающийся представлен в установленном порядке к отчислению за нарушение обязательств по оплате обучения по договору на обучение по образовательной программе;

- дата отчисления, указанная обучающимся в заявлении, указана ранее даты подачи заявления.

4.2.2. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об отчислении по собственному желанию, учебное структурное подразделение информирует об этом заявителя лично или посредством направления письма на электронную почту обучающегося не позднее трех учебных дней с момента поступления заявления.

4.3. *Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию* допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.3.1. Обучающийся подает в структурное подразделение Университета заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.3.2. Структурное подразделение Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) (далее - справка о периоде обучения).

4.3.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей организации.

4.3.4. Обучающийся представляет в структурное подразделение Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Для несовершеннолетних обучающихся к личному заявлению необходимо приложить согласие родителей (законных представителей)

4.3.5. Структурное подразделение Университета в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - приказ об отчислении).

4.3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.3.7. В личном деле обучающегося хранятся копия документа о предшествующем образовании, копия выданной обучающемуся справки о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о переводе из образовательной организации в которую перевелся обучающийся, студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

4.4. В случае перевода для обучения за счет бюджетных ассигнований в другую образовательную организацию иностранного гражданина, обучающегося в рамках квоты Правительства Российской Федерации, заявление о переводе подается для рассмотрения начальнику отдела международных отношений и коммуникаций для подготовки соответствующего ходатайства в Минобрнауки России. Перевод возможен при письменном согласии Минобрнауки России.

5. Отчисление обучающихся по инициативе Университета

5.1. Отчисление обучающихся по инициативе Университета, по основаниям, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

5.2. Отчисление по инициативе Университета осуществляется:

5.2.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

1) наличие академической задолженности после окончания установленных сроков для ее ликвидации (первой и второй повторной промежуточной аттестации) при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально (академическая неуспеваемость);

2) получение оценки «неудовлетворительно» по результатам прохождения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы), неявка на государственное аттестационное испытание без уважительных причин, подтвержденных документально, а также в случае непредставление выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок по неуважительной причине;

5.2.1.1 При отчислении обучающегося за неуспеваемость какие-либо письменные объяснения с обучающегося не берутся, а также он не извещается об его отчислении из Университета. Датой отчисления обучающегося по указанному основанию является дата издания приказа об отчислении.

5.2.2. *Отчисление в связи с утерей связи обучающегося с Университетом* производится в случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к учебным занятиям в начале учебного семестра первого курса в течение 30 учебных дней, или не ходит на занятия в течение 30 учебных дней и дважды не явился по вызову руководства структурного подразделения, или дважды без уважительной причины не явился для ликвидации академических задолженностей.

В указанном случае структурное подразделение в семидневный срок после истечения указанного выше двухнедельного срока готовит проект приказа об отчислении и уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) об отчислении.

При наличии уважительных причин отсутствия на учебных занятиях обучающийся обязан лично, либо через своего представителя известить об этом структурное подразделение любым доступным способом в течение 3-х дней после начала занятий. Соответствующие подтверждающие документы представляются в структурное подразделение в течение 3-х дней после начала посещения занятий.

5.2.3. *Установление факта нарушения порядка приема в Университет*, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, в том числе в следующих случаях:

1) установление факта предоставления подложных документов об образовании, необходимых для освоения программы соответствующего уровня;

2) установление факта предоставления подложной справки об обучении (о периоде обучения) при зачислении в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации;

Ответственный секретарь приемной комиссии в течение 3 дней с момента установления факта возникновения оснований для отчисления готовит мотивированное представление на отчисление обучающегося, с приложением документов (копий документов), подтверждающих факт нарушения порядка приема Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов готовит приказ об отчислении с пометкой о расторжении договора об образовании (в случае его заключения). Отчисление обучающегося производится в течение 15 дней со дня выявления указанного нарушения.

5.2.4. *Нарушение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг (*просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг) предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, *а также, в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.* производится в порядке, предусмотренных договором об образовании.

5.2.4.1.В течение 2 рабочих дней со дня получения сведений о наличии у обучающихся задолженности по оплате. работники структурного подразделения направляют обучающемуся и (или) Заказчику уведомление о наличии задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг, которое содержит указание срока для добровольного погашения этой задолженности, предупреждение об отчислении обучающегося в случае неликвидации задолженности в установленный срок и расторжении договора об образовании. Задолженность должна быть погашена в течение 10 рабочих дней с момента направления уведомления

В случае невозможности вручения уведомления обучающемуся и (или) Заказчику лично уведомление направляется одним из следующих способов:

- посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося;

- путем размещения уведомления в форме электронного документа в личном кабинете обучающегося;

- по электронной почте в форме электронного документа на электронный адрес обучающегося (с уведомлением о прочтении).

В случае, если задолженность не ликвидирована, структурное подразделение готовит и представляет проект приказа об отчислении обучающегося в течение 30 календарных дней после истечения срока внесения оплаты, предусмотренной договором об образовании.

5.2.4.2. Отчисление обучающихся по основанию, когда надлежащее исполнение Университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося может быть выражено в следующем:

1) непосещение занятий обучающимся по неуважительной причине;

2) неявке на промежуточную или итоговую аттестацию;

3) прочие обстоятельства.

При возникновении указанных обстоятельств поведение обучающихся квалифицируется в зависимости от конкретных действий (бездействия) обучающегося и отчисление производится в порядке, предусмотренном для таких обстоятельств, изложенном в настоящем Положении.

Отчисление обучающегося ввиду невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося очной и очно-заочной формы обучения производится в случае отсутствия обучающегося без уважительных причин на учебных занятиях в течение 30 календарных дней, а в случае отсутствия обучающегося заочной формы обучения без уважительных причин на учебных занятиях и (или) промежуточной аттестации в течение всего периода промежуточной аттестации (зимней или летней сессии) в соответствии с календарным учебным графиком.

В случае наступления обстоятельств, препятствующих освоению образовательной программы, обучающийся вправе подать заявление о предоставлении академического отпуска в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета, регламентирующим процедуру предоставления академического отпуска.

5.2.5. *Отчисление обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания* может быть применена в случае неисполнения или нарушения устава Университете, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете, в том числе:

1) нарушения учебной дисциплины, в том числе за непосещение учебных занятий, практики на протяжении более чем одного месяца (непрерывно) или пропуск на момент начала промежуточной аттестации более пятидесяти процентов аудиторных учебных занятий без уважительной причины;

2) невыхода на занятия после окончания срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (за исключением случаев подачи обучающимся в установленном порядке заявления и документов о продлении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), а также после окончания срока обучения в другой образовательной организации (периода включенного обучения, прохождения стажировки) в течение двадцати календарных дней с даты окончания отпуска (срока включенного обучения);

3) представление подложных документов, связанных с обучением в Университете и других образовательных организациях, в том числе документов об образовании, зачетных книжек, медицинских справок, а равно подделку результатов промежуточной аттестации и других видов экзаменационного контроля;

5) причинения вреда деловой репутации Университета, в том числе распространение сведений, порочащих деловую репутацию Университета в средствах массовой информации, социальных сетях.

6) Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) могут быть применены к обучающемуся также при выявлении факта недобросовестных заимствований и недостаточного уровня оригинальности в текстах выполненных обучающимися курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, свыше требований, установленных локальными нормативными актами Университета. Факт установления недобросовестных заимствований и недостаточного уровня оригинальности подтверждается справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.

Основанием для отчисления в связи с совершением дисциплинарного проступка могут являться: служебная записка, документы, подтверждающие соблюдение установленной процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности, в том числе документы об истребовании у обучающегося объяснений, объяснительная записка обучающегося или акт о непредставлении объяснений за подписью не менее трех лиц.

5.2.5.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию применяется с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся и студенческого совета обучающихся университета (далее – советы обучающихся); тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

5.2.5.2. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками университета.

5.2.5.3. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2.5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.2.5.6. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ими мотивированного мнения в письменной форме руководителю структурного подразделения.

5.2.5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания может применяться за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

5.2.5.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета (в том числе отчисление как мера дисциплинарного взыскания) во время болезни, каникул, нахождении в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

5.2.5.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.5.8. При наличии основания для отчисления, предусмотренного данным пунктом настоящего Положения, руководитель структурного подразделения готовит докладную записку на имя ректора, в которой указывает основание для отчисления обучающегося и уведомление об отчислении (далее – уведомление).

В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость, в докладной записке должны быть перечислены дисциплины/практики, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность.

5.2.5.9. Обучающийся уведомляется об отчислении по инициативе Университета не менее чем за пять рабочих дней до даты отчисления одним из следующих способов - путем размещения уведомления об отчислении в личном кабинете обучающегося; направления уведомления об отчислении по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес обучающегося, имеющийся в личном деле обучающегося. Уведомление направляется в виде электронной копии уведомления (файла) в формате PDF.

Уведомление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания направляется также родителям (законным представителям) заказным письмом по адресу, указанному в личном деле обучающегося, либо одним из способов, указанных в п.5.2.5.9. Положения.

5.2.5.10 Отчисление по инициативе Университета оформляется приказом.

Приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками Университета.

5.2.5.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении.

5.2.5.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами РГГУ, прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в распорядительной части приказа об отчислении.

5.2.6. Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета по следующим основаниям:

5.2.6.1. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения осуществляется на основании на основании вступившего в силу приговора суда, исполнение которого препятствует дальнейшему освоению образовательной программы.

5.2.6.2. По состоянию здоровья производится на основании медицинского заключения (заключению клинико-экспертной комиссии), в случае выявления у обучающего болезней, препятствующих дальнейшему продолжению обучения.

5.2.6.3. Отчисление обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим осуществляется на основании свидетельства о смерти и соответствующего вступившего в силу решения суда, представленного в структурное подразделение Университета. Проект приказа об отчислении по указанному основанию издается структурным подразделением в течение 10 дней с даты предоставления соответствующих документов.

5.2.6.4. Отчисление обучающихся производится в случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Университета, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Минобрнауки России и (или) уполномоченный им орган управления Университета обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Общий срок для осуществления такого перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

Порядок и условия осуществления такого перевода определены приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц,

обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

5.3. Процедура отчисления и порядок выдачи документов.

5.3.1. При наличии оснований для отчисления обучающихся в университете издается приказ об отчислении. Сроки подготовки проектов приказа на отчислении обучающихся устанавливаются настоящим Положением.

5.3.2. При отчислении обучающийся получает в структурном подразделении обходной лист, который в дальнейшем заполняется работниками структурных подразделений.

Лица, отчисленные из университета, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении обязаны сдать в учебное подразделение/ учебное управление обходной лист, студенческий билет (при наличии), зачетную книжку (при наличии), которые помещаются в личное дело обучающегося и подлежит хранению в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.3.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии, после отчисления из университета обязаны в течение 3-х суток после выхода приказа об отчислении сдать постельные принадлежности, инвентарь, пропуск, ключи и комнату с соответствующей отметкой в обходном листе.

5.3.4 Лица, отчисленные из Университета, знакомятся с приказами об отчислении в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3.5. Структурное подразделение обязано проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) заказчика обучения обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг о возможном отчислении обучающегося письменным уведомлением, с указанием причины возможного отчисления и срока, в течение которого необходимо устранить нарушение, если это возможно.

Об окончательном отчислении в течение 5 дней с момента издания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося структурное подразделение обязано письменно уведомить одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении его из университета. Выписка из приказа об отчислении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле.

Копия приказа об отчислении (выписка из приказа) с уведомлением о расторжении договора об образовании в одностороннем порядке (при наличии) могут быть направлены в форме электронного документа путем размещения в личном кабинете обучающегося или на электронный адрес обучающегося с уведомлением о прочтении.

5.3.6. В случае отчисления обучающегося по Договору, структурное подразделение в течение 5 дней с момента издания приказа об отчислении обязано уведомить Заказчика и (или) Потребителя об отчислении из университета. Выписка из приказа об отчислении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле.

5.3.7. Обучающийся считается проинформированным об отчислении после направления ему электронной выписки из приказа об отчислении в электронной форме в порядке, указанном настоящем Положении. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося считаются проинформированными об отчислении в момент ознакомления с приказом об отчислении в структурном подразделении Университета лично, или по истечении 7 (семи) рабочих дней с даты направления им любым доступным способом выписки из приказа об отчислении обучающегося.

В случае ознакомления с приказом в уполномоченном подразделении Университета и при отказе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись составляется акт об отказе от ознакомления по установленной в Университете форме.

При отчислении обучающегося в связи с завершением обучения (подп. 1 п. 2.1 настоящего Положения) или по собственному желанию (подп. 1 п. 2.2. настоящего Положения) ознакомление обучающегося с приказом производится по его желанию.

5.3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения.

5.3.9. Обучающемуся, отчисленному из Университета до окончания первого семестра и(или) не аттестованному ни по одной дисциплине при прохождении промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка об обучении с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в Университет, а также наименования направления подготовки(специальности) на которое поступал обучающийся.

5.3.10. Обучающемуся, отчисленному их университета, после оформления в установленном порядке обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании и отметка о выдачи документа об образовании.

5.3.11. Выписка из приказа об отчислении помещается в личное дело обучающегося. По заявлению отчисленного лица выписка из приказа об отчислении также выдается ему на руки.

III. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Под сохранением прежних условий обучения понимается сохранение основы обучения: за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетная основа) или на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее –платная основа), в соответствии с которой он обучался до отчисления, и при наличии таких вакантных мест.

По желанию обучающегося, восстанавливающегося для обучения по договору об образовании, на основании личного заявления, он может быть восстановлен с начала курса, с которого он был отчислен.

Восстановление обучающихся на бюджетную основу, ранее обучавшихся на бюджетной основе, в случае отсутствия вакантных бюджетных мест возможно на места с оплатой стоимости обучения – по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Обучающийся, отчисленный за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость), подлежит восстановлению на тот семестр, за который имелась неликвидированная академическая задолженность.

Обучающийся, отчисленный из Университета по инициативе Университета, в том числе в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость) или в качестве меры дисциплинарного взыскания, восстанавливается на платной основе.

6.1. Восстановление обучающегося в Университет производится по приказу ректора (или иного уполномоченного им лица), в порядке, определенном настоящим разделом.

6.2. Решение о восстановлении может быть принято на основании личного заявления обучающегося, поданного в следующем порядке:

- для обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – на имя ректора, в деканат факультета;

- для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – на имя ректора, структурное подразделение колледжа.

- для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – на имя директора филиала, в структурное подразделение филиала.

В заявлении должны быть указаны: курс (семестр, год обучения) и (или) срок (дата) восстановления, основа обучения, согласованные в установленном настоящим Положением порядке. Заявление может быть подано в форме электронного документа, на электронный адрес деканата (учебной части). Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в Университет его оригинал при появлении возможности.

6.3. Сроки приема заявлений регламентируются локальным актом университета, при этом восстановление в число обучающихся производится, как правило, с даты начала соответствующего семестра. В исключительных случаях, по независящим от обучающегося причин, решение о восстановлении в другие сроки может быть принято ректором/ директором филиала по представлению аттестационной комиссии учебного структурного подразделения.

6.4. Декан факультета (директор института) рассматривает заявление и передает его с приложением учебной карточки студента (сводной ведомости), в аттестационную комиссию для проведения аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, осуществляется на то же направление подготовки (специальность), по которому они обучались ранее. Восстановление возможно на любую форму обучения, если это не противоречит требованиям действующего законодательства в сфере образования.

Восстановление лица, допущенного к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА), но отчисленного в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», производится по заявлению на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

Восстановление для прохождения ГИА может осуществляться, при необходимости, на большее время, установленное руководителем структурного подразделения по согласованию с проректором по учебной работе/ директором филиала. Процедура аттестации для лиц, восстанавливающийся только для прохождения ГИА, не проводится. Индивидуальный учебный план для указанных лиц не формируется.

6.5. В случае если до дня принятия решения аттестационной комиссии о возможности зачисления на образовательную программу в порядке восстановления (за исключением случаев восстановления только для прохождения ГИА), подано второе и более соответствующих заявлений, количество которых превышает количество свободных (вакантных) мест на соответствующем направлении подготовки (специальности), осуществляется конкурсный отбор в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

По итогам аттестации, документы передаются в Комиссию по переводам и восстановлению (далее- Комиссия), которая принимает решение о восстановлении обучающегося на курс, с которого он был отчислен, или на один курс ниже.

Заявление о восстановлении не подлежит удовлетворению и обучающемуся может быть отказано в восстановлении в связи с отсутствием вакантных мест, в случае вынесения отрицательного решения Комиссией. Основанием для отказа в восстановлении может послужить академическая разница, объем которой предполагает восстановление обучающегося с понижением более чем на один курс.

6.6. Если образовательная программа по соответствующей направленности (профилю), специализации, направлению подготовки на момент восстановления обучающегося в Университет не реализуется, восстановление по согласованию с аттестуемым производится на другую образовательную программу в рамках укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.6.1.Если в Университете прекращена реализация образовательных программ по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, допускается восстановление обучающегося на другую образовательную программу в соответствии с перечнем направлений подготовки и специальностей, утвержденных федеральным законодательством. Деканат факультета (учебная часть колледжа) совместно с заведующим выпускающей кафедры в течение 3 рабочих дней на основании решения аттестационной комиссии (в случае восстановления для прохождения ГИА – в течение 3 рабочих дней после подачи заявления на восстановление) формирует проект приказа о зачислении в порядке восстановления с указанием при необходимости темы выпускной квалификационной работы, ФИО руководителя/ научного руководителя и пометки о допуске к ГИА.

6.6.2.Если на момент восстановления лица учебный план образовательной программы изменился, и в результате возникла разница между дисциплинами (модулями) и (или) практиками, изученными им ранее, и подлежащими изучению по новому плану, восстановленное в число обучающихся лицо обязано также пройти обучение по новым дисциплинам (модулям) и (или) практикам) и пройти по ним промежуточную аттестацию. В указанном случае обучающемуся в деканате факультета (учебного подразделения) составляется индивидуальный учебный план, который доводится до сведения обучающегося под подпись.

Срок ликвидации разницы в учебных планах указывается в приказе о восстановлении (как правило, до окончания семестра, в котором обучающийся был восстановлен).

6.6.3.В случае если за период отчисления обучающимся были освоены дисциплины (модули) и (или) практики, при восстановлении обучающийся вправе подать письменное заявление в деканат факультета (структурное подразделение) с просьбой о зачете полученных результатов по дисциплине (модулю) и (или) практике в качестве итогов промежуточной аттестации, а также предоставить подтверждающие документы (документы об образовании и (или) о квалификации, справку об обучении или о периоде обучения). Решение о зачете результатов принимается в установленном в Университете порядке.

6.7. Лица, восстанавливающиеся на платной основе, обязаны заключить договор на оказание платных образовательных услуг и произвести оплату обучения. Приказы о восстановлении обучающихся на платную основу издаются после заключения договора и оплаты обучения.

6.8.. Восстановление лиц из числа иностранных граждан осуществляется в установленном настоящим Положением порядке, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Заявление лиц из числа иностранных граждан о восстановлении подлежит согласованию с руководителем структурных подразделений, курирующим международную деятельность. а при изменении направления подготовки /специальности – с деканатами факультетов.

6.9.Лицо, претендующее на восстановление, знакомится под подпись с представлением на зачисление, официальными документами и локальными нормативными актами и другими документами Университета, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, после чего проект приказа о зачислении в порядке восстановления с приложением заявления о восстановлении, выписки из приказа об отчислении, протокола аттестационной комиссии (при наличии) и индивидуального учебного плана (при наличии) передаются в ректорат/ администрацию филиала для принятия окончательного решения.

Проект приказа о зачислении для ознакомления может быть направлен в форме электронного документа на электронный адрес лица, претендующего на восстановление с уведомлением.

В проекте приказе о зачислении делается запись о восстановлении обучающегося с указанием наименования факультета (структурного подразделения), направления подготовки (специальности), направленности (профиля), курса, формы и основы обучения, на которые зачисляется обучающийся, а также запись об оформлении индивидуального учебного плана (при необходимости).

6.10. Проект приказа о зачислении в порядке восстановления вместе с заявлением о восстановлении, согласием на обработку персональных данных, индивидуального учебного плана (в случае зачисления в порядке восстановления для дальнейшего обучения), передаются в ректорат/ администрацию филиала для визирования в установленном порядке. В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения обучающийся должен предоставить дополнительно договор об образовании и ксерокопию квитанции об оплате.

6.11. Из архива поднимается личное дело обучающегося, в которое вносятся все представленные документы из п. 6.10. данного Положения и копия приказа (выписка из приказа) о зачислении в порядке восстановления.

6.12. Обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка, в которую при необходимости вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (иного уполномоченного лица) и печатью Университета (филиала Университета).

При восстановлении в Университет за обучающимся сохраняется номер студенческого билета, присвоенный в соответствии с приказом о зачислении, а также возобновляется ведение зачетной книжки студента.

7.Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета университета.

Приложение 1 к Положению

Ректору РГХПУ им. С.Г. Строганова
_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
обучающегося (щейся)_____курса
_____ факультета
группы _____
_____
(указать полностью Ф.И.О.)

Заявление об отчислении

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса _____ группы _____ факультета _____ формы обучения по собственному желанию (обучаюсь на _____ основе).
(бюджетной, платной)

_____ _____/_____/
(дата) (подпись, расшифровка)