ПОРЯДОК ПЕРВИЧНОГО ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ ГОСТИНИЧНОГО ТИПА (ГОСТИНИЦУ ДАС № 2) ПО АДРЕСУ: УЛ. ОСТРОВИТЯНОВА, Д. 33А

Места предоставляются всем желающим, достигшим 17 лет и зачисленным на обучение в Университет и Колледж по программам высшего и среднего профессионального образования, в порядке общей очереди **по вторникам и четвергам**, с **11.00** до **12.30** и с **14.30** до **16.30**.
Подача заявления осуществляется только лично на бумажном носителе в 203 аудитории.

Порядок действий:

1. Иметь при себе фотографию 3х4 и паспорт.
2. Получить справку для общежития (с указанием номера приказа, специальности и сроков обучения) в своем деканате.
3. Получить ходатайство от вуза для регистрации в международном отделе.
4. Заполнить бланк заявления **в 203 аудитории** и получить ходатайство для регистрации от сотрудника международного отдела**.**
5. Получить направление в гостиницу.

При заселении в гостиницу иметь при себе:
- направление с фотографией,
- справку из деканата с подписью и печатью организации,
- паспорт,
- перевод паспорта,
- миграционную карту,
- действующую регистрацию,
- дактилоскопию (для СНГ),
- карточку иностранца,
- ходатайство от ВУЗа для регистрации с гербовой печатью,

- несовершеннолетним заселяться в присутствии сопровождающего или иметь при себе нотариально заверенное согласие родителей или опекунов **по форме для ДАС № 2**. (см. Согласие на заселение для несовершеннолетнего иностранного гражданина для общежития ДАС № 2) Не путать с согласием на заселение в общежитие РГХПУ!

А также иметь при себе **ксерокопию паспорта родителя или опекуна** (первая страница и страница с регистрацией).

Заселение в общежитие осуществляется **по будням с 9.00 до 17.00.** Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
(Время проезда на общественном транспорте от Университета до общежития составляет примерно 1 час 10 минут).