

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Московская государственная художественно-промышленная академия**  
**им. С.Г.Строганова»**  
**(МГХПА им. С.Г.Строганова)**

**П Р И К А З**

18.03.2020

Москва

№

43

*«Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения  
коронавирусной инфекции»*

На основании письма Минобрнауки России по применению в работе временных рекомендаций по организации образовательного процесса в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к реализации временный переход на обучение с использованием только дистанционных образовательных технологий (сценарий 1) и перевести до особого распоряжения все виды занятий в дистанционную форму с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2. Назначить ответственным исполнителем за реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ и за размещение данной информации на официальном сайте академии и.о. проректора по учебной работе Слепухина В.В.

3. Деканам факультетов:

3.1. Представить и.о. проректора по учебной работе план график-работ дистанционной работы по дисциплинам образовательных программ в соответствии с п.3. Распоряжения по академии «Об организации образовательной деятельности в условиях дистанционного обучения» от 18.03.2020 № 18.

3.2. Обеспечить перенос в электронную информационно-образовательную среду всех видов контактной работы со студентами в текущем семестре по следующим видам учебной работы: лекционные занятия, практические занятия, консультации, текущий контроль успеваемости;

3.3. Определить совместно с заведующими кафедрами с учетом применения ЭО и ДОТ для реализуемых образовательных программ:

- порядок и особенности проведения специфических для образовательных программ видов занятий и учебной работы;

- порядок ликвидации академических задолженностей;

- порядок подготовки и проведения преддипломных практик;

- порядок подготовки к государственной итоговой аттестации;

- условия проведения практик и возможности установления для них индивидуальных графиков;

- лиц, ответственных за организацию вышеуказанной работы.

3.4. Обеспечить реализацию основных образовательных программ всех уровней и форм обучения в полном объеме и в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса.

3.5. Проработать возможность переноса практических занятий по дисциплинам, которые не могут быть завершены онлайн в текущем году на следующий учебный год (для обучающихся, не завершающих освоение образовательных программ в 2020 году).

3.6. Обеспечить фиксацию хода образовательного процесса.

4. Заведующим кафедрами обеспечить:

- представление плана-графика дистанционной работы по дисциплинам образовательных программ второй рубежной аттестации в деканаты соответствующих факультетов.

- прохождение обучающимися практики в соответствии с режимом, установленным на базах практики в рамках мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции;

- обеспечить контроль за взаимодействием преподавателей и обучающихся по реализуемым образовательным программам с учетом применения ЭО и ДОТ;

- определить какие учебные дисциплины или их элементы требуют присутствия обучающихся в строго определенное время перед компьютером и разместить расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время в ЭИОС;

- обязать преподавателей кафедры напоминать обучающимся с помощью сервисов ЭИОС о предстоящем учебном событии заранее;

- регулярно с помощью средств ЭИОС информировать обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости;

- своевременно представлять в деканаты информацию по текущему контролю успеваемости;

5. Начальнику отдела информационных технологий Погостину Л.М.:

- обеспечить сопровождение образовательного процесса в части использования ЭО и ДОТ;

- отобрать список инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного творчества с размещением этого списка на сайте Академии.

- проинформировать преподавателей, обучающихся и администраторов о том, к кому и по каким вопросам, касающимся работы с инструментами ЭИОС, можно обращаться с помощью сервиса Личный кабинет.

6. Ответственным за «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и преподавателей оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

7. Начальнику отдела международных отношений и коммуникаций Сухомлиновой О.Б. проинформировать обучающихся, находящихся на территории Китайской Народной Республики (персонифицировано) об окончании каникул 01.04.2020 и переводе их на дистанционное обучение.

8. Начальнику управления научно- информационных проектов Селицкому С.С.:

- разместить ресурс информационной поддержки сотрудников и обучающихся по вопросам коронавирусной инфекции и перехода на дистанционное обучение на базе МГХПА им. С.Г. Строганова на сайте, согласно приложению 1;

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте mghpu.ru в разделе «Противодействие коронавирусу».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Курасов

**Уважаемые сотрудники и студенты!**

**Запущен ресурс информационной поддержки сотрудников и обучающихся по вопросам коронавирусной инфекции и перехода на дистанционное обучение на базе Московской государственной художественно-промышленной академии им. С.Г. Строганова**

Обратившись по номерам или электронным адресам горячих линий, обучающийся или работник Академии должен назвать имя и фамилию, наименование образовательной программы и курс, на котором он учится или преподает.

Кроме того, задать вопрос с формой обратной связи можно на сайте в разделе «Дистанционное обучение»

	<b>ответственный сотрудник</b>	<b>номер телефона «горячей линии»</b>	<b>e-mail, портал, соцсети</b>
Горячая линия Академии		+7(499)158-68-56	e-mail: <a href="mailto:covid19@mgphu.ru">covid19@mgphu.ru</a>
Горячая линия (по вопросам высшего образования)	Слепухин В.В.	+7(985)776-83-75	Задать вопрос с формой обратной связи <a href="https://mgphu.ru/current/covid19/">https://mgphu.ru/current/covid19/</a>
Видеоинструкции по работе в личном кабинете преподавателя/студента			<a href="https://mgphu.ru/attendees/studaccount">https://mgphu.ru/attendees/studaccount</a>
Восстановление логина и пароля в личном кабинете	Шейна Т.А	+7(929)523-53-72	<a href="mailto:sheina_tatiana@mail.ru">sheina_tatiana@mail.ru</a> , WhatsApp
Консультации по работе в личном кабинете для преподавателей и студентов	Иващенко Д.Н.	+7(977)821-71-44	e-mail: <a href="mailto:thisisdennis@mail.ru">thisisdennis@mail.ru</a>
Горячая линия доступа в Электронно-библиотечную систему	Калугина Е.Г.	+7 (499) 158 7060	<a href="mailto:kalugina@mgphu.ru">kalugina@mgphu.ru</a> <a href="https://mgphu.ru/newsblok/avtomaticheskoe-podtverzhdenie-zayavok-na-podklyuchenie-k-ehbs-lan">https://mgphu.ru/newsblok/avtomaticheskoe-podtverzhdenie-zayavok-na-podklyuchenie-k-ehbs-lan</a>
Горячая линия Колледжа Дизайна и декоративного искусства	ФИО	+7(495)689-53-90	e-mail: <a href="mailto:kddi@mgphu.ru">kddi@mgphu.ru</a> ; <a href="https://mgphu.ru/kontakty">https://mgphu.ru/kontakty</a>
<b>Горячая линия колледжей (филиалов МГХПА)</b>			
Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М. Васнецова	ФИО	+7 (496) 541-88-16	e-mail: <a href="mailto:akhpk@bk.ru">akhpk@bk.ru</a> ; ссылка на ресурс: <a href="http://ahpkv.ru/">http://ahpkv.ru/</a>
Красносельское училище художественной обработки металлов	ФИО	+7 (953) 646-13-94; +7 (49432) 3-10-36;	e-mail: <a href="mailto:kkyxom@bk.ru">kkyxom@bk.ru</a> ; <a href="http://www.kyxom.ru/index.php/course-2">http://www.kyxom.ru/index.php/course-2</a>
Кунгурский государственный художественно-промышленный колледж	ФИО	+7 (34271)2-64-80;	e-mail: <a href="mailto:KGHPK2020@mail.ru">KGHPK2020@mail.ru</a> ; <a href="http://kghpk.kungur.ru/">http://kghpk.kungur.ru/</a>
Уральский колледж прикладного искусства и дизайна	ФИО	+7 (3435) 41-22-18;	e-mail: <a href="mailto:uupi_gl@mail.ru">uupi_gl@mail.ru</a> ; <a href="http://uupi.org/about_the_university/notifies/1406/">http://uupi.org/about_the_university/notifies/1406/</a>