Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

П Р И К А З

31.05.2021 Москва № 106

О внесении изменений в правила приема
по программам высшего образования на 2021/2022 уч.год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020г., регистрационный N 59805), а также в целях организации приема абитуриентов в 2021 году на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить обновленную редакцию Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова» на 2021/2022 учебный год по образовательным программам высшего образования:
- программам бакалавриата и программам специалитета (Приложение А);
- программам магистратуры (Приложение Б);
- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение В).

2. Утвердить количество мест для приема на обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты (Приложение Г).

3. Ответственному техническому секретарю приемной комиссии Иващенко Д.Н. разместить правила приема и информацию о приеме на обучение на 2021/2022 учебный год на сайте Академии в разделе Абитуриентам.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о.проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Слепухина В.В.

Ректор С.В. Курасов

Приложение «Б» к приказу МГХПА им. С.Г.
Строганова от *«31» мая 2021 г. №106*

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная
Академия им. С.Г. Строганова»
на 2021/22 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее -поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее соответственно - программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова» (далее–Академия).

2. Академия объявляет прием на обучение по программам магистратуры, далее соответственно - прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (90Л01 №0009144 от 25.04.2016, регистрационный № 2107).

3. Настоящие Правила приема регламентируются:

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020г., регистрационный N 59805);

Приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 844 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Свидетельством о государственной аккредитации от 23.01.2020, серия 90А01 № 0003534, регистрационный № 3320, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

Уставом Академии;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии по вопросам приема в организации высшего образования по программам магистратуры.

4. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры[1].

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.[2]

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию[3];

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных

---

[1] Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 22, ст. 3379).

[2] Пункт 2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30505) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 481 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32477) и от 16 мая 2014 г. № 547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32409).

[3] Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 22, ст. 3379), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра[4];

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием осуществляется на первый курс.

6. Прием проводится на конкурсной основе на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг)

(Контрольные цифры приема по образовательным программам по различным условиям поступления, установлены Приложением № 1 к правилам приема)

Прием проводится на конкурсной основе по результатам внутренних вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

Академия устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания Академия установила максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов)

7. Академия проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) раздельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

2) раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) по очной форме обучения - по каждой программе магистратуры в рамках направлений подготовки: 54.04.01 Дизайн; 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы; 54.04.04 Реставрация; 50.04.04 Теория и история искусств;

б) по очно-заочной форме обучения по каждой образовательной программе в рамках направления подготовки 54.04.01 Дизайн, по очно-заочной форме обучения по направлению подготовки 50.04.04 Теория и история искусств в целом;

в) по заочной форме обучения по направлению подготовки 50.04.04 Теория и история искусств в целом.

3) раздельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры,

[4] Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765).

бюджетные ассигнования);

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

8. По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Академия проводит отдельный конкурс.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

9. При приеме на обучение Академия устанавливает следующие сроки приема по программам магистратуры

9.1 **очная форма обучения**

на места в рамках контрольных цифр (за счёт бюджетных ассигнований):
по направлениям подготовки: 54.04.01 Дизайн, 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.04.04 Реставрация

17 июня	- начало приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов)
15 июля	- завершение приема документов, необходимых для поступления
21 июля	- завершение вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно

по договорам об оказании платных образовательных услуг
по направлениям подготовки: 54.04.01 Дизайн, 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.04.04 Реставрация, 50.04.04 Теория и история искусств

17 июня	- начало приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов)
15 июля	- завершение приема документов, необходимых для поступления
21 июля	- завершение вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно

9.2 **очно-заочная форма обучения**

на места в рамках контрольных цифр (за счёт бюджетных ассигнований):
по направлениям подготовки: 54.04.01 Дизайн, 50.04.04 Теория и история искусств

17 июня	- начало приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов)
15 июля	- завершение приема документов, необходимых для поступления
21 июля	- завершение вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно

по договорам об оказании платных образовательных услуг:
по направлениям подготовки: 54.04.01 Дизайн, 50.04.04 Теория и история искусств.

17 июня	- начало приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов)
15 июля	- завершение приема документов, необходимых для поступления;
21 июля	- завершение вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно

9.3 **заочная форма обучения**

по договорам об оказании платных образовательных услуг
по направлению подготовки 50.04.04 Теория и история искусств.

17 июня	- начало приема документов, необходимых для поступления
29 ноября	- завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение
4 декабря	- завершение вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно

10. Академия может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее - дополнительный прием) в установленные ею сроки.

11. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по очной и очно-заочной формам обучения завершается не позднее 31 декабря.

Информация о сроках проведения приема документов, необходимых для поступления по программам магистратуры, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление установлен Приложением № 2 к правилам приема.

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

12. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, специалитета.

Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно оцениваются по 100-балльной шкале.

13. Минимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры равно 40 баллам.

14. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Приоритетность вступительных испытаний с указанием минимального и максимального количества баллов установлен Приложением № 3 к правилам приема.

15. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета устанавливаются Академией самостоятельно.

16. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

17. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

18. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

19. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпунктах 1-3 пункта 54 Правил (далее - индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования), устанавливается решением приемной комиссии Академии и утверждается приказом ректора. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

Перечень индивидуальных достижений установлен Приложением № 4 к правилам приема.

III. Информирование о приеме

20. Академия обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ[5].

21. В целях информирования о приеме Академия размещает информацию о приеме на своем официальном сайте www.mghpu.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

22. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

а) правила приема, утвержденные Академией самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с разделом 2 Правил;

для вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

---

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Академия может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Академией.

23. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

24. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Прием документов

25. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Академией.

26. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ[6];

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»[7];

27. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) копию (скан) документа установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов

---

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

[7] Часть 15 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 24, ст. 3739).

установленного образца.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 51 Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

28. Документ установленного образца представляется в течение первого учебного года.

29. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять копии (электронные образы) документов, в том числе посредством личного кабинета абитуриента на сайте Академии, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

30. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации[8].

31. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Академии одним из следующих способов:

1) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 125080, Москва, Волоколамское ш, д.9 (ФГБОУ ВО МГХПА ИМ. С.Г. Строганова);

2) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии, а также через суперсервис «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктами 9.1, 9.2, 9.3 настоящих Правил.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

32. Приемная комиссия Академии осуществляет проверку достоверности

[8] Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2019, № 30, ст. 4134).

сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее соответственно - отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

V.Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно

35. Академия самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, Академия руководствуется следующим:

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в приложении № 3 к правилам.

37. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

38. Академия проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. При проведении Академией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Академией самостоятельно.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Академией самостоятельно, уполномоченные должностные лица приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Академия может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Академией.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

43. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

44. Апелляция к процедуре и результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, рассматривается апелляционной комиссией академии.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций указаны в Порядке подачи и рассмотрения апелляции, размещаемом на сайте академии в разделе «Абитуриентам».

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

46. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся с использованием дистанционных технологий.

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением.

51. Условия, указанные в пунктах 46-50 Правил, предоставляются

поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

52. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий академия обеспечивает выполнение пунктов 46-51 настоящих правил. При проведении экзамена дистанционно допускается присутствие на стороне экзаменующегося ассистента.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

53. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по московскому времени.

54. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

56. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на обучение по программам магистратуры проводится в один этап. На каждом этапе зачисления Академия устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

57. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление

подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – представили в приемную комиссию подписанный скан согласия на зачисление с указанием в нем реквизитов документа установленного образца (либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ);

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – представили в приемную комиссию подписанный скан согласия на зачисление с указанием в нем реквизитов документа установленного образца (либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ).

58. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр приема, представивший посредством ЕПГУ уникальную информацию о документе установленного образца, не вправе представлять в другую организацию оригинал документа установленного образца.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в Академию по различным условиям поступления.

Академия осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по московскому времени (по решению организации - до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

59. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия скана подписанного согласия на зачисления (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца на ЕПГУ в случае его использования) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня (для зачисления на обучение по программам магистратуры – заявления о согласии на зачисление на обучение по программам магистратуры) на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее – соответственно медицинские осмотры, постановление № 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697

(обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

60. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

61. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Академия самостоятельно устанавливает следующие сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления:

61.1 *очная форма обучения*

на места в рамках контрольных цифр (за счёт бюджетных ассигнований):
по направлениям подготовки:
54.04.01 Дизайн, 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.04.04 Реставрация

26 июля	- размещение на официальном сайте Академии www.mghpu.ru конкурсных списков поступающих
30 июля	- завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих
02 августа	- издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места в рамках контрольных цифр приема

по договорам об оказании платных образовательных услуг
по направлениям подготовки:
54.04.01 Дизайн, 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.04.04 Реставрация, 50.04.04 Теория и история искусств

26 июля	- размещение на официальном сайте Академии www.mghpu.ru конкурсных списков поступающих
27 июля - 03 августа	- прием заявлений о согласии на зачисление и оформление договоров об оказании платных образовательных услуг от лиц, включенных в списки поступающих
05 августа	- издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места по договорам

61.2 *очно-заочная форма обучения*

на места в рамках контрольных цифр (за счёт бюджетных ассигнований):
по направлениям подготовки:
54.04.01 Дизайн, 50.04.04 Теория и история искусств

26 июля	- размещение на официальном сайте Академии www.mghpu.ru конкурсных списков поступающих
27 июля - 03 августа	- завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих
05 августа	- издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места в рамках контрольных цифр приема

по договорам об оказании платных образовательных услуг:
по направлениям подготовки: 54.04.01 Дизайн, 50.04.04 Теория и история искусств.

26 июля	- размещение на официальном сайте Академии www.mghpu.ru конкурсных списков поступающих
27 июля - 03 августа	- завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих
05 августа	- издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места в рамках контрольных цифр приема

61.3 *заочная форма обучения*

по договорам об оказании платных образовательных услуг
по направлению подготовки 50.04.04 Теория и история искусств.

6 декабря	- размещение на официальном сайте Академии www.mghpu.ru конкурсных списков поступающих
7 декабря	- завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих
8 декабря	- издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места в рамках контрольных цифр приема

62. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

63. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

64. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Академией.

VIII. Особенности приема на целевое обучение

65. Академия устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

66. На места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс.

67. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ[9] (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации[10].

68. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 27 Порядка, договор о целевом обучении (копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения).

69. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя организации, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения[11](далее - детализированная

[9] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 24, ст. 3738.

[10] Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5130).

[11] Пункт 7(1) Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 13, ст. 1415; 2020, № 10, ст.

целевая квота), Академия проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

70. Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

71. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

72. Квота приема на целевое обучение, установленная Распоряжением Правительства Российской Федерации по направлениям и специальностям подготовки на 2021 год, указана в Приложении № 5 к Правилам приема.

IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академии. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 27 Правил, копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

76. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 Правил копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[12].

При представлении документа иностранного государства об образовании,

1341).

[12] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032

поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующего случая:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

77. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства совпадают с перечнем вступительных испытаний для граждан Российской Федерации.

Иностранные граждане участвуют в общем конкурсе на места, установленные Академией самостоятельно. Академия не выделяет отдельные места и не проводит отдельный конкурс для иностранных граждан.

Иностранные граждане поступают на обучение по результатам вступительных испытаний, указанных в Приложении № 3 к правилам. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.