Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

П Р И К А З

31.05.2021 Москва № 106

О внесении изменений в правила приема
по программам высшего образования на 2021/2022 уч.год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020г., регистрационный N 59805), а также в целях организации приема абитуриентов в 2021 году на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить обновленную редакцию Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова» на 2021/2022 учебный год по образовательным программам высшего образования:
- программам бакалавриата и программам специалитета (Приложение А);
- программам магистратуры (Приложение Б);
- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение В).

2. Утвердить количество мест для приема на обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты (Приложение Г).

3. Ответственному техническому секретарю приемной комиссии Иващенко Д.Н. разместить правила приема и информацию о приеме на обучение на 2021/2022 учебный год на сайте Академии в разделе Абитуриентам.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о.проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Слепухина В.В.

Ректор С.В. Курасов

Приложение «В» к приказу МГХПА им. С.Г.
Строганова от «*31*» мая *2021 г. № 106*

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная
академия им. С.Г. Строганова»
на 2021/2022 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова» (далее–Академия), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно- программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Академия объявляет прием на первый курс по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 25.04.2016г., серия 90Л01 №0009144, регистрационный №2107 (приложение 1.3), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

3. Настоящие Правила приема регламентируются:

• Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Свидетельством о государственной аккредитации от 23.01.2020г., серия 90А01 № 0003534, регистрационный № 3320, приложение 1, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

• Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (зарег. В Минюсте РФ 03.03.2017 № 45843) с изменениями и дополнениями;

• Приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;

• Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

• Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)[1] .

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца[2];
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;[3]
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"[4];
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на очную форму обучения на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

---

[1] Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ

[2] См. часть 4 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ.

[3] См. часть 5 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2013, N 19, ст. 2311; N 27, ст. 3477; 2015, N 10, ст. 1422).

[4] См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; N 52, ст. 7000; 2011, N 29, ст. 4291, ст. 4300; N 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; N 29, ст. 3980; 2013, N 27, ст. 3477; N 52, ст. 7005; 2015, N 1, ст. 52; N 21, ст. 2987; N 27, ст. 3951).

8. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов - с использованием дистанционных технологий (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

II. Организация приема граждан на обучение

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 50.06.01 Искусствоведение на образовательные программы 17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура и 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

III. Информирование о приеме на обучение

11. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Академии, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения[5]

12. Академия на официальном сайте www.mghpu.ru в разделе «Абитуриентам» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2020 года:

- правила приема, утвержденные Академией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема;

[5] Часть 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

• количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты) *Приложение 4 к Правилам приема*.

• перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

• шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

• информация о формах проведения вступительных испытаний;

• программы вступительных испытаний;

• информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

• информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;

• информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

• информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

• информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Академия обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

• правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

• образец договора об оказании платных образовательных услуг;

• информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

• информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

• информация о наличии общежития(ий);

2) **не позднее 1 июня**:

• количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема, с выделением целевой квоты;

• информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил приема, издания приказа (приказов) о зачислении);

• информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) **до 15 июля:**

• расписание вступительных испытаний.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта www.mghpu.ru для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Прием документов от поступающих

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, отзыв документов, проводится с использованием дистанционных технологий. Очный прием не ведется.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Академии одним из следующих способов:

1) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 125080, Москва, Волоколамское ш, д.9 (ФГБОУ ВО МГХПА ИМ. С.Г. Строганова);

2) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии, а также через суперсервис «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного в Приложении 1 к Правилам приема.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

18. Приемная комиссия Академии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее соответственно - отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) что поступающий намерен сдавать вступительные испытания на русском языке.

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Академией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата оригиналов документов, поданных поступающим для поступления на обучение почтой России (в случае непоступления на обучение).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) копию (скан) документа установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Академией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении

изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"[6] (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ [7]

25. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять копии (электронные образы) документов, в том числе посредством личного кабинета абитуриента на сайте Академии, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий представляет заявление о приеме на русском языке.

27. Академия отказывает в приеме документов поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

V. Вступительные испытания

28. Академия самостоятельно устанавливает единый перечень вступительных испытаний по направлению 50.06.01 Искусствоведение для направленности (профиля):

- 17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура

- 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн**,** а также язык проведения вступительных испытаний, шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания.

29. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

31. Академия проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. При проведении Академией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Академией самостоятельно.

32. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100 балльной шкале.

33. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- Специальность– единый экзамен для поступающих по образовательным программам 17.00.04 Изобразительное и декоративно- прикладное искусство и архитектура и 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн

- Иностранный язык (английский, немецкий, французский – по выбору поступающего)

---

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240, ст. 4241.

[7] См. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

34. Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний: при равенстве конкурсных баллов, набранных по результатам вступительных испытаний и баллов, начисленных за индивидуальные достижения (при наличии), рейтинг поступающих ранжируется следующим образом: приоритет у абитуриентов, имеющих более высокий балл по испытанию «Специальность». При отборе претендентов среди набравших равное количество баллов по результатам вступительных испытаний (с учетом приоритетного по Специальности) приемная комиссия вправе руководствоваться дополнительными критериями: наличием диплома о высшем образовании с отличием, количеством научных публикаций, дипломов.)

35. При приеме на обучение перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

38. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Академии).

39. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Академией самостоятельно, уполномоченные должностные лица приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Академией самостоятельно, уполномоченные должностные лица приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Академия может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Академией.

44. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

45. Апелляция к процедуре и результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, рассматривается апелляционной комиссией академии.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций указаны в Порядке подачи и рассмотрения апелляции, размещаемом на сайте академии в разделе «Абитуриентам».

46. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

47. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

48. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся с использованием дистанционных технологий.

49. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

50. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

51. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением.

53. Условия, указанные в пунктах 46-50 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

54. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий академия обеспечивает выполнение пунктов 48-53 настоящих правил. При

проведении экзамена дистанционно допускается присутствие на стороне экзаменующегося ассистента.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

55. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий способом, указанном в пункте 17 Правил приема.

57. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

59. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи (в соответствии с расписанием).

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

61. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VIII. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение[8] . Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений устанавливается Академией самостоятельно и указывается *в Приложении 3 к правилам приема*.

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

[8] Часть 7 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 68 Правил приема;

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Академии www.mghpu.ru и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Академия самостоятельно устанавливает сроки зачисления и день завершения приема заявлений о согласии на зачисление – информация приведена в приложении 1 к Правилам приема.

69. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр приема, представивший посредством ЕПГУ уникальную информацию о документе установленного образца, не вправе представлять в другую организацию оригинал документа установленного образца.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в Академию по различным условиям поступления.

Академия осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по московскому времени (по решению организации - до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

70. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – представили в приемную комиссию подписанный скан согласия на зачисление с указанием в нем реквизитов документа установленного образца (либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ);

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – представили в приемную комиссию подписанный скан согласия на зачисление с указанием в нем реквизитов документа установленного образца (либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ).

71. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия скана подписанного согласия на зачисления (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца на ЕПГУ в случае его использования) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не

отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня (для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее – соответственно медицинские осмотры, постановление № 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

72. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в установленные Академией сроки (для иностранных граждан, в том числе поступающих на обучение на основании международных договоров).

73. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

74. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

X. Особенности организации целевого приема

75. Академия проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.[9]

76.Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации[10]

77. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

[9] Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ.
[10] Часть 7 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ

78. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

79. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой[11] на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг[12]

80. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

81. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"[13] (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

83. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" [14](далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил приема или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

---

[11] Постановление Правительства РФ от 08.10.2013 N 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

[12] Часть 3 статьи 78 Федерального закона N 273-ФЗ.

[13] Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

[14] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; N 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, N 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; N 19, ст. 2311, ст. 2332; N 26, ст. 3370; N 30, ст. 4231, ст. 4233; N 48, ст. 6638, ст. 6659; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7557; 2015, N 1, ст. 61, ст. 72; N 10, ст. 1426; N 14, ст. 2016; N 21, ст. 2984; N 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; N 29, ст. 4339, ст. 4356; N 48, ст. 6709; 2016, N 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; N 18, ст. 2505; N 27, ст. 4238.

84. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

85. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

86. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства совпадают с перечнем вступительных испытаний для граждан Российской Федерации (кроме поступающих по квоте).

Иностранные граждане участвуют в общем конкурсе на места, установленные Академией самостоятельно. Академия не выделяет отдельные места и не проводит отдельный конкурс для иностранных граждан.

Иностранные граждане поступают на обучение по результатам вступительных испытаний, указанных в Приложении № 2 к Правилам приема.

Приложение 1
к Правилам приема на 2021/22 уч.год

Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление и зачисления на 2021/2022 учебный год

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

1.На места в рамках контрольных цифр (за счёт бюджетных ассигнований)

1.1. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

Начало приема документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр	**17 июня**
Завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение	**15 июля**
Сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно	**16 - 21 июля**

1.2.ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ:

Размещение на официальном сайте Академии www.mghpu.ru конкурсных списков поступающих	**26 июля**
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление	**30 июля**
Издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места в рамках контрольных цифр приема	**02 августа**

2.По договорам об образовании

2.1. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

Начало приема документов, необходимых для поступления	**17 июня**
Завершение приема документов, необходимых для поступления	**15 июля**
Сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно	**16 - 21 июля**

2.2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

Размещение на официальном сайте Академии www.mghpu.ru конкурсных списков поступающих	**26 июля**
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих	**03 августа**
Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг от лиц, включенных в списки поступающих и подавших заявления о согласии на зачисление	**27 июля - 03 августа**
Издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места в рамках контрольных цифр приема	**05 августа**

ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ и их приоритетность при ранжировании списков поступающих, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания

Поступающие сдают следующие вступительные испытания по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение:

Специальность и Иностранный язык

на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

факультет	Направленность программы	*квалификация*	Вступительные испытания (в порядке приоритета)	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно
Искусство	17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Специальность*	**40**	Онлайн (устно)
			2. Иностранный язык (английский/ немецкий/ французский)	**40**	Онлайн (устно)
Для Иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих по квоте на образование иностранных граждан					
Искусство реставрации	17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Собеседование	**40**	Онлайн (устно)

Примечание:

* Единый экзамен в соответствии с правилами приема для поступающих на образовательные программы 17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура и 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн

Каждое вступительное испытание оценивается по 100 балльной шкале.

Продолжительность испытания устанавливается в программах вступительных испытаний.

Минимальный проходной балл - 40

Вступительное испытание «Специальность» проводится на русском языке.

ПРИОРИТЕТНОСТЬ
вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих:

При равенстве конкурсных баллов, набранных по результатам вступительных испытаний и баллов, начисленных за индивидуальные достижения (при наличии), рейтинг поступающих ранжируется следующим образом: приоритет у абитуриентов, имеющих более высокий балл по испытанию - Специальность.

При отборе претендентов среди набравших равное количество баллов по результатам вступительных испытаний (с учетом приоритетного по Специальности), приемная комиссия вправе руководствоваться дополнительными критериями: наличием диплома о высшем образовании с отличием, количеством научных публикаций, средним баллом диплома).

УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях до начала вступительных испытаний.
При приеме на обучение поступающему начисляется за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно
При наличии нескольких индивидуальных достижений в одной категории, учитывается только одно достижение, которое оценивается в соответствии с прилагаемой таблицей

Перечень показателей индивидуальных достижений:

№	*Наименование достижения*	*Основание (предъявляемые документы)* *	*Количество баллов*
1.Участник научно – практической конференции:			
1.	- региональный уровень	*Оригинал и копия подтверждающего документа*	4
	- всероссийский уровень		6
	- международный уровень		10
	Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, промышленный образец	*Патент зарегистрированный в установленном порядке (копия)*	4
2.Наличие научных публикаций в изданиях (в том числе в соавторстве) популярная статья в специализированном издании, вступительная статья в каталоге выставки, учебное издание, монография, научная статья:			
2.	РИНЦ	*Оригинал и копия подтверждающего документа*	8
	В изданиях, индексируемых в базе Skopus, Web of Sceince, рекомендованных ВАК РФ		10
3.Медали, дипломы, грамоты, премии профессиональных конкурсов на лучшую научную работу:			
3.	- всероссийский уровень	*Оригинал и копия диплома, грамоты*	6
	- международный уровень		10
	- наличие статуса победителя или медалиста олимпиады студентов «Я -профессионал» по направлению подготовки «Дизайн»	*Оригинал и копия диплома, грамоты*	6
4.Результаты обучения в ВУЗе			
4.	Рекомендация ГЭК к поступлению в аспирантуру	*выписка из протокола заседания ГЭК*	10
5.	Диплом о высшем образовании с отличием	*Оригинал или копия подтверждающего документа*	10

* При наличии в заявлении информации об индивидуальных достижениях, поступающий представляет в приемную комиссию копию публикации, или сведения об источнике опубликования работы, позволяющие подтвердить авторский вклад в ее написание (копии титульной страницы с выходными данными научного издания и первой страницы текста авторской публикации) или представляет копию документа, подтверждающего личное участие автора в международных, всероссийских, региональных студенческих конференциях, круглых столах, научных семинарах (программа, сборники докладов, тезисов, дипломы, свидетельства об участии в мероприятии и т.д.).
При отборе претендентов среди набравших равное количество баллов по результатам вступительных испытаний, с учетом приоритетного по Специальности, приемная комиссия вправе руководствоваться дополнительными критериями: наличием диплома о высшем образовании с отличием, количеством научных публикаций, дипломов.

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ ПОСТУПЛЕНИЯ

по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Срок обучения - 3 года (форма обучения - очная)

- в рамках контрольных цифр (КЦП) (без указания целевой квоты);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг

Код	Направление подготовки	всего	Контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований	По договорам об оказании платных образовательных услуг
50.06.01	**Искусствоведение, направленность:** 17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн	**35**	**5**	**30**