УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГХПА
им. С.Г. Строганова»
_____ С.В.Курасов
«16» июня 2020 г.

Одобрено ученым советом МГХПА
им. С.Г. Строганова, протокол № *17*
от *16.06.2020*

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2020

1. Общие положения

1.1.Апелляционная комиссия ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова (далее Академия) в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

• Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

• Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. N 1147 с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. N 1387, от 30 марта 2016 г. N 333 от 29 июля 2016 г. N 921, от 31 июля 2017 г. N 715, от 11 января 2018 г. N 24, от 20 апреля 2018 г. N 290 и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 36н (далее - Порядок N 1147), и Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. N 13 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. N 23 и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. N 82н (далее - Порядок N 13);

• Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 июня 2020 г. N 726 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год"

• Правилами приема в Академию в 2020 г. по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, по программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

• Уставом ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова;

• Иными локальными актами, регламентирующими прием в Академию.

1.2. В Положении определяются, порядок формирования, состав и структура (права и обязанности членов Апелляционной комиссии МГХПА им. С.Г.Строганова (далее - Апелляционная комиссия), ее полномочия и функции, а также порядок организации работы.

2.Порядок формирования

2.1.Апелляционная комиссия Академии создается только для рассмотрения вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно с помощью дистанционных технологий и обеспечивает соблюдения прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, на всех этапах проведения приема и разрешения спорных вопросов.

2.2. Апелляционные комиссии формируются ответственным секретарем приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии для рассмотрения апелляций в период проведения вступительных испытаний:

- *по программам бакалавриата и специалитета:*

-апелляционная комиссия по результатам творческого испытания и профессионального испытания;

-апелляционная комиссия по результатам общеобразовательных испытаний (русский язык, литература, история)

- *по программам магистратуры*

-апелляционная комиссия по внутренним испытаниям, установленным Академией самостоятельно

- *по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

-по внутренним испытаниям, установленным Академией самостоятельно

3. Состав, структура и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционные комиссии формируются в составе председателя (заместителя председателя) и членов апелляционных комиссий.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Не допускается одновременное включение в состав апелляционных комиссий членов экзаменационных комиссий.

3.4. В состав апелляционных комиссий включаются квалифицированные педагогические работники Академии или иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом профиля вступительных испытаний.

3.5.Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет ответственный технический секретарь приемной комиссии.

3.7. Срок полномочий апелляционных комиссий составляет один год.

3.8. Апелляционная комиссия в рамках приемной кампании выполняет следующие функции:

• информирует приемную комиссию о порядке работы, месте и времени приема, и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

• принимает и рассматривает заявления абитуриентов (апелляции) по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, о фактах нарушения, по их мнению, установленной процедуры и порядка проведения вступительного испытания, а также о несогласии с выставленными баллами;

• принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции поступающего;

• информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию Академии о принятом решении;

• информирует приемную комиссию Академии об обнаружении в вариантах экзаменационных материалов вступительных испытаний некорректных заданий (если такие обнаружены).

3.9. В своей работе апелляционная комиссия взаимодействует с приемной и экзаменационной комиссиями Академии и руководствуется критериями, установленными программами внутренних вступительных испытаний.

3.10. Председатель (заместители председателя) и члены Комиссии обязаны:

• выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

• своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

• соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

• соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов.

• осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением, требованиями нормативных правовых актов и инструкций.

3.11. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе, бланки заданий (билетов), ответов, выполненные работы по внутренним испытаниям творческой и профессиональной направленности.

3.12.В случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ (по результатам общеобразовательных испытаний, по результатам внутренних испытании по программам магистратуры и аспирантуры) Апелляционная комиссия может привлекать к рассмотрению апелляций председателя предметно-экзаменационной комиссии по соответствующим предметам.

3.13.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы и порядок рассмотрения апелляции

4.1. В Академии в 2020 году рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, осуществляется с

использованием дистанционных технологий, при условии идентификации поступающих при рассмотрении апелляции.

4.2.Апелляция подается с использованием дистанционных технологий посредством Личного кабинета абитуриента. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии, в заявлении обязательно указывается регистрационный номер абитуриента.

4.3. Апелляция подается лично абитуриентом, участвовавшие во вступительных испытаниях, или доверенным лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.4.Апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.5.Рассмотрение апелляции проводится в дистанционной форме.

4.6.Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при дистанционном рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.7.После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8.При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) пересылкой электронной копии протокола на электронную почту поступающего, указанную при регистрации личного кабинета абитуриента.

4.10.Протоколы Апелляционной комиссии вместе с материалами апелляций передаются в приемную Комиссию для внесения соответствующих изменений в экзаменационный лист и иную отчетную документацию.

4.11.1 *по процедуре проведения вступительного испытания* - о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

Заявление о проведении апелляции *по причине возникновения технических проблем во время прохождения вступительного испытания* или *нарушения*, по мнению поступающего, настоящего *порядка проведения* вступительных испытаний должно быть подано поступающим в день прохождения вступительного испытания или на следующий день; в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие указанные факты (скриншоты, фотографии, видеофайлы и т.д.).

Данная апелляция рассматривается в присутствии поступающего, организатора экзамена и председателя или заместителя председателя апелляционной комиссии в дистанционном формате.

Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре. По итогам рассмотрения апелляционной комиссией заявления по данным основаниям, возможно аннулирование результата и назначение повторной сдачи вступительного испытания в резервный день, указанный в расписании вступительных испытаний.

4.11.2. *по результатам* проведения *вступительного испытания в устной и письменной форме.*

Заявление о проведении апелляции *по причине несогласия с результатом вступительного испытания (*подается лично поступающим в день публикации результата вступительного испытания).

Поступающим сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

В ходе рассмотрения апелляции путем просмотра материалов, находящихся в личном кабинете поступающего или другом информационном ресурсе, предусмотренном для проведения данного испытания, проверяется правильность оценивания результатов вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.11.3. *по результатам проведения вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности* (уровень бакалавриата и специалитета) Заявление о проведении апелляции подается поступающим в день публикации результата вступительного испытания, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией. Место и время проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

Апелляция проводится только на предмет наличия возможной технической ошибки (соответствие оценки по испытанию творческой и профессиональной направленности, размещенной в личном кабинете поступающего -

экзаменационной ведомости и ранжированному списку, размещенному на сайте).

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.12. **Апелляции не принимаются по вопросам:**

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- субъективных оценочных суждений по результатам творческого и профессионального испытания;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

5. Отчетность Апелляционной комиссии.

5.1. Документами строгого учета по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция поступающего;
- протоколы заседаний Апелляционной Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, заключения экспертов.