Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РГХПУ им. С.Г. Строганова
От 09.07.2024 № 173

РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии №1
РГХПУ им. С.Г. Строганова

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии №1 РГХПУ им. С.Г. Строганова (далее – общежитие) регламентирует правовой статус общежития; устанавливает права и обязанности администрации общежития; права, обязанности и ответственность проживающих в общежитии; порядок заселения в общежитие; порядок оплаты за проживание; основания выселения из общежития; определяет органы самоуправления в общежитии.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми проживающими в общежитии, работниками общежития, а также другими должностными лицами, имеющими в этом необходимость и полномочия.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих документов:

Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденного 10.07.2007 заместителем министра образования и науки Российской Федерации и рекомендованного к применению письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16;

иных нормативных правовых актов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устава РГХПУ им. С.Г. Строганова и других локальных нормативных актов.

1.4. Под общежитием понимается специально построенный или переоборудованный для этих целей дом либо часть дома, помещения, укомплектованного мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

1.5. Общежитие находится в составе РГХПУ им. С.Г. Строганова (далее – Университет) в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование общежитием и других средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Общежитие Университета расположено по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Астрадамская, дом 1, корпус 4.

1.7. Общежитие Университета является общежитием повышенной комфортности (квартирного типа).

1.8. Общежитие предназначено для временного проживания иногородних обучающихся и аспирантов очной формы обучения, аспирантов и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, докторантов.

1.9. Приоритетное право на проживание имеют обучающиеся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

1.10. В соответствии с ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) (далее - Закон № 273-ФЗ) жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, в соответствии с п. 6 ст. 39 Закона №273-ФЗ жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

Частью 5 статьи 36 Закона об образовании установлены льготные категории студентов, которым назначается государственная социальная стипендия. В данную категорию входят студенты, являющиеся:

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным "подпунктами "б" - "г" пункта 1", подпунктом "а" пункта 2" и "подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51" Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе.

1.11. В период летних студенческих каникул места в общежитии могут быть предоставлены путешествующим студентам на тех же условиях и с соблюдением правил, установленных для проживающих обучающихся.

1.12. Преимущественное право на проживание в общежитии из числа работников имеет заведующий общежитием в целях контроля за обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка проживающими в общежитии. При условии полного обеспечения жильем нуждающихся в общежитии обучающихся, указанных в п. 1.8, и/или в случае служебной необходимости РГХПУ им. С.Г. Строганова вправе принять решение о временном размещении в студенческом общежитии иных работников РГХПУ им. С.Г. Строганова совместно с членами их семей на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

1.13. Иностранные граждане, принятые на обучение в РГХПУ им. С.Г. Строганова, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.

1.14. Проживающие в общежитии в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке заключают договор найма жилого помещения, форма которого утверждается приказом ректора РГХПУ им. С.Г. Строганова.

1.15. Здание общежития, оборудование, а также мебель, постельные принадлежности, иное имущество, предоставляемое для индивидуального (коллективного) пользования проживающим, является собственностью Российской Федерации и находится в оперативном управлении РГХПУ им. С.Г. Строганова.

1.16. Общее руководство заселением в общежитие осуществляет ответственный проректор Университета.

1.17. Общее руководство общежитием и работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет заведующий общежитием.

1.18. В соответствии с настоящим Положением разработаны правила внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии РГХПУ им. С.Г. Строганова.

2. Порядок заселения, переселения и выселения (освобождения жилого помещения) в общежитии

2.1. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Основанием для заселения всех категорий обучающихся (кроме иностранных граждан) в РГХПУ им. С.Г. Строганова является направление с разрешительной визой ответственного лица (направление имеет силу в течение 30 календарных дней с момента его подписания) с предоставлением следующих документов:

паспорт и ксерокопия паспорта (2 экз.);

справка из деканата с указанием периода и формы обучения (2 экз.);

медицинская справка.

На основании вышеперечисленных документов заключается договор найма жилого помещения и предоставляется койко-место, находящееся в жилом помещении, указанном в договоре найма.

2.3. Основанием для заселения иностранных граждан из числа обучающихся в РГХПУ им. С.Г. Строганова является направление с разрешительной визой ответственного лица (направление имеет силу в течение 30 календарных дней с момента его подписания) с предоставлением следующих документов:

паспорт иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и ксерокопия (1 экз.);

приказ о зачислении или выписка из приказа о зачислении.

На основании вышеперечисленных документов заключается договор найма жилого помещения и предоставляется койко-место, находящееся в жилом помещении, указанном в договоре найма.

Справка из деканата с указанием периода и формы обучения, а также медицинская справка и полис добровольного медицинского страхования

предоставляются иностранными студентами в семидневный срок с момента подписания договора найма.

2.4. Основанием для заселения работников РГХПУ им. С.Г. Строганова и сторонних организаций совместного с членами их семей является заявление с разрешительной визой ректора (заявление имеет силу в течение 30 календарных дней с момента его подписания) и предоставлением следующих документов:

копия паспорта (для членов семьи соответственно);

справка из отдела кадров с места работы;

копия регистрации (для членов семьи соответственно);

документы, подтверждающие родство (для членов семьи);

медицинские справки для всех членов семьи;

На основании вышеперечисленных документов заключается договор найма жилого помещения и предоставляется койко-место, находящееся в жилом помещении, указанном в договоре найма.

2.5. Для абитуриентов и лиц, поступающих в аспирантуру, на период сдачи вступительных испытаний (экзаменов):

а) направление Приемной комиссии;

б) паспорт и ксерокопия (1 экз.);

в) документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии за весь период пребывания.

2.6. Заселение проживающих осуществляется на основании договора найма жилого помещения, заключаемого на весь период обучения.

2.7. Временная регистрация по месту пребывания проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Административным регламентом ФМС России (Приказ ФМС России от 06.07.2009 г.№159);

Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;

Постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

2.8. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится в случае необходимости по решению заведующего общежитием или по заявлению проживающих с согласия заведующего общежитием.

2.9. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

по решению проживающего,

по соглашению сторон;

в одностороннем порядке по инициативе Наймодателя в следующих случаях:

в случае отсутствия факта оплаты за проживание в общежитии в течение более двух месяцев,

разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи,

систематического нарушения прав и законных интересов соседей, использования жилого помещения не по назначению,

отсутствия в общежитии на протяжении двух и более недель без уважительной причины и согласования с администрацией общежития,

за исключением следующих причин отсутствия:

смерть близкого родственника Нанимателя;

госпитализация Нанимателя в учреждения Министерства здравоохранения;

иные обстоятельства непреодолимой силы, вышеперечисленные обстоятельства должны подтверждаться соответствующей документацией, посредством передачи ее заверенной копии в администрацию Университета.

2.10. Договор найма прекращается также в связи:

с утратой (разрушением) жилого помещения; со смертью нанимателя; с окончанием срока обучения; с применением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из состава обучающихся;

в случае принятия решения о проведении капитального (текущего) ремонта общежития (его сносе);

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.11. При освобождении жилого помещения Наниматели из числа граждан РФ в течение 3 (трех) дней со дня подачи заявления и/или издания Университетом распорядительных актов (приказ об отчислении, приказ о предоставлении академического отпуска и иных) обязаны:

сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;

сдать в исправном состоянии оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование;

погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг,

сдать ключи под подпись заведующего в обходном листе.

2.12. Иностранные Наниматели выселяются из общежития в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - в течение 3 рабочих дней, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.13. Абитуриенты и лица, поступающие в аспирантуру, не прошедшие вступительные испытания (экзамены) освобождают жилое помещение в течение

трех дней со дня объявления результатов испытания (экзаменов), а подавшие апелляцию – в течение трех дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты и лица, поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу, - в течение трех дней после издания приказа ректора о зачислении в Университет в соответствии с Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии".

2.14. С обучающимися, оформившими академический отпуск, договор найма расторгается, они обязаны освободить занимаемое место в течение трех дней с момента выхода приказа о предоставлении им академического отпуска.

В соответствии с пунктом 6 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455, обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Вопрос о повторном предоставлении обучающимся места в общежитии по окончании академического отпуска решается комиссией по заселению на общих основаниях с учетом документов, учитывающих преимущественное право, при его наличии, а также по согласованию со Студенческим советом, Советом обучающихся Колледжа дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова, Советом родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся

Вопрос о предоставлении общежития на время академического отпуска или по исключительным причинам рассматривается администрацией учебного заведения по ходатайству студента на основании его заявления и подтверждающим документам (в том числе по медицинским основаниям, подтвержденным документально). В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии».

2.15. За личные вещи проживающего, оставленные им после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

2.16. В случае отказа освободить жилое помещение при расторжении или прекращении Договора найма Наниматель может быть выселен в судебном порядке.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении при условии соблюдения правила внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;

пользоваться оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

переселяться в другое жилое помещение общежития с согласия заведующего общежития согласно пункту 2.8;

избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития (Студенческий совет), порядок формирования и функции которого определяет «Положение о Студенческом совете общежития»;

участвовать через Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

освобождать предоставленное жилое помещение на период летних каникул, сроки каникул устанавливаются приказом по Университету ежегодно;

освобождать предоставленное жилое помещение на период зимних каникул, в случае необходимости проведения ремонтных работ и сан-эпидемиологических мероприятий;

выполнять положения договора найма жилого помещения;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

при установке или замене замков дверей жилого помещения (квартиры, комнаты) незамедлительно сдать дубликаты ключей заведующему общежитием;

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

курить во всех помещениях общежития;

пребывать в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества;

хранить в жилом помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости, сжиженные газы;

хранить в жилом помещении или иметь при себе любые виды оружия;

включать аудио-, теле- и видеоаппаратуру на громкость, превышающую слышимость в пределах жилого помещения;

использовать во всех помещениях общежития открытый огонь, в том числе свечи;

самовольно производить ремонт электропроводки и электросети, сантехники;

производить перепланировку жилого помещения;

совершать действия, препятствующие штатной работе датчиков системы пожарной сигнализации.

3.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

3.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

3.6. Лица, выезжающие из общежития, обязаны сдать администрации общежития все числящееся за ними имущество общежития. При недостаче или при повреждении имущества, выезжающие из общежития, возмещают причиненный ущерб.

4. Права и обязанности администрации общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе РГХПУ им. С.Г. Строганова.

4.2. Администрация общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова обязана:

содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии с установленными санитарными правилами и нормами;

укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

укомплектовывать штат общежития в установленном порядке персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

соблюдать при переустройстве и перепланировке жилых помещений общежития требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений обще жития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов.

4.3. Администрация общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова имеет право:

требовать от проживающих в общежитии соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, договора найма жилого помещения и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

требовать от проживающих своевременного и в полном объеме внесения платы за пользованием жилым помещением и коммунальные услуги, а также за предоставляемые дополнительные услуги;

расторгать в установленном порядке договоры найма с проживающими в общежитии в случаях нарушения ими действующего жилищного законодательства и условий Договора найма;

4.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой персонала общежития;

вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, заключенного с университетом, паспорта (ксерокопий в 2 экз.), справки из деканата с указанием кафедры и срока обучения (2 экз.) и справки о состоянии здоровья по форме 086/У;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование руководства Университета о положении дел в общежитии;

осуществлять контроль над качеством оказываемых услуг, предоставляемых частной охранной организацией (ЧОО);

нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к зданию территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, технике безопасности и правил пожарной безопасности.

4.5. Заведующий общежитием имеет право:

проживать в жилом помещении студенческого общежития согласно п. 1.12. настоящего положения с освобождением от оплаты;

вносить предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в общежитии;

вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

принимать решение о переселении проживающих по их просьбе или в связи с необходимостью из одной комнаты в другую;

вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу общежития.

4.6. Заведующий общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

5. Ответственность проживающих в общежитии РГХПУ им. С.Г. Строганова

5.1. Проживающие в общежитии, нарушающие требования правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила, договор найма, неуважительно относящиеся к персоналу общежития, другим проживающим рассматриваются как нарушители и к ним применяются меры общественного воздействия и (или) дисциплинарные взыскания.

5.2. Дисциплинарное взыскание проживающим выносится приказом ректора с учетом мнения Студенческого совета общежития и применяется не позднее одного месяца с момента обнаружения и не позднее шести месяцев с момента совершения проступка.

5.3. К нарушителям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; расторжение договора найма жилого помещения с выселением из общежития; отчисление из Университета.

5.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от нарушителя объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение нарушителя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения нарушителя от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6. Плата за проживание в общежитии

6.1. Оплата жилого помещения по Договору найма осуществляется Нанимателем на расчетный счет Университета ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Обучающийся может единовременно оплатить следующий учебный семестр или учебный год. В случае, если в течение оплаченного периода стоимость проживания изменилась, проживающий обязан произвести соответствующую доплату. Сроки оплаты и стоимость проживания

устанавливаются приказом ректора на основании решения Ученого совета РГХПУ им. С.Г. Строганова с учетом мнения студенческого совета. Если оплата проживания за период, следующий за датой расторжения договора, была произведена ранее, то сумма данной оплаты может быть возвращена бухгалтерией по распоряжению ректора на основании заявления Нанимателя.

6.2. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии.

6.3. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с настоящим положением.

6.4. Управлению бухгалтерского учета, экономики и финансов считать служебную записку заведующего общежитием, удостоверяющую факт расторжения договора найма, основанием для снятия оплаты за проживание в общежитии с момента его подписания и закрытия лицевого счета.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции инициативной группой и утверждения на заседании Ученого совета.

7.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГХПУ им. С.Г. Строганова и размещается на сайте Университета.

Согласовано:
И.о. председателя Студенческого совета К.А. Пундева
10 мая 2024 г. протокол № 5

Председатель Совета обучающихся
Колледжа дизайна и декоративного искусства П.Е. Савина
07 мая 2024 г. протокол № 9

Председатель Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся А.Б. Леонова
08 мая 2024 г. протокол № 5