

**Список необходимых документов при приеме на работу
в РГХПУ им. С.Г. Строганова по трудовому договору
педагогических работников, педагогических работников, отнесенных к
профессорско-преподавательскому составу**

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- **паспорт;**
- **трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности** (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые (при приеме на основное место работы);
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (при приеме на внешнее совместительство);
- **документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального** (персонифицированного) **учета**, в т ом числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- **свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для отдела бухгалтерского учета и финансового контроля);
- **документы воинского учета** - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- **диплом о высшем образовании, диплом кандидата/доктора наук, аттестат доцента/профессора;**
- **справку о наличии (отсутствии) судимости** и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (статьи 331, 331.1, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжение РГХПУ им. С.Г. Строганова от 11.09.2023 № 55);
- **заключение обязательного предварительного медицинского осмотра** (при поступлении на работу) медицинской организацией любой организационно-правовой формы, имеющей право на проведение предварительных медицинских осмотров за счет средств работодателя (статьи 214, 220 Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»);
- **заключение обязательного психиатрического освидетельствования медицинской организации**, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию за счет средств работодателя (статьи 220, 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»), приказ №226 от 30.08.2024 РГХПУ им.С.Г. Строганова.
- **личную медицинскую книжку** (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.02.2022 № 90н об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа);
- **полис обязательного медицинского страхования (ОМС) или добровольного медицинского страхования (ДМС)** (для формирования направления на обязательное предварительное медицинское обследование).

Начальник управления
кадровой политики и правового обеспечения



Н.А.Куликова

**Список необходимых документов
при приеме на работу в РГХПУ им. С.Г. Строганова
по трудовому договору научных работников**

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- **паспорт;**
- **документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);**
- **свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для отдела бухгалтерского учета и финансового контроля);
- **трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности** (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые (при приеме на основное место работы);
- **копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности** (при приеме на внешнее совместительство);
- **документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;**
- **диплом о высшем образовании, диплом кандидата/доктора наук, аттестат доцента/профессора/научного работника;**
- **справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (статьи 331, 331.1, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжение РГХПУ им. С.Г. Строганова от 11.09.2023 № 55).**
- **заключение обязательного предварительного медицинского осмотра** (при поступлении на работу) медицинской организацией любой организационно-правовой формы, имеющей право на проведение предварительных медицинских осмотров за счет средств работодателя (часть 4 статья 213, статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»);
- **личная медицинская книжка** (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.02.2022 № 90н об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа);
- **полис обязательного медицинского страхования (ОМС) или добровольного медицинского страхования (ДМС)** (для формирования направления на обязательное предварительное медицинское обследование).

Начальник управления
кадровой политики и правового обеспечения



Н.А.Куликова

**Список необходимых документов при приеме на работу
в РГХПУ им. С.Г. Строганова по трудовому договору с руководителями,
инженерно-техническими, административно-хозяйственными, производственными, учебно-
вспомогательными, медицинскими и иными педагогическими работниками**

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- **паспорт;**
- **трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности** (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые (при приеме на основное место работы);
- **копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности** (при приеме на внешнее совместительство);
- **документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета**, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- **свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для отдела бухгалтерского учета и финансового контроля);
- **документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;**
- **документ об образовании;**
- **справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям**, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (статьи 331, 331.1, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжение РГХПУ им. С.Г. Строганова от 11.09.2023 № 55);
- **заключение обязательного предварительного медицинского осмотра** (при поступлении на работу) медицинской организацией любой организационно-правовой формы, имеющей право на проведение предварительных медицинских осмотров за счет средств работодателя (статьи 214, 240 Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры») приказ № 226 РГХПУ им. Строганова от 30.08.2024;
- **личную медицинскую книжку** (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.02.2022 № 90н об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа);
- **полис обязательного медицинского страхования (ОМС) или добровольного медицинского страхования (ДМС)** (для формирования направления на обязательное предварительное медицинское обследование).

Начальник управления
кадровой политики и правового обеспечения



Н.А.Куликова

**Список необходимых документов
при заключении договора возмездного оказания услуг
в РГХПУ им. С.Г. Строганова
(преподавательские услуги, демонстрация пластических поз,
лаборанты)**

В соответствии с приказом РГХПУ им. С.Г. Строганова от 12.09.2023 № 273 «О заключении договоров возмездного оказания услуг» гражданин предъявляет документы:

- **паспорт;**
- **документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);**
- **свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);**
- **документы об образовании;**
- **справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, распоряжение РГХПУ им. С.Г. Строганова от 11.09.2023 №55;**
- **справка с места работы, подтверждающая работу по направлению (профилю) преподаваемых дисциплин;**
- **личную медицинскую книжка (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.02.2022 № 90н об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа);**
- **заключение обязательного психиатрического освидетельствования медицинской организации,**
имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию за счет средств работодателя (статьи 220, 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»), приказ РГХПУ им.С.Г. Строганова №226 от 30.08.2024.

Начальник управления
кадровой политики и правового обеспечения



Н.А.Куликова