Процедура (порядок) зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

I. Алгоритм действий по заключения договора

Шаг № 1. Документы и сведения для оформления договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования направляются в адрес юридического отдела Управления кадровой политики и правового обеспечения РГХПУ им. С.Г. Строганова – для юрисконсульта Тер-Григорова Георгия Викторовича: **tergrigorov@mghpu.ru.**

Весь пакет документов направляется в цветном виде в формате PDF одним письмом. Перечень документов для заключения договора:

1.1. копия паспорта Заказчика,

1.2. копия паспорта Абитуриента;

1.3. СНИЛС Заказчика;

1.4. СНИЛС Абитуриента;

1.5. ИНН Заказчика;

1.6. ИНН Абитуриента (при наличии);

1.7. номера телефонов и адреса электронной почты Заказчика и Абитуриента.

В тексте письма укажите следующее:

Уважаемый Георгий Викторович! Я, (указываете свои ФИО полностью), направляю Вам документы для оформления договора об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе высшего образования (*указать конкретный уровень программы*: бакалавриат/специалитет/магистратура), по профилю или специализации (*указать конкретное наименование профиля или специализации – не путать с направлением*).

Шаг № 2. Ожидаете от юрисконсульта ответное сообщение о принятии ваших документов. Также в письме Вам направляются реквизиты с номером и датой договора для оплаты.

II. Сроки (период) заключения договоров

1. Вышеуказанные сведения и документы по программам бакалавриата и специалитета направляются в период **с 7 августа по 28 августа 2025 года.**

2. Вышеуказанные сведения и документы по программам магистратуры по всем формам обучения направляются в период **с 25 августа по 28 августа 2025 года.**

3. Оформление, регистрация и подписание договора со стороны абитуриента и его законных представителей по программам бакалавриата и специалитета производится в период **с 7 августа по 28 августа 2025 года в рабочие дни с 9:30 до 18:30, обед с 14:00 до 14:45.**

4. Оформление, регистрация и подписание договора со стороны абитуриента и его законных представителей по программам магистратуры по всем формам обучения производится в период **с 25 августа по 28 августа 2025 года с 9:30 до 18:30, обед с 14:00 до 14:45.**

Заключение договора **в очном формате** (на усмотрение Заказчика и Абитуриента) осуществляется по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 9, стр. 1, здание РГХПУ им. С.Г. Строганова, главный корпус, правое крыло, 2-й этаж, ауд. 244.

III. Процедура зачисления и оплата обучения

1. Приказы о зачислении на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования **издаются 29 августа 2025 года** – одним днем.

2. В случае неоплаты обучения **в срок до 31 августа** издается приказ об отчислении из Университета, Обучающийся исключается из списка студентов (Основание: отчисление за неуплату).

3. Оплата обучения за 1-й семестр производится **в срок до 31 августа 2025 года** (включительно) по следующим реквизитам:

Реквизиты для оплаты обучения в рамках договора

Получатель платежа: РГХПУ им. С.Г. Строганова

Юридический/фактический адрес: 125080, Москва г, Волоколамское ш., д. 9

ИНН 7712038737; КПП 774301001;

ОГРН 1027739486697

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (РГХПУ им. С.Г. Строганова л/с 20736Х58350)

(в лицевом счете «Х» вводится с учетом регистра на латинском языке)

Счет получателя (Казначейский счет): 03214643000000017300

Счет банка получателя (Единый казначейский счет (ЕКС): 40102810545370000003

БИК 004525988

Наименование Банка получателя платежа:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО г. Москва

ОКТМО: 45345000

КБК 00000000000000000130 (!!!) (Обязательное поле для заполнения)

В назначении платежа ссылка на номер и дату Договора обязательна!

4. Оплата в рамках договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования может быть произведена из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 г. №256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей".

При оформлении договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с использованием средств материнского капитала необходимо дополнительно направить в адрес юридического отдела Управления кадровой политики и правового обеспечения РГХПУ им. С.Г. Строганова – для юрисконсульта Тер-Григорова Георгия Викторовича: **tergrigorov@mghpu.ru** следующие документы:

4.1. Копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

4.2. Выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки об остатке средств.

5. В соответствии со ст. 104 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1448 «О государственной поддержке государственного кредитования», оплата в рамках договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования может быть произведена с использованием образовательного кредита с государственной поддержкой.

5.1. Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с использованием образовательного кредита с государственной поддержкой оформляется с совершеннолетним Обучающимся на весь период обучения.

5.2. Для подачи заявки на оформление образовательного кредита совершеннолетний Обучающийся вправе обратиться в любое подразделение ПАО "Сбербанк России", АКБ "Алмазэргиэнбанк" АО, "Банк РНКБ" ПАО, АО "ТБанк" с полным пакетом необходимых документов, а именно:

5.2.1. Оригинал документа, удостоверяющего личность.

5.2.2. Оригинал Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

5.2.3. Оригинал счета на оплату 1-го семестра обучения.

5.3. Далее, в срок до 31 августа 2025 года, в адрес юридического отдела Управления кадровой политики и правового обеспечения РГХПУ им. С.Г. Строганова – для юрисконсульта Тер-Григорова Георгия Викторовича: **tergrigorov@mghpu.ru** необходимо направить копию Поручение владельца счета с указанием назначения платежа и суммой поручения.