РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ОТЧЕТ

за 2024 год в цифровом треке развития
РГХПУ им. С.Г. Строганова

Согласовано:
И.о. проректора
по цифровой трансформации
_____ / К.О. Беляков/

Подготовили:
Начальник управления научно-
информационных проектов
_____ / С.С. Селицкий/

Начальник отдела информационных
технологий (раздел 4)
_____ / Л.М. Погостин/

Начальник отдела цифровизации
_____ / Д.Н. Иващенко/

Москва, 2024 г.

Оглавление

Введение……3
1. Обобщенно краткий перечень выполненных работ за 2024 год……..4
2. Деятельность Управления научно-информационных проектов……...7
Издательская деятельность……..7
Фотофиксация и оцифровка наследия Строгановской Школы……8
Работа Строгановской типографии……8
Деятельность, связанная с наполнением информацией системы СКУД Perco-Web……...9
Деятельность, связанная с обслуживанием сайта Университета……9
Обеспечение работы сайта Университета……10
Закупки расходных материалов и оплата услуг по обслуживанию оборудования……...11
Подготовка видеоматериалов для осуществления образовательной и научной деятельности……....12
Организация работы Системы электронной приемной кампании (ЭПК) для РГХПУ им. С.Г.Строганова и колледжей……12
Багетная мастерская……12
3. Поддержка цифровых технологий отделом цифровизации……13
Приемная комиссия……13
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)……13
Платформа обратной связи……14
Портал «Работа в России»……..14
Взаимодействие с поступающими на обучение……...15
Мониторинговая активность……..15
4. Отдел информационных технологий (ИТ)……...16
Операционная деятельность……..16
Проектная деятельность……17
Перечень закупленного оборудования в 2024 году……20
Список оборудования для закупки в 2025 году (запрос)……20
5. Планы на 2025 год……..23
6. Основные направления цифровой трансформации вуза в 2025-2030 г.г..24

Введение

Отчет содержит обзор основных выполненных работ по поддержке нужд университета в треке цифровой трансформации, издательской деятельности, производства полиграфической продукции, сохранения наследия «Строгановской школы», в том числе:

1. Техническое и консультационное обеспечение научно-информационных проектов
   - 1.1. Издательская деятельность
   - 1.2. Полиграфическая деятельность
   - 1.3. Сохранение наследия «Строгановской школы»
   - 1.4. Поддержка информационных ресурсов, в т.ч. официального сайта
2. Поддержка в рабочем бесперебойном состоянии
   - 2.1. ИТ аппаратной инфраструктуры (hardware)
   - 2.2. ИТ сетевой инфраструктуры
   - 2.3. ПО инфраструктуры (software)
   - 2.4. аппаратной и программной частей АРМ сотрудников
3. Дооснащение
   - 3.1. оборудованием
   - 3.2. ПО
4. Обучение сотрудников цифровым умениям и навыкам
5. Создание новых сервисов, поддержка существующих

Целями цифровой трансформации Университета им. С.Г. Строганова обозначены — достижение планируемых образовательных результатов каждым обучающимся, переход к персонализации учебного процесса на основе использования цифровых технологий.

Основные направления работ в треке цифровой трансформации в среднесрочном периоде:

- создание и применение в вузе электронной информационно-образовательной среды, которая вносит существенные изменения в деятельность преподавателя и студентов;
- открытие новых возможностей интерактивного взаимодействия между участниками образовательного процесса;
- реализация личностно ориентированного обучения;
- фиксирование и сохранение образовательных достижений каждого студента.

Цифровая зрелость университета - достижение вузом целевых показателей, сформулированных в стратегии цифровой трансформации, Политиках и Положениях, формирующие контур регламентирующих НПА и целевых показателей в среднесрочном и долгосрочном периодах.

Развитие цифровых сервисов

Деятельность в этом направлении связана с персонализацией обучения и преодолением цифрового разрыва. Персонализация обучения меняет традиционную организацию образовательного процесса и обеспечивает достижение каждым обучающимся высоких результатов. У обучающихся должны не только накапливаться знания, но и развиваться способность учиться, ориентироваться в большом информационном потоке, оценивать актуальность знаний и навыков в текущий момент и адаптироваться к изменениям в профессии, которые могут произойти за время обучения.

Модернизация инфраструктуры

Программы информатизации системы образования вуза ориентируются на стратегический подход к развитию ИТ и комплексную информатизацию, позволяющую эффективно управлять вузом и оказывать разнообразные информационные услуги студентам, преподавателям, ученым и сотрудникам. Это требует от вуза формирования современной ИТ-инфраструктуры как фундамента, обеспечивающего разработку, внедрение и эксплуатацию разнообразных информационных систем

1. Обобщенно краткий перечень выполненных работ за 2024 год

С 1 апреля в цифровом треке трансформации применён процессно-проектный метод управления: когда сотрудники отделов выполняют процессы согласно штатным обязанностям и одновременно последовательно реализуют проектную деятельность. В том числе за период:

1. Проведена приёмная кампания 2024 года полностью в цифровом формате. Впервые в университете, для чего были административно решены вопросы разделения ответственности и привлечения экспертов.
2. Развернута на электронных ресурсах вуза и начата работа с внедрением ЭИОС. Проведена работа по обучению сотрудников в период смены персонала между отделом цифровизации и управлением по молодежной

политике. Проведена актуализация контингента/выверка по базам данных. Проведена работа по обучению принципам работы технологиям ЭИОС как основополагающей составной части цифровой образовательной среды (ЦОС) университета. На текущий момент актуализированы контингент и ППС в ЭИОС. Созданы личные кабинеты и студентов. ППС начали осваивать возможности личных кабинетов для последующей работы в электронном расписании. Учебное управление приступило к загрузке в ЭИОС рабочих программ дисциплин и взаимной увязке учебных планов с ППС и контингентом. Для этого учебному управлению с отделом цифровизации предстоит провести большую работу по приведению к единой форме и нормированию документов в ЭИОС.

3. Развернута на электронных ресурсах вуза и начата работа с внедрением электронной образовательной среды (LMS) на базе свободно распространяемого ПО. Для размещения образовательных ресурсов. Подготовлены макеты 6 коротких образовательных МООК в образовательном треке цифровой трансформации. Преподаватели начали изучать возможности и создания своих образовательных курсов по своим дисциплинам.

4. С привлечением преподавателей кафедры мультимедиа и студентов за осень были созданы несколько макетов электронных ресурсов для возможного использования в цифровом треке Строгановки. Договорились, что проекты будут доработаны до MVP веб-ресурсов для: 1) использования в вузе в качестве составляющих частей ресурсов вуза, 2) потенциальные стартапы в заявках на получение грантов в рамках конкурсов Национальной платформы технологического предпринимательства.

5. Работа с официальным сайтом университета приведена к легальным взаимоотношениям с третьими сторонами. Организована работа по наполнению и актуализации, оперативности освещения событиями. Создано зеркало сайта для мобильных устройств. Подготовлен проект приказа об ответственных лицах за разделы сайта - процесс согласования проходит не просто из-за отсутствия опыта распределения по структурным подразделениям в прошлом, на текущий момент в работе и найдены компромиссы.

6. Официальный домен университета rghpu.ru зарегистрирован как собственность вуза и утвержден как официальный с оповещением учредителя и созданием новых бланков.

7. Семейство веб ресурсов университета – создана система, ресурсы переведены на единый домен. Процесс продолжается, он растянут по времени намеренно и вынужденно.

8. Создан ресурс внешнего доступа к электронным сервисам университета Мир Строгановки (mir.rghpu.ru) – как аналог страницы для внутреннего использования, только для доступа в любом месте и в любое время. Ресурс в последствии, совместно с ЭИОС, должен стать ресурсом в качестве помощника преподавателей, студентов и сотрудников университета, абитуриентов и сторонних пользователей для вовлечения в Мир Строгановки.

9. Подготовлено и утверждено Положение о Попечительском совете. Идет работа по вовлечению персоналий к работе с университетом.

10. На кафедре реставрации мебели и промышленного дизайна проведено обучение работе с РИД, фиксации прав и коммерциализации. Сотрудники на кафедре реставрации мебели прошли весь путь от фиксации до продажи/передачи ОИС заказчику через вуз. Сотрудники на кафедре промышленного дизайна ведут работу по регистрации и получению патентов на ОИС.

11. Подготовлено Положение о работе с РИД и, после согласования в университете, впервые станет возможным легальное нормативно-правовое пространство для работы с РИД.

12. Осуществлен переход и взаимный обмен аудиторным фондом с переездом ИТ отдела в ауд. 402, позволивший сэкономить около 1,4 млн рублей в вузе.

13. В системе контроля и управления доступом (СКУД) университета впервые внесены фотографии. Для этого были организованы: процесс фотографирования и внесения в систему фотографий, обеспечен процесс приказом ректора. Для не выполнивших приказ и не прошедших фотографирование создан регламент внесения фотографий – процесс растянут по времени вынужденно.

14. Начат проект с ПАО Сбер по созданию цифровых компетенций у сотрудников и студентов при работе с нейросетями, подготовке датасетов для обучения; обсуждается создание специализированных нейропомощников дизайнера.

Сотрудниками Управления научно-информационных проектов, отделов цифровизации и информационных технологий были проведены работы, в том числе:

Техническое и консультационное обеспечение научно-информационных проектов.

2. Деятельность Управления научно-информационных проектов

Издательская деятельность

К 200-летию РГХПУ им. С.Г. Строганова подготовка проектов. Подготовка к печати и выпуск изданий:

1. Учебник «Академическая живопись» - готовность 96%. Проведена необходимая фотосъемка и оцифровка иллюстративных материалов, подготовлен макет издания. Выпуск издания планируется в 2025 году. 560 полос, 480 иллюстраций, полноцветная печать, твердый переплет. Формат печатного блока 320*240 мм.
2. Учебник «Академический рисунок» - готовность 40%, выпуск издания планируется в 2025 году. Не менее 500 полос, не менее 400 иллюстраций, полноцветная печать, твердый переплет. Формат печатного блока 320*240 мм.
3. Альбом «200-летие Строгановского университета» - готовность 20%, выпуск издания планируется в 2025 году. Не менее 300 полос, не менее 500 иллюстраций, полноцветная печать, твердый переплет. Формат печатного блока 320*240 мм
4. Подготовлен к печати макет и издан тираж проспекта о деятельности университета на русском языке с юбилейным логотипом «200 лет» на обложке. Объем 100 полос, мягкий переплет, печать блока 4 + 4, обложка 4 + 4 + PANTONE. В издании 243 иллюстрации, используются QR-code структурных подразделений и кафедр. Формат печатного блока 210*320 мм.
5. Подготовлены к печати макеты и изданы тиражи юбилейных пакетов «200-летие Строгановского университета» и новогодних открыток и лотерейных билетов РГХПУ.

6. Подготовлены к печати и изданы проспекты, посвященные дню открытых дверей университета, дню знаний, 9 мая, 8 марта, 23 февраля и прочим государственным праздникам и ответственным мероприятиям.
7. Подготовлены к печати макеты грамот и благодарственных писем для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Разработанные материалы переданы в министерство.
8. Ведется постоянная работа по сопровождению выставочных мероприятий, проводимых в РГХПУ постерами и ролл-апами. Данная работа включает в себя съемку экспозиционного пространства, разработку дизайна выставочных постеров, печать и установку постеров.
9. Проводится работа по подготовке дизайна и макетов праздничных баннеров для оформления фасада здания РГХПУ, осуществляется печать баннеров, контроль за размещением на фасаде.

Фотофиксация и оцифровка наследия Строгановской Школы

1. Музей Университета. Отснято и подготовлено в качестве фотоиллюстраций более – 4500 файлов (2460 предметов), часть из которых вошли в готовящиеся к выпуску издания.
2. Оцифровка фондов кафедр Университета, в общей сложности отснято и подготовлено более –1370 файлов.
3. Мероприятия университета. Отснято и подготовлено более – 1050 файлов.
4. Защита дипломов – 432 файла.
5. Ректорские просмотры –1340 файлов.
6. Портреты руководства и сотрудников университета – 75 файлов.
7. Оцифровка фондов филиалов Университета – 47 файлов.

Работа Строгановской типографии

Работы, связанные с выполнением заданий по служебным запискам:

1. Оформление баннеров к различным мероприятиям
2. Подготовка открыток к государственным праздникам и ответственным мероприятиям
3. Подготовка грамот, сертификатов, дипломов

4. Выпуск работ, связанных с учебным управлением
5. Выпуск документов, связанных с работой Института дополнительного образования
6. Выпуск работ по заданиям Кафедр
7. Подготовка и выпуск материалов по темам «Борьба с коррупцией», «Безопасность», «Молодежная политика»
8. Выпуск продукции связанных с научной деятельности Университета
9. Разработка макетов и выпуск тиражей информационных афиш

Выпуск работ по запросам студентов, преподавателей и сотрудников:

10. Дипломные работы
11. Материалы к просмотрам
12. Подготовка материалов для портфолио
13. Материалы по тематике «научная деятельность»

В 2024 году выполнено коммерческих работ на сумму **3 492 415** (три миллиона четыреста девяносто две тысячи четыреста пятнадцать) руб.

Деятельность, связанная с наполнением информацией системы СКУД Perco-Web

1. Проведены мероприятия по фотографированию контингента Университета - около 2500 человек, включая педагогов АУП и студентов Университета
2. Произведена обработка фотографий педагогов, студентов и АУП Университета
3. Произведено атрибутирование подготовленного материала
4. Создан сводный реестр данных (2500 строк)
5. Согласно созданному реестру, данные загружены в систему СКУД Perco-Web.

Деятельность, связанная с обслуживанием сайта Университета

1. Подготовлена и введена в эксплуатацию новая версия дизайна сайта Университета.
2. Подготовлена и введена в эксплуатацию мобильная версия сайта Университета.

4. Выпуск работ, связанных с учебным управлением
5. Выпуск документов, связанных с работой Института дополнительного образования
6. Выпуск работ по заданиям Кафедр
7. Подготовка и выпуск материалов по темам «Борьба с коррупцией», «Безопасность», «Молодежная политика»
8. Выпуск продукции связанных с научной деятельности Университета
9. Разработка макетов и выпуск тиражей информационных афиш

Выпуск работ по запросам студентов, преподавателей и сотрудников:

10. Дипломные работы
11. Материалы к просмотрам
12. Подготовка материалов для портфолио
13. Материалы по тематике «научная деятельность»

В 2024 году выполнено коммерческих работ на сумму **3 492 415** (три миллиона четыреста девяносто две тысячи четыреста пятнадцать) руб.

Деятельность, связанная с наполнением информацией системы СКУД Perco-Web

1. Проведены мероприятия по фотографированию контингента Университета - около 2500 человек, включая педагогов АУП и студентов Университета
2. Произведена обработка фотографий педагогов, студентов и АУП Университета
3. Произведено атрибутирование подготовленного материала
4. Создан сводный реестр данных (2500 строк)
5. Согласно созданному реестру, данные загружены в систему СКУД Perco-Web.

Деятельность, связанная с обслуживанием сайта Университета

1. Подготовлена и введена в эксплуатацию новая версия дизайна сайта Университета.
2. Подготовлена и введена в эксплуатацию мобильная версия сайта Университета.

3. Проведено тестирование и планомерное исправление недочетов в работе и оформлении сайта Университета.

Обеспечение работы сайта Университета

1. Формирование требований к изменениям сайта Университета, передача их подрядчикам, контроль за исполнением, подготовка и заключение прямых договоров с поставщиком услуг.
2. Внесение и обновление актуальной информации в разделы сайта Университета на данный момент внесено:
   - Страницы-блоки:
   - Новости – 443
   - События – 270
   - Объявления – 60
   - Страницы разных разделов – 1545
   - Фотогалерея – 54 галереи
   - фото – 603
   - Файлы – 7652
3. Публикация файлов в разделы: Расписание, Сессия. Регулярное добавление файлов в раздел Диссертационный совет, Вестник РГХПУ.
4. Обновление (еженедельное или по требованию) информации в разделе «Сведения об образовательной организации»
5. Была проведена корректировка названия факультетов и кафедр на всех страница сайта, использующих их название в соответствии с приказом от 29.12.2023 № 408Об утверждении структуры университета.
6. Была размещена в срочном порядке Памятка абитуриенту, поступающему на целевое обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах целевой квоты в целях подготовки оперативного доклада Министру науки и высшего образования Российской Федерации Фалькову Валерию Николаевичу (предоставлена актуальная ссылка на размещенную памятку на официальном сайте организации)
7. Выполнен запрос Министерства Науки и высшего образования МН-7/5252 от 28.10.2024 по размещению информации на официальном сайте
8. РГХПУ им. С.Г. Строганова, включающий:

- Информацию об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети
- «Интернет» структурных подразделений
- Информацию об адресах электронной почты структурных подразделений
- Сведения о положениях о структурных подразделениях
- Информацию о руководителях филиалов, представительств образователь ной организации
- Наличие коллективного договора

9. Работа по составлению приказа о назначении ответственных за содержательное
10. Наполнение разделов официального сайта.
11. Регулярно производится корректировка материалов, постоянное тестирование разделов, блоков на поиск ошибок, неверно заполненных данных.
12. В течение всего года в праздничные и выходные дни своевременно размещается необходимая информация на сайте (по требованию).
13. Редактирование футера сайта (корректировка названия разделов и ссылок).
14. Редакторы сайта ведут и вносят изменения в раздел дополнительного образования Академии искусств «Строгановские традиции».
15. Внесение и обновление актуальной информации на отдельном сайте, посвященном Строгановской Олимпиаде, загрузка фотогалерей, документации, результатов Олимпиады и т.п.

Закупки расходных материалов и оплата услуг по обслуживанию оборудования

1. Оформление документов и закупка расходных материалов и услуг по инженерному обслуживанию типографии
2. Оформление документов и закупка расходных материалов для багетной мастерской
3. Оформление документов и закупка расходных материалов для работы фотостудии и видеостудии
4. Оформление документов и оплата деятельности разработчиков сервисов сайта РГХПУ

5. Формирование и согласование бюджета закупок УНИП на 2024 год (статьи расхода оборудование \материалы\ договоры)
6. Подготовка и заключение прямых договоров с единственным поставщиком и подготовка аукционов (44 ФЗ \ 223 ФЗ)

Подготовка видеоматериалов для осуществления образовательной и научной деятельности

1. Запись обучающих видеокурсов
2. Запись обращений руководства Университета
3. Подготовка и настройка съемочного оборудования (видео и фотокамер, звукового оборудование)
4. Установка и настройка съемочного окружения - сцены (штативное оборудование, световое оборудование)
5. Монтаж отснятого видеоматериала
6. Работа с использованием искусственного интеллекта при обработке и монтаже отснятого материала
7. Создание обучающего и документального видео-контента
8. Работа по формированию и обслуживанию фото и видео архивов.

Организация работы Системы электронной приемной кампании (ЭПК) для РГХПУ им. С.Г. Строганова и колледжей

1. Ежегодное внесение актуальных изменений в архитектуру системы ЭПК;
2. Ежегодное администрирование проведения работы приемной кампании с помощью системы ЭПК.

Багетная мастерская

Оформление работ (живопись, графика) для различных выставочных мероприятий всего 74 работы, из них:
- грамоты -12 шт.
- графика - 16 шт.
- живопись - 46 шт. (из них 9 шт. размером сторон более 1 метра).

3. Поддержка цифровых технологий отделом цифровизации

Приемная комиссия

Приемная кампания 2024 года успешно проведена в автоматизированном режиме на базе информационной системы «Приемная комиссия» Лаборатории ММИС.

1) Успешно реализована интеграция программного модуля «Приемная комиссия» Лаборатории ММИС с Суперсервисом «Поступление в вуз онлайн».

Это позволило абитуриентам беспрепятственно подавать заявления о поступлении на обучение в вуз через Госуслуги (ЕПГУ), а также оперативно отчитываться РГХПУ перед Минобрнауки России по статистическо-аналитическим данным в ходе приемной кампании;

2) Успешно реализована интеграция информационной системы «Приемная комиссия» Лаборатории ММИС с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и Приема).

Это позволило в регламентированные сроки осуществлять передачу данных (автоматизированную синхронизацию) по зачисленным в РГХПУ абитуриентам.

3) Развернута база данных абитуриентов в программном модуле «Личный кабинет абитуриента» информационной системы «Приемная комиссия» Лаборатории ММИС.

Это позволило автоматизировать процесс передачи данных абитуриентов, зачисленных в РГХПУ, в электронную информационно-образовательную среду РГХПУ.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

На текущий момент на базе программного обеспечения для автоматизации управления учебным процессом Лаборатории ММИС

реализованы и введены в тестовую эксплуатацию следующие программные компоненты ЭИОС.

1) Личный кабинет студента.

Развернута база данных с полным контингентом обучающихся по программам высшего образования;

2) Личный кабинет преподавателя.

Развернута база данных с полным контингентом профессорско-преподавательского состава.

3) Справочник факультетов, специальностей, групп, кафедр приведен в соответствие со штатным расписанием и штатной расстановкой РГХПУ.

4) Создана информационная система «Деканат»

5) Специалистами учебного управления совместно с отделом цифровизации ведется работа по запуску следующих программных компонентов ЭИОС:

- Расписание;
- Учебная нагрузка;
- Учебные планы;
- Рабочие программы;
- Электронные ведомости.

Платформа обратной связи

Личный кабинет РГХПУ на Платформе обратной связи (далее - ПОС) в «Госуслугах» успешно создан и функционирует. За текущий год было направлено 2 обращения, оба обращения рассмотрены в соответствие с ролевой моделью. Заявителям направлены ответы.

На текущий момент ведется работа по авторизации ответственных сотрудников РГХПУ и филиалов в системе ПОС и определение для них соответствующих ролей.

Портал «Работа в России»

Личный кабинет РГХПУ на портале «Работа в России» успешно создан и функционирует. Настроен авторизированный доступ к порталу для ответственных сотрудников РГХПУ и филиалов.

В ходе приемной кампании на портале успешно был осуществлен процесс зачисления в РГХПУ абитуриента в соответствии с Положением о целевом обучении: обработаны электронная заявка на обучение и электронное предложение о целевом обучении, заключен договор о целевом обучении. Синхронизация с ЕПГУ была успешно произведена.

Взаимодействие с поступающими на обучение

В апреле 2024 года в мессенджере Telegram были созданы канал для поступающих на обучение в РГХПУ и контакт Приемной комиссии для обратной связи:

- https://t.me/postypistrogo;
- https://t.me/strogomolodye

В ходе приемной кампании ресурс успешно зарекомендовал себя в качестве вспомогательного способа взаимодействия между Приемной комиссией и абитуриентами. Тем самым расширился функционал информирования абитуриентов и увеличился контингент интересующихся обучением в РГХПУ.

На текущий момент в телеграм-канале 2090 подписчиков. Среднее количество просмотров постов канала – 3 500.

Ведется работа по созданию чат-бота для Приемной комиссии.

Мониторинговая активность

Осуществляется постоянная работа по внесению отчетно-аналитических сведений в различные мониторинговые системы. Для упрощения взаимодействия между работниками РГХПУ был сформирован сводный реестр внешних ресурсов, использующихся различными работниками в процессе своей трудовой деятельности. Реестр подлежит обновлению, хранится в отделе цифровизации в эл. виде.

Процесс сопровождения мониторинговой деятельности осуществляется во взаимодействии с отделом цифровизации.

4. Отдел информационных технологий (ИТ)

Операционная и проектная деятельность по обслуживанию и поддержке работоспособности оборудования.

Операционная деятельность

- Установка, обновление и настройка операционных систем, системного и прикладного программного обеспечения.
- Обеспечение защиты информации (обновление и настройка антивирусной программы).
- Резервное копирование информации, критичной для решения производственных задач Университета.
- Мониторинг работы оборудования и систем связи, устранение неисправностей.
- Удаленная техническая поддержка пользователей (настройка новых рабочих мест с СКЗИ (Крипто Про), формирование запросов в УЦ казначейства и обновление сертификатов, выпуск новых сертификатов (И.В. Овсянникова, В.В. Слепухин) .
- Поддержка работы программ 1С ЗКГУ, 1С БГУ КОРП, 1С Стипендия:
  - Настройка и контроль резервного копирования информационных баз.
  - Обновление платформы 1С.
  - Установка и настройка рабочих мест 1С в филиалах РГХПУ.
  - Создание аккаунтов новых пользователей и настройка их ролей (1С БГУ КОРП, 1С ЗКГУ).
- Администрирование корпоративной почты GSuite for Education (создание и блокировка аккаунтов, настройка механизмов защиты почтового сервера от рассылок вредоносных писем SPF, DKIM, DMARC, сброс паролей по запросу пользователей).
- Администрирование СКУД Perco (подготовка пропусков для новых сотрудников \ студентов, замена утерянных пропусков, блокировка пропусков по запросу руководства, настройка ролей операторов системы).
- Администрирование системы «Антиплагиат» (настройка двухфакторной аутентификации, выдача паролей пользователям).
- Администрирование программно-методического комплекса «ВИКОН» (создание пользователей, разграничение доступа к разделам).

- Обновление лицензии антивирусного ПО «Kaspersky Endpoint Security», апгрейд консоли «Kaspersky Security Center Web Console», развертывание агента администрирования Kaspersky Security Center на компьютерах, вводимых в эксплуатацию.
- Техническое и консультационное сопровождение компьютерных рабочих мест сотрудников Университета.

Проектная деятельность

1. Подготовка и заключение прямых договоров с единственным поставщиком и подготовка аукциона (44 ФЗ):

1.1. Оборудование:

1.1.1. Сервер – выбор и закупка серверной платформы, подготовка аукциона на комплектующие к серверу, организация установки и тестирования оборудования.

1.1.2. Компьютеры - для приемной комиссии (7 шт.) + замена устаревшего парка – 13 шт.

1.2. ФИС ГИА \ ФРДО – закупка и установка лицензий СЗИ и СКЗИ – 4 рабочих места.

1.3. Сервис «Поступай онлайн» - проведение периодического контроля уровня защиты информации на аттестованном объекте информатизации, закупка и установка лицензий СЗИ на 3 рабочих местах.

1.4. ФИС ГНА (наука) - подключение нового рабочего места к ЗСПД 3189, установка новых мастер-ключей на два рабочих места.

1.5. ГИС СЦОС – развертывание и настройка одного рабочего места СЗИ (SecretNet Studio и TLS Client).

1.6. Замена двух неисправных серверов IBM на один сервер с платформой виртуализации, перенос виртуальных машин (VM) на новый сервер с другим гипервизором (конвертация VM) и их настройка, включая VM с Active Directory.

2. Внедрение ПО лаборатории ММИС (г. Шахты) для проведения Приемной кампании.

2.1. Развертывание 3 рабочих мест пользователей для ПО лаб. ММИС:

2.1.1. Установка MS SQL и веб сервера IIS на компьютер, выполняющий роль сервера.

2.1.2. Установка модулей («Приемная комиссия», «Приемная комиссия - онлайн», «модуль интеграции с ЕПГУ») на 2 рабочих места.

2.2. Подготовка сервера для развертывания портала (личный кабинет абитуриента) и перенос БД «Абитуриенты» на сервер, привязка публичного адреса, выпуск сертификата SSL lk.stroganov-university.ru.

2.3. Сопровождение ПО лаб. ММИС – регулярное обновление версии портала, обновление структуры БД.

2.4. Исправление ошибок в БД (совместно с техподдержкой лаб. ММИС).

2.5. Настройка и контроль резервного копирования БД «Абитуриенты».

3. Развертывание тестового сервера и рабочего места ЭИОС на основе ПО лаб. ММИС:

3.1.1. Установка MS SQL и веб сервера IIS на тестовом сервере.

3.1.2. Развертывание и настройка приложения «Деканат».

3.1.3. Развертывание и настройка веб приложения «Электронные ведомости».

3.1.4. Развертывание и настройка АС «Нагрузка вуза».

3.1.5. Развертывание и настройка веб приложения «Интернет расширение ИС» lk.rghpu.ru, выпуск сертификата SSL.

3.1.6. Настройка и контроль резервного копирования БД «Деканат».

4. Настройка рабочего места для программы «Московское долголетие»:

4.1. Установка СКЗИ КриптоПро, плагина для браузеров Yandex и Google Chrome.

4.2. Обучение сотрудника (Токаева Е.Л.) подписанию документов ЭП с помощью КриптоПро.

5. Подключение к СЭД Минобрнауки РФ (рабочее место Е.В. Щербаковой) – формирование запроса на обновление сертификата, установка и настройка программы «Континент АП» (СЗИ).

6. Анализ рынка видеоконференцсвязи (ВКС) и выбор решения для обеспечения ВКС зала заседаний Ученого совета (228), подготовленное КП на сумму 325 тыс. руб. представлено в Управление бухгалтерского учета, экономики и финансов.

7. Работы с доменами и сайтами:

7.1. Привязка доменного имени rghpu.ru к хостингу РГХПУ.

7.2. Развертывание словаря «Глоссарий предпринимателя» e-glossary.rghpu.ru .

7.3.Разработка макета и дизайна для сайта «Мир Строгановки» mir.rghpu.ru .

7.4.Разработка макета, дизайна и запуск в эксплуатацию сайта «Веб ресурсы Строгановки», формирование актуальных ссылок на ресурсы и шаблоны документов menu.stroganov-university.ru .

7.5.Развертывание и передача в эксплуатацию LMS Moodle courses.rghpu.ru .

8. Закупка комплектующих для ремонта \ улучшения характеристик текущего компьютерного парка, проведение обновления оборудования (HP, Irbis, Iru) (оперативная память, SSD диски).

9. Подключение новых пользователей к системе хранения данных (СХД) RAIDIX, настройка разграничения доступа к информации СХД по запросам пользователей.

10. Формирование в электронном виде проекта бюджета закупок ИТ отдела на 2025 год, предоставление доступа к бюджету в режиме онлайн Управлению бухучета, экономики и финансов.

Перечень закупленного оборудования в 2024 году

1. Компьютеры и МФУ для приемной комиссии - 4 шт. и 1 шт. соответственно.
2. Мобильный компьютерный класс (для института ДПО): ноутбуки - 19 шт. + интерактивная доска - 2 шт. + мобильная станция Deltaclass.
3. Компьютеры для программы цифровизации - 13 шт.
4. Сервер для платформы виртуализации - 1шт.
5. Оборудование для научно-исследовательских работ: моноблок - 1 шт., ноутбук - 1 шт., МФУ - 1 шт., проектор - 1 шт.

Список оборудования для закупки в 2025 году (запрос)

Наименование	Кол-во	Цена, за ед., руб.	Стоимость, руб.	Стоимость с учетом приоритета и курса $, руб. **
Серверы и компьютеры				
Серверная платформа в составе: Корзина: 10x2.5″ Процессоры: 2x Intel® Xeon® Gold 6342 Processor (2.8GHz, 24C, 36M) Память: 8x DDR4 64GB RDIMM (PC4-21300) 3200MHz ECC Reg Dual Rank 1.2V SSD: 5x Enterprise SSD, 2.5"(SFF), PM1643a, 1920GB, SAS, 12Gb/s, R2100/W1800Mb/s Сеть: Broadcom 5720 Dual Port 1G Base-T + Broadcom 5720 Dual Port 1G Base-T (второй адаптер) БП: 2x Power Supply 800W Hot Plug	1	2 000 000	2000000	2160000
Диагностика и замена комплектующих в серверах IBM	2	150 000	300000	324000

Система хранения Synology RS1221+ 2U в составе: Корзина: 8x LFF Процессор: AMD Ryzen V1500B QC 2,2GhzCPU Память: 4Gb (32) HDD: 6x HDD 3.5" SATA 16Tb, 7200 rpm, 256Mb buffer RAID: RAID0,1,5,6,10 Прочее: upto 12HDD (1xRX418)/2xUSB3.2/1eSATA/iSCSI/4xGbE(+1Expslot)/2xIPcam	1	600000	600000	648000
Компьютеры + мониторы AXP (7)	7	130 000	910 000	982 800
Компьютеры + мониторы для остальных сотрудников 2-3 этажа Слепухин(1) Зива (1) Ефремова (1) Лаврентьев (2) Желондиевская(1) Ганцева (1)	7	130 000	910 000	982 800
Компьютеры + мониторы Библиотека (10)	10	130 000	1 300 000	1 404 000
Компьютеры для Деканатов Рыжкина (5), Горелов (3), Сурова (4)	12	100 000	1 200 000	1 296 000
Компьютеры + мониторы ИТ отдел (3)	3	150 000	450 000	486 000
Компьютеры для Кафедр	3	0	0	0
МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP M426fdn RU F6W17A	1	65 000	65 000	70 200
МФУ Kyocera Ecosys M3655idn (кадры. 2 кабинет)	1	300 000	300 000	324 000
Итого серверы + компьютеры, руб.			**8 035 000**	**8 677 800**
WiFi контроллер Cisco AIR-CT2504-15-K9 (резерв)	1	80 000	80 000	80 000
Межсетевой экран Cisco ASA5550-K9 (резерв)	1	120 000	120 000	120 000

Источник бесперебойного питания Ippon Smart Winner II 3000 Online 2700W/3000VA	1	80 000	80 000	80 000
Итого сетевое оборудование, руб.			**280 000**	**280 000**
EliteBoard	1	190 000	190 000	190 000
ONKRON	1	36 000	36 000	36 000
iRU	1	40 000	40 000	40 000
Logitech	1	3 000	3 000	3 000
Yealink	1	60 000	60 000	60 000
Cabeus	1	3 000	3 000	3 000
Итого ВКС			332 000	332 000
Итого по всему оборудованию, руб.			**8 647 000**	**9 289 800**
Модернизация СКС и замена активного сетевого оборудования*				
Обследование, формирование требований, оценка стоимости и проект модернизированной СКС плюс активное сетевое оборудование	1	500 000	500 000	500 000
Предварительная оценка стоимости модернизации СКС, сделанная отделом ИТ	1	14 000 000	14 000 000	15 120 000
Итого оценка стоимости проекта модернизации СКС			**14 500 000**	**15 620 000**
Итого оценка стоимости оборудования с модернизацией СКС			**22 867 000**	**24 909 800**

** Бюджет составлен по курсу ЦБ 1 USD = 97,3 руб. и пересчитан из-за падения курса рубля на курс ЦБ 1 USD = 105 руб.

5. Планы на 2025 год

Помимо расширения операционной и проектной деятельности по основным направлениям цифровой трансформации, планируется в том числе:

- ЭИОС – запуск сервисов и расширение функционала. Вовлечение в деятельность ППС и ответственных сотрудников АУП за работу ИС, наполнение контентом и взаимосвязями;

- ЦОС – запуск МООК на платформе университета, наполнение контентом и организация взаимосвязей информационных ресурсов в ЦОС для организации бесшовного взаимодействия сотрудников, преподавателей и обучающихся;

- ГИС СЦОС – организация взаимодействия ЭИОС и ЦОС университета с ГИС, организация защищенных каналов обмена данными;

- работа с данными – организация и реализация начальных этапов работы с данными как субъектом и средством повышения эффективности управления процессами в университете в направлениях:

1. Анализ и классификация данных, в категориях:
   1.1. Защищаемые данные;
   1.2. Критически важные данные для вуза;
   1.3. Открытые данные.

2. Каталогизация данных и управление метаданными;
3. Управление качеством данных;
4. Демократизация данных;
5. Защита данных.

- создание и запуск в эксплуатацию электронных сервисов в университете, в том числе по категориям:

	обеспечивающие работу с шаблонами форм, содержащими образовательный контент
	по хранению и обработке информации
	по обеспечению коммуникации между участниками курсов и сообществ
	по интеграции (рекрутинговыми сайтами (НН и др.)
	позволяющие обучающемуся просматривать свою успеваемость (рейтинг)
	сервисы по постановке образовательных целей и осуществлению мониторинга их достижения
	сервисы по оплате услуг РГХПУ
	другие сервисы, позволяющие обучающемуся посмотреть свой Цифровой след в РГХПУ
	позволяющие абитуриенту ознакомиться с программами обучения, реализуемыми РГХПУ
	посмотреть навигацию в инфраструктуре РГХПУ

	поступить в РГХПУ, записаться на образовательные курсы
	позволяющие оформить практику обучающегося
	обеспечивающие коммуникацию между обучающимися и работодателями
	способствующие кадровому развитию
	инструменты бизнес-анализа (BI)
	сервисы по управлению административно-хозяйственной деятельностью
	сервисы по управлению и контролю доступом
	сервис по записи на факультатив
	сервис по смене профиля обучения
	сервис по просмотру расписания в режиме «онлайн»
	сервис по просмотру научных мероприятий
	сервисы, позволяющие получать обучающимся/работникам услуги, предоставляемые РГХПУ в режиме «онлайн».

6. Основные направления цифровой трансформации вуза в 2025-2030 гг.

1. Онлайн-обучение: внедрение платформ для дистанционного обучения и виртуальных классов, которые позволяют студентам учиться в любое время и из любой точки мира;
2. МООК (массовые открытые онлайн-курсы): создание и интеграция курсов, доступных для всех желающих, что способствует расширению аудитории и повышению качества обучения;
3. Адаптивное обучение: разработка и применение алгоритмов и инструментов, которые помогают студентам и преподавателям персонализировать учебный процесс, учитывая индивидуальные особенности и потребности каждого;
4. Искусственный интеллект и машинное обучение: использование алгоритмов машинного обучения для анализа данных об успеваемости студентов, рекомендации по обучению и автоматизации административных задач;
5. Виртуальная и дополненная реальность: разработка интерактивных симуляторов, тренажеров и обучающих приложений для более глубокого погружения в учебный процесс и повышения качества практических навыков;
6. Открытые образовательные ресурсы: создание и распространение бесплатных учебных материалов, курсов и программ, для повышения доступности и качества образования.