РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ОТЧЕТ

за 2025 год в цифровом треке развития
РГХПУ им. С.Г. Строганова

Согласовано:

Проректор
по цифровой трансформации
_____ / К.О. Беляков/

Подготовили:

Начальник управления
научно-информационных проектов
_____ / С.С. Селицкий/

Начальник отдела информационных
технологий (раздел 4)
_____ / Л.М. Погостин/

Начальник отдела цифровизации
_____ / Д.Н. Иващенко/

Москва, 2025 г.

Оглавление

Введение ... 3

Обобщенно краткий перечень выполненных работ за 2025 год ... 3

Цели цифровизации Университета имени С.Г. Строганова ... 3

Цифровая зрелость ... 4

Развитие цифровых сервисов ... 4

Модернизация инфраструктуры ... 4

Обобщенный перечень выполненных работ за 2025 год ... 5

Управление научно-информационных проектов ... 7

Издательская деятельность ... 7

Фотофиксация и оцифровка наследия Строгановской Школы ... 8

Строгановская типографии ... 8

Разработка новых информационных систем ВУЗа ... 8

Модификация сайта Университета ... 9

Обеспечение работы сайта Университета ... 9

Подготовка документов для заключения договоров на обслуживание и обеспечение расходными материалами структур Университета ... 10

Подготовка видеоматериалов для осуществления образовательной и научной деятельности ... 11

Багетная мастерская ... 11

Отдел цифровизации. Поддержка цифровых технологий ... 11

Приемная комиссия ... 11

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ... 11

Платформа обратной связи ... 12

Взаимодействие с поступающими на обучение ... 12

Отдел информационных технологий (ИТ) ... 13

Планы на 2026 год ... 15

Основные направления цифровой трансформации вуза в 2026-2030 гг. ... 17

Введение

Обобщенно краткий перечень выполненных работ за 2025 год

Отчет содержит обзор основных выполненных работ по поддержке нужд университета в треке цифровой трансформации, издательской деятельности, производства полиграфической продукции, сохранения наследия «Строгановской школы», в том числе:

1. Техническое и консультационное обеспечение научно-информационных проектов
   - 1.1. Издательская деятельность
   - 1.2. Полиграфическая деятельность
   - 1.3. Сохранение наследия «Строгановской школы»
   - 1.4. Поддержка информационных ресурсов, в т.ч. официального сайта
2. Поддержка в рабочем бесперебойном состоянии
   - 2.1. ИТ аппаратной инфраструктуры (hardware)
   - 2.2. ИТ сетевой инфраструктуры
   - 2.3. ПО инфраструктуры (software)
   - 2.4. аппаратной и программной частей АРМ сотрудников
   - 2.5. Дооснащение оборудованием ПО
3. Обучение сотрудников цифровым умениям и навыкам
4. Создание новых сервисов, поддержка существующих

Цели цифровизации Университета имени С.Г. Строганова

Обеспечение достижения запланированных учебных целей всеми студентами, внедрение персонифицированной образовательной модели с использованием современных цифровых инструментов.

Главные задачи, решаемые в рамках программы цифровой трансформации в ближайшие годы:

— формирование и активное внедрение электронной информационной образовательной среды, существенно меняющей работу преподавателей и обучающихся;

— создание новых форматов активного межличностного общения участников образовательного процесса;

— реализация индивидуального подхода к обучению каждого учащегося;

— систематическое фиксирование и архивирование индивидуальных образовательных успехов студентов.

Цифровая зрелость

Успешное выполнение университетом установленных стратегических целей и индикаторов развития, предусмотренных стратегиями цифровой трансформации, внутренними политиками и положениями вуза. Эти цели определяют стандарты и нормативные требования, которым должен соответствовать университет в средне- и долгосрочной перспективе, - достижение вузом целевых показателей, сформулированных в стратегии цифровой трансформации, Политиках и Положениях, формирующие контур регламентирующих НПА и целевых показателей в среднесрочном и долгосрочном периодах.

Развитие цифровых сервисов

Разработка цифровых сервисов направлена на повышение индивидуализации образования и устранение неравенства в доступе к цифровым ресурсам. Переход к персонализированному обучению требует кардинального преобразования классического формата занятий, обеспечивая возможность каждому студенту достигать значительных образовательных результатов. Студенты получают не только объем знаний, но и развивают умение самостоятельно осваивать новые материалы, анализировать большие объемы информации, критически оценивать значимость приобретаемых компетенций и оперативно приспосабливаться к изменениям профессиональной сферы, происходящим в течение периода обучения.

Модернизация инфраструктуры

Информатизация вузовских образовательных процессов осуществляется в рамках комплексного стратегического подхода к развитию информационных технологий. Для эффективного управления учебным заведением и предоставления широкого спектра информационных услуг студентам, педагогическим работникам, научным сотрудникам и другим категориям персонала необходима модернизация существующей ИТ-инфраструктуры. Она становится базисом, обеспечивающим проектирование, интеграцию и бесперебойную эксплуатацию различных автоматизированных систем и сервисов.

Обобщенный перечень выполненных работ за 2025 год

В 2025 году управление процессом цифровой трансформации университета организовано с применением процессно-проектного метода. Сотрудники подразделений совмещают выполнение текущих обязанностей в рамках своих должностных инструкций с последовательной реализацией проектной деятельности, направленной на осуществление множества связанных инициатив и мероприятий. Этот подход позволяет сочетать повседневную операционную работу сотрудников с целенаправленным достижением конкретных целей и задач проекта, способствуя эффективному продвижению всех этапов цифровой трансформации учреждения

В том числе за период:

1. Проведена приёмная кампания 2025 года полностью в цифровом формате. В университете были закреплены и административно решены вопросы разделения ответственности и привлечения экспертов.
2. К 200-летию РГХПУ им. С.Г. Строганова проведён комплекс подготовки типографского оборудования и закупку расходных материалов; комплекс полиграфических услуг по подготовке и тиражам большого количества юбилейной печатной продукции.
3. Разработаны и введены в эксплуатацию публичные информационные ресурсы: «Глоссарий Университета Строганова», «Строгановский ВЫСТАВКОМ». Ведется работа по обновлению. Готовится печатный вариант.
4. Развернута на электронных ресурсах вуза и начата работа с внедрением ЭИОС. Проведена работа по обучению сотрудников в период смены персонала между отделом цифровизации и управлением по молодежной политике. Проведена актуализация контингента/выверка по базам данных. Проведена работа по обучению принципам работы технологиям ЭИОС как основополагающей составной части цифровой образовательной среды (ЦОС) университета. На текущий момент актуализированы контингент и ППС в ЭИОС. Созданы личные кабинеты студентов. ППС начали осваивать возможности личных кабинетов для последующей работы в электронном расписании. Учебное управление совместно с отделом цифровизации провели масштабную работу по обучению персонала кафедр по созданию, модификации и загрузке на сайт университета рабочих программ дисциплин и взаимной увязке учебных планов с ППС. В 2026 году учебному управлению с отделом цифровизации предстоит провести большую работу по приведению к единой форме и нормированию учебных документов в ЭИОС. Запланированы обучающие лекции с последующим разворачиванием автоматизированных рабочих мест на всех кафедрах с дистанционным доступом к ЭИОС.
5. Развернута на электронных ресурсах вуза и продолжена работа с внедрением электронной образовательной среды (LMS) на базе свободно распространяемого ПО. Размещены 4 коротких образовательных МООК в образовательном треке цифровой трансформации. Преподаватели начали изучать возможности и создания своих образовательных курсов по своим дисциплинам. Продолжается работа над новыми МООК.

6. За 2025 год проведены работы по модернизации официального сайта, поддержке десктопной и мобильных версий, внесению и обновлению актуальной информацией. Обеспечена бесперебойная работоспособность официального веб-ресурса университета.

7. Семейство веб ресурсов университета – создана система, ресурсы планово переводятся на единый домен RGHPU.RU с перекрестным использованием других университетских доменов. Процесс интеграции продолжается с введением новых вэб-ресурсов.

8. Развивается ресурс внешнего доступа к электронным сервисам университета Мир Строгановки (mir.rghpu.ru) – как аналог страницы для внутреннего использования, только для доступа в любом месте и в любое время. Ресурс впоследствии, совместно с ЭИОС, должен стать ресурсом в качестве помощника преподавателей, студентов и сотрудников университета, абитуриентов и сторонних пользователей для вовлечения в Мир Строгановки.

9. Создан Попечительский совет РГХПУ им. С.Г. Строганова (https://rghpu.ru/1583/). Идет работа по вовлечению членов Попечительского совета работе с университетом.

10. Создан Эндаумент-фонд университета РГХПУ им. С.Г. Строганова (https://endowment.rghpu.ru/). Идет работа по вовлечению в наполнение фонда. Председатель Попечительского совета членов РГХПУ им. С.Г. Строганова Илатовский Д.В. внёс необходимую начальную сумму для формирования фонда. В 2026 году запланирована конкурсная процедура выбора Управляющей компании и переход в стадию регулярного пополнения фонда целевого капитала (Эндаумент-фонд) университета РГХПУ им. С.Г. Строганова.

11. Создан Клуб выпускников РГХПУ им. С.Г. Строганова (https://rghpu.ru/1582/). Идет работа по вовлечению выпускников вуза в работе с университетом по нескольким направлениям.

12. Создан магазин РГХПУ им. С.Г. Строганова (https://rghpu.ru/1634/). В 2026 планируется завершить планово-закупочные процедуры, обеспечение магазина необходимым торговым оборудованием, кассовым и компьютерным оборудованием, охранными системами.

13. В системе контроля и управления доступом (СКУД) университета были переработана структура БД и создан обновленный регламент работы с контингентом и сотрудниками университета.

14. В холле 1 этажа смонтирован видеоэкран (3х3) из видеопанелей, смонтирован видеосервер и организована система вещания на видеоэкран. Организовано оперативное управление процессами вещания, оповещения с дистанционным доступом нескольких рабочих мест ответственными сотрудниками университета.

15. В 2025 году начата работа по массовому переходу на национальную платформу MAX систем обмена информацией между сотрудниками. Проведена популяризационная и объяснительная работы по внедрению и использованию мессенджера MAX в локальных и внешних чатах университета. Создан официальный MAX-канал университета. Созданы учебные чаты для учебных групп ВО университета и организована работа по вовлечению студентов и ответственных сотрудников для работы с чатами. В 2026 году спланированы работы по созданию MAX-каналов подразделений и филиалов университета, создание учебных чатов и переход на платформу MAX СПО университета.

16. Сотрудниками Управления научно-информационных проектов, отделов цифровизации и информационных технологий были проведены работы, техническое и консультационное обеспечение научно-информационных проектов.

17. Сотрудниками организована консультационная поддержка по регистрации патентов на РИД кафедр университета. Создан внутренний информационный ресурс методических материалов на (https://mir.rghpu.ru/) для сотрудников, создающих и фиксирующих авторские и имущественные права на РИД. Проведена исследовательская работа по созданию классификатора РИД для университетов творческих направлений, по результатам работ готовится публикация в научном журнале в 2026 году.

Управление научно-информационных проектов

Издательская деятельность

К 200-летию РГХПУ им. С.Г. Строганова подготовка проектов. Подготовка к печати и выпуск изданий:

1. Учебник «Академическая живопись» - Издание выпущено. 560 полос, 480 иллюстраций, полноцветная печать, твердый переплет. Формат печатного блока 320*240 мм.
2. Подготовлен к печати макет и издан тираж проспекта о деятельности университета на русском языке с юбилейным логотипом «200 лет» на обложке. Объем 100 полос, мягкий переплет, печать блока 4 + 4, обложка 4 + 4 + PANTONE. В издании 243 иллюстрации, используются QR-code структурных подразделений и кафедр. Формат печатного блока 210*320 мм.
3. Подготовлены к печати макеты и изданы тиражи юбилейных пакетов «200-летие Строгановского университета», новогодних открыток и лотерейных билетов РГХПУ.
4. Подготовлены к печати макеты, изданы тиражи продукции к проведению мероприятий по празднованию 200-летия Университета, в том числе: календари праздничные «Древности российского государства» и «Лучшее из Фондов Университета» с деревянными подставками, буклеты об университете, программы мероприятий, именные приглашения и конверты с оттиском «РГХПУ 200 лет», подготовлены совместно с кафедрой Художественного стекла подарочные упаковки для сувенирной продукции, поздравительные грамоты для сотрудников Университета, поздравительные грамоты для сотрудников филиалов РГХПУ им С.Г. Строганова, подготовлены печатные макеты и напечатаны роллапы, подготовлены печатные макеты и напечатаны постеры к выставочным мероприятиям Университета.
5. Заключены договоры и проконтролирован выпуск элементов юбилейных выставочных экспозиций.
6. Подготовлены к печати и изданы проспекты, роллапы, плакаты, праздничные открытки, посвященные дню открытых дверей университета, дню знаний, 9 мая, 8 марта, 23 февраля и прочим государственным праздникам и ответственным мероприятиям.

7. Ведется постоянная работа по сопровождению выставочных мероприятий, проводимых в РГХПУ постерами и роллапами. Данная работа включает в себя съемку экспозиционного пространства, разработку дизайна выставочных постеров, печать и установку постеров.

Фотофиксация и оцифровка наследия Строгановской Школы

1. В музее Университета отснято и подготовлено в качестве фотоиллюстраций – 5122 файлов;
2. Оцифровка фондов кафедр Университета, в общей сложности отснято и подготовлено – 1495 файлов;
3. Мероприятия университета – 1344 файлов;
4. Защита дипломов – 511 файла;
5. Ректорские просмотры –1347 файлов;
6. В фондах библиотеки отснято – 196 файлов;
7. Для экспонирования на юбилейной выставке отснято – 117 файлов;

Строгановская типографии

Работы, связанные с выполнением заданий по служебным запискам:

1. Оформление баннеров к мероприятиям Университета.
2. Выпуск тиражей открыток к государственным праздникам и ответственным мероприятиям.
3. Подготовка печатных макетов и выпуск тиражей грамот, сертификатов, дипломов.
4. Выполнение работ по заданию учебного управления Университета.
5. Выпуск документов, связанных с работой Института дополнительного образования.
6. Выполнение работ по заданиям кафедр Университета.
7. Подготовка и выпуск материалов по темам, «Безопасность», «Молодежная политика».
8. Выпуск продукции связанных с научной деятельностью Университета.
9. Выпуск тиражей информационных афиш.

Выпуск работ по запросам студентов, преподавателей и сотрудников:

1. Дипломные работы
2. Материалы к просмотрам
3. Подготовка материалов для портфолио
4. Материалы по тематике «научная деятельность»

В 2025 году выполнено коммерческих работ на сумму **3 644 650** (три миллиона шестьсот сорок четыре тысячи шестьсот пятьдесят) руб.

Разработка новых информационных систем ВУЗа

1. Разработан и введен в эксплуатацию сайт Эндаумент фонда Университета
2. Разработан и введен в эксплуатацию справочный сайт «Глоссарий Университета» (справочная информация постоянно обновляется и дополняется)

3. Разработан и введен в эксплуатацию сайт, популяризирующий деятельность сотрудников Университета «Строгановский ВЫСТАВКОМ»

Модификация сайта Университета

1. Обновлена версия дизайна сайта Университета.
2. В ходе работы сайта в течении 2025 года был добавлен виджет с обратным отсчетом до 200-летия Университета.
3. Проведено тестирование и планомерное исправление недочетов в работе и оформлении сайта Университета.

Обеспечение работы сайта Университета

1. Формирование требований к изменениям сайта Университета, передача их подрядчикам, контроль за исполнением, подготовка и заключение прямых договоров с поставщиком услуг.

2. Внесение и обновление актуальной информации в разделы сайта Университета за год внесено:

    - Страницы-блоки:
    - Новости – 140
    - События – 45
    - Объявления – 21
    - Страницы разных разделов – 206
    - Фотогалерея – 99 галерей
    - Файлы – 1820

3. Публикация файлов в разделы: Расписание, Сессия. Регулярное добавление файлов и обновление информации в раздел Диссертационный совет, Вестник РГХПУ и контакты.

4. Обновление данных на информационных страницах кафедр.

5. Работа по информационному сопровождению Приемной кампании ВУЗа на сайте. Создание новой структуры разделов сайта для абитуриентов ВУЗа.

6. Корректировка информации в разделе «Сведения об образовательной организации»

7. Обновление (еженедельное или по требованию) информации в разделе «Сведения об образовательной организации»

8. Сотрудники Управления участвовали в проведении мероприятий по обучению сотрудников кафедр по использованию платформы VIKON и внесению актуальной информации об образовательных программах.

9. Редакторы сайта ведут раздел и вносят изменения на странице Академии искусств "Строгановские традиции".

10. Внесение и обновление актуальной информации на отдельном сайте, посвященном Строгановской Олимпиаде, загрузка фотогалерей, документации, результатов Олимпиады и т.п.

11. Изменена и улучшена структура разделов Наука, Музей РГХПУ, Поступающим в Университет, страницы кафедр.

12. Регулярное наполнение подраздела Диссертации.

13. Созданы новые разделы: Единое окно, Информационная безопасность, Проектный офис, Охрана труда, Попечительский совет.

    Создание и наполнение Раздела, посвященному 200-летию.

14. Регулярно производится корректировка материалов, постоянное тестирование разделов, блоков на поиск ошибок, неверно заполненных данных.

15. В течение всего года в праздничные и выходные дни своевременно размещается необходимая информация на сайте (по требованию).

16. Редактирование футера сайта (корректировка названия разделов и ссылок).

17. Для развития и продвижения сайта RGHPU.RU постоянно проводится работа по СЕО-оптимизация сайта для более высокой выдачи сайта в поисковых системах Yandex, Google и проч. В том числе проводится работа по добавлению ссылок, ключевых слов, тегов и описания страниц.

Подготовка документов для заключения договоров на обслуживание и обеспечение расходными материалами структур Университета

1. Подготовка документов для заключения договоров и оформление документов для закупки расходных материалов и услуг по инженерному обслуживанию типографии.
2. Подготовка документов для заключения договоров и оформление документов для закупки расходных материалов для багетной мастерской.
3. Подготовка документов для заключения договоров и оформление документов для закупки расходных материалов для работы фотостудии и видеостудии.
4. Подготовка документов для заключения договоров, оформление документов для проведения работ по техническому обслуживанию сервисов сайта РГХПУ.
5. Формирование и согласование бюджета закупок УНИП на 2026 год (статьи расхода оборудование \материалы\ договоры).

Подготовка видеоматериалов для осуществления образовательной и научной деятельности

1. Запись обучающих видеокурсов
2. Запись обращений руководства Университета
3. Подготовка и настройка съемочного оборудования (видео и фотокамер, звукового оборудование)
4. Установка и настройка съемочного окружения - сцены (штативное оборудование, световое оборудование)
5. Монтаж отснятого видеоматериала
6. Работа с использованием искусственного интеллекта при обработке и монтаже отснятого материала
7. Создание обучающего и документального видео-контента
8. Работа по формированию и обслуживанию фото и видео архивов.
9. Подготовка видеоматериалов, приуроченных к двухсотлетию Университета: видеозаставки, репортажи, интервью.

Багетная мастерская

Оформление работ (живопись, графика) для различных выставочных мероприятий всего 62 живописных, графических работ и грамот.

Отдел цифровизации. Поддержка цифровых технологий

Приемная комиссия

Приемная кампания 2025 года успешно проведена в автоматизированном режиме на базе информационной системы «Приемная комиссия» Лаборатории ММИС.

Проведена работа по интеграции колледжа университета в федеральную информационную систему «Суперсервис «Поступай в вуз онлайн»: реализована возможность подачи заявления на поступление в колледж в режиме онлайн.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

На текущий момент на базе программного обеспечения для автоматизации управления учебным процессом Лаборатории ММИС реализованы и введены в тестовую эксплуатацию следующие программные компоненты ЭИОС.

1) Личный кабинет студента.

Развернута база данных с полным контингентом обучающихся по программам высшего образования;

2) Личный кабинет преподавателя.
Развернута база данных с полным контингентом профессорско-преподавательского состава.

3) Справочник факультетов, специальностей, групп, кафедр приведен в соответствие со штатным расписанием и штатной расстановкой РГХПУ.

4) Создана информационная система «Деканат»

5) Специалистами учебного управления совместно с отделом цифровизации ведется работа по запуску следующих программных компонентов ЭИОС:

- Расписание;

- Учебная нагрузка;

- Учебные планы;

- Рабочие программы;

- Электронные ведомости.

Платформа обратной связи

Личный кабинет РГХПУ на Платформе обратной связи (далее — ПОС) в «Госуслугах» успешно создан и функционирует. За текущий год было направлено 4 обращения, которые были обработаны в соответствии с ролевой моделью.

На текущий момент ведется работа по авторизации ответственных сотрудников РГХПУ и филиалов в системе ПОС и определение для них соответствующих ролей.

Взаимодействие с поступающими на обучение

Успешно функционирует официальный канал Приемной комиссии университета в мессенджере Telegram:

- https://t.me/postypistrogo;

- https://t.me/rghpupriemhelp.

В ходе приемной кампании ресурс успешно зарекомендовал себя чат-бот Приемной комиссии, который упростил взаимодействие между Приемной комиссией и абитуриентами.

На текущий момент в телеграм-канале 3300 подписчиков. Среднее количество просмотров постов канала – 6000.

Отдел информационных технологий (ИТ)

Работа проводилась по следующим направлениям:

1. Подготовка и заключение прямых договоров с единственным поставщиком и подготовка аукциона (44 ФЗ):
   - 1.1. Оборудование:
     - 1.1.1. Межсетевой экран – выбор производителя на основе сравнительного анализа и требуемых параметров
     - 1.1.2. Система хранения данных – выбор платформы, подготовка, установка и тестирование оборудования
     - 1.1.3. Компьютеры и лицензии MS Win 11 Pro (32 шт.) для замены устаревшего парка: изготовление образа ОС и прикладного ПО, инсталляция и установка рабочих мест.
     - 1.1.4. МФУ – 2 шт. – закупка, установка и настройка печати и сканера.
     - 1.1.5. Ноутбуки (26 шт.), компьютеры и мониторы (45 шт.) и лицензии MS Win 11 Pro (71 шт.) для замены устаревшего парка в учебных подразделениях, развертывание запланировано на начало 2026 года
   - 1.2. Сервис «Поступай онлайн» - подготовка договора, закупка и установка лицензий СЗИ и СКЗИ – 3 рабочих места
   - 1.3. ФИС ГНА (наука) – подключение двух рабочих мест к порталу ГАК, настройка профилей пользователей через сайт Госуслуг.
   - 1.4. Закупка лицензий КриптоПро, установка на рабочие места пользователей и привязка сертификатов
   - 1.5. Модернизация двух серверов IBM и запуск новой платформы виртуализации, перенос виртуальных машин (VM) с другого и их настройка
   - 1.6. Закупка комплектующих для ремонта \ улучшения характеристик текущего компьютерного парка (оперативная память, SSD диски)
   - 1.7. Закупка лицензий антивируса Kaspersky Endpoint Security
2. Запуск новой программной IP АТС на базе ПО Asterisk – подготовка и проведение аукциона, развертывание и настройка виртуальной машины, прошивка и настройка телефонных аппаратов Cisco 6921 под SIP протокол, перенос телефонных номеров на новую АТС, настройка файервола. Настройка телефонной книги CallMetrix с подключением ее к внутреннему сайту Университета.
3. Участие во внедрении автоматизированной библиотечной системы «МегаПро – выгрузка данных из библиотечной системы ИРБИС, участие в настройке системы.
4. Сопровождение ПО лаборатории ММИС (г. Шахты) для проведения Приемной кампании
   - 4.1. Привязка публичного адреса, выпуск сертификата SSL lk.stroganov-university.ru
   - 4.2. Настройка и контроль резервного копирования БД «Абитуриенты»
5. Сопровождение тестового сервера и рабочего места ЭИОС на основе ПО лаб. ММИС:

5.1. Настройка веб приложения «Интернет расширение ИС» lk.rghpu.ru, выпуск сертификата SSL

5.2. Настройка и контроль резервного копирования БД «Деканат»

6. Настройка нового рабочего места для программы «Московское долголетие»:

6.1. Установка СКЗИ КриптоПро, плагина для браузеров Yandex и Google Chrome

7. Подключение к ИТКИ Минобрнауки РФ для ФРПО (сведения об иностранных студентах, рабочее место международного отдела) – подготовка и заключение договора, формирование запроса на обновление сертификата, установка и настройка программы «Континент АП» (СЗИ) на АРМ.

8. Работы с доменами и сайтами:

8.1. Подготовка и заключение договора на хостинг

8.2. Привязка доменного имени endowment.rghpu.ru к хостингу Тильда

8.3. Развертывание словаря «Глоссарий предпринимателя» e-glossary.rghpu.ru

8.4. Обновление версии, настройка и сопровождение сайта Строгановской Олимпиады stroganov-olympiada.ru

8.5. Сопровождение сайта подготовительных курсов колледжа pc-kddi.ru

9. Удаленная техническая поддержка пользователей (настройка новых рабочих мест с СКЗИ (КриптоПро), формирование запросов в УЦ казначейства и обновление сертификатов, выпуск новых сертификатов (Левашев Д.Н., Беляков К.О., Рымарь А.И., И.В. Овсянникова, Куликова Н.А., Зайцев И.Ю.,Тер-Григоров Г.В.)

10. Поддержка работы программ 1С ЗКГУ, 1С БГУ КОРП, 1С Стипендия:

10.1. Настройка и контроль резервного копирования информационных баз

10.2. Обновление платформы 1С

10.3. Установка и настройка рабочих мест 1С в филиалах РГХПУ

10.4. Создание аккаунтов новых пользователей и настройка их ролей (1С БГУ КОРП, 1С ЗКГУ)

10.5. Техническая поддержка перехода 1С БГУ КОРП к взаимодействию с модулем сбора данных электронного бюджета казначейства (настройка рабочих мест и криптографии, регистрация информационных систем Университета и его филиалов в подсистеме обеспечения информационной безопасности Федерального казначейства)

10.6. Настройка рабочих мест бухгалтерии, отдела кадров и юридического отдела с порталом Контур-Экстерн для предоставления отчетности (вместо системы «Фельдегерь»)

11. Администрирование корпоративной почты Google Workspace for Education (создание и блокировка аккаунтов, сброс паролей по запросу пользователей)

12. Администрирование СКУД Perco (настройка резервного копирования, подключение АРМ для доступа к системе через WiFi)

13. Администрирование системы «Антиплагиат» (актуализация двухфакторной аутентификации, выдача паролей пользователям)

14. Обновление лицензии антивирусного ПО «Kaspersky Endpoint Security», апгрейд консоли «Kaspersky Security Center Web Console», развертывание агента администрирования Kaspersky Security Center на компьютерах, вводимых в эксплуатацию
15. Подключение новых пользователей к системе хранения данных (СХД) RAIDIX, настройка разграничения доступа к информации СХД по запросам пользователей
16. Техническое и консультационное сопровождение компьютерных рабочих мест сотрудников Университета
17. Формирование в электронном виде проекта бюджета закупок ИТ отдела на 2025 год, предоставление доступа к бюджету в режиме онлайн Управлению бухучета, экономики и финансов

Планы на 2026 год

Помимо расширения операционной и проектной деятельности по основным направлениям цифровой трансформации, планируется в том числе:

- ЭИОС – запуск сервисов и расширение функционала. Вовлечение в деятельность ППС и ответственных сотрудников АУП за работу ИС, наполнение контентом и взаимосвязями;

- работа с данными – организация и реализация начальных этапов работы с данными как субъектом и средством повышения эффективности управления процессами в университете в направлениях:

1. Анализ и классификация данных, в категориях:
   1.1. Защищаемые данные;
   1.2. Критически важные данные для вуза;
   1.3. Открытые данные.
2. Каталогизация данных и управление метаданными;
3. Управление качеством данных;
4. Демократизация данных;
5. Защита данных;
6. Создание и запуск в эксплуатацию электронных сервисов в университете, в том числе по категориям:
   - обеспечивающие работу с шаблонами форм, содержащими образовательный контент
   - по хранению и обработке информации
   - по обеспечению коммуникации между участниками курсов и сообществ

- по интеграции (рекрутинговыми сайтами (НН и др.)
- позволяющие обучающемуся просматривать свою успеваемость (рейтинг)
- сервисы по постановке образовательных целей и осуществлению мониторинга их достижения
- сервисы по оплате услуг РГХПУ
- другие сервисы, позволяющие обучающемуся посмотреть свой Цифровой след в РГХПУ
- позволяющие абитуриенту ознакомиться с программами обучения, реализуемыми РГХПУ
- посмотреть навигацию в инфраструктуре РГХПУ
- поступить в РГХПУ, записаться на образовательные курсы
- позволяющие оформить практику обучающегося
- обеспечивающие коммуникацию между обучающимися и работодателями
- способствующие кадровому развитию
- инструменты бизнес-анализа (BI)
- сервисы по управлению административно-хозяйственной деятельностью
- сервисы по управлению и контролю доступом
- сервис по записи на факультатив
- сервис по смене профиля обучения
- сервис по просмотру расписания в режиме «онлайн»
- сервис по просмотру научных мероприятий
- сервисы, позволяющие получать обучающимся/работникам услуги, предоставляемые РГХПУ в режиме «онлайн».

Основные направления цифровой трансформации вуза в 2026-2030 гг.

1. Онлайн-образование

Развитие дистанционных образовательных платформ и виртуальных аудиторий, позволяющие студентам проходить курсы независимо от места нахождения и временных ограничений.

2. Масштабные открытые онлайн-курсы (МООК)

Создание массовых открытых онлайн-курсов, доступ к которым открыт широкой аудитории, что увеличивает охват слушателей и повышает качество предоставляемого образования.

3. Адаптивное образование

Применение инновационных алгоритмов и инструментов, адаптирующих образовательный процесс индивидуально под каждого студента, исходя из его особенностей и потребностей.

4. Применение искусственного интеллекта и машинного обучения

Использование алгоритмов машинного обучения для анализа академической успеваемости студентов, разработки рекомендаций по обучению и автоматизации рутинных администраторских задач.

5. Использование виртуальной и дополненной реальности

Интерактивные симуляции, тренажёры и приложения, повышающие вовлечённость учащихся и улучшающие практические навыки.

6. Открытые образовательные ресурсы

Распространение бесплатных учебных ресурсов, включая курсы и учебные программы, для увеличения доступности качественного образования.